

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Педсовета
ЧОУ ДПО «ЮАСШ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ ДПО «ЮАСШ»
Захарова Светлана Вячеславовна

Протокол № 1 от 10.01.2026 г
10 января 2026 г

10 января 2026 г



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ

**В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮНОШЕСКАЯ АВТОМОБИЛЬНО-СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

Московская область, город Протвино

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом ЧОУ ДПО «ЮАСШ» с целью установления порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся ЧОУ ДПО «ЮАСШ».

1.2. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «ЮАСШ», утверждено приказом руководителем ЧОУ ДПО «ЮАСШ», его действие распространяется на всех обучающихся ЧОУ ДПО «ЮАСШ».

2. Общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в ЧОУ ДПО «ЮАСШ» по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий одного года.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. В заявлении обучающийся должен указать причину предоставления академического отпуска, срок предоставления, а также дату возвращения из академического отпуска.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем ЧОУ ДПО «ЮАСШ» (по согласованию с учебной частью) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя ЧОУ ДПО «ЮАСШ».

2.6. Наличие у обучающегося академической задолженности, а также оснований для отчисления обучающегося, может быть основанием для отказа в предоставлении академического отпуска.

2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в ЧОУ ДПО «ЮАСШ», и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.8. Во время академического отпуска плата за обучение с обучающегося не взимается.

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, на основании заявления обучающегося.

3.2. Академический отпуск может быть завершен до окончания указанного периода времени на основании заявления обучающегося.

3.3. По выходу из академического отпуска обучающийся может подать заявление о предоставлении академического отпуска повторно. Повторное предоставление академического отпуска осуществляется в соответствии с порядком предоставления академического отпуска, установленного статьей 2 настоящего Положения.

3.4. Если по окончании срока академического отпуска обучающийся не приступил к занятиям, руководитель ЧОУ ДПО «ЮАСШ» вправе применить к нему меры дисциплинарного воздействия.

3.5. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя ЧОУ ДПО «ЮАСШ».

3.6. К заявлению о выходе из академического отпуска в плановые сроки оправдательные документы не прилагаются. В случае досрочного выхода из академического отпуска обучающийся должен указать причину выхода и (или) приложить оправдательные документы.

3.7. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе в следующем порядке:

- в своей группе, при условии непродолжительного (до 2 месяцев) академического отпуска и самостоятельной отработки пропущенного материала;

- в следующей группе, при условии продолжительного (свыше 2 месяцев) академического отпуска и зачета изученного до академического отпуска материала.

3.8. В случае, если образовательная программа, осваиваемая обучающимся до академического отпуска, к моменту его возвращения в ЧОУ ДПО «ЮАСШ» не реализуется (например, при отсутствии набора), обучающийся имеет право по личному заявлению перевестись на обучение по

другой образовательной программе или закончить обучение по индивидуальному учебному плану. При этом обучающийся знакомится с Положением об индивидуальном обучении.

4. Заключительные положения.

4.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом руководителя ЧОУ ДПО «ЮАСШ».

4.2. Настоящее положение доводится до сведения обучающегося, подавшего заявление о предоставлении академического отпуска под роспись.

4.3. К договору на оказание платных образовательных услуг подписывается дополнительное соглашение, регулирующее изменение отношений между обучающимся и ЧОУ ДПО «ЮАСШ» в связи с академическим отпуском (например, сроки освоения программы, стоимость обучения, освоение другой образовательной программы и др.).

Образцы заявлений о предоставлении академического отпуска.

Директору
ЧОУ ДПО «ЮАСШ»

Обучающегося гр. № 325
Иванова Ивана Ивановича
по программе _____
зарегистрированного (ой) по адресу: (почтовый
индекс, полный адрес)

Телефон _____
Паспортные данные _____
Форма обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск, в связи с
невозможностью освоения образовательной программы _____ в
связи с

(указать основания для предоставления академического отпуска) на период
с _____ по _____ .

С Положением об предоставлении академического отпуска в ЧОУ ДПО
«ЮАСШ» ознакомлен (а).

Подпись _____

Дата _ _____

Примечание : необходимо предоставить в образовательную организацию документ , подтверждающий необходимость предоставления академического отпуска (справка клинико-экспертной комиссии, заключение врачебной комиссии и прочие медицинские документы – если отпуск предоставляется по состоянию здоровья; справка о составе семьи, справки о доходах членов семьи, копии трудовых книжек с отметкой об увольнении и т.д.– если отпуск предоставляется в связи с трудным материальным положением; справка с места работы обучающегося, ходатайство от работодателя о необходимости предоставления работнику-обучающемуся академического отпуска в связи с высокой трудовой занятостью и др.- если отпуск предоставляется в связи с трудовой занятостью (работой) и т.д.)

Виза работника учебной части

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Директору ЧОУ ДПО
«ЮАСШ»

Обучающегося гр. № 325
программе _____
Иванова Ивана Ивановича,
зарегистрированного (ой) по адресу: (почтовый
индекс, полный адрес)

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска
гр. № _____, программа
обучения _____.
Находился (лась) в академическом отпуске
по _____
(указать причину)

Прошу допустить меня к занятиям по образовательной программе
подготовки водителей транспортных средств категории «В».

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

Виза работника учебной части