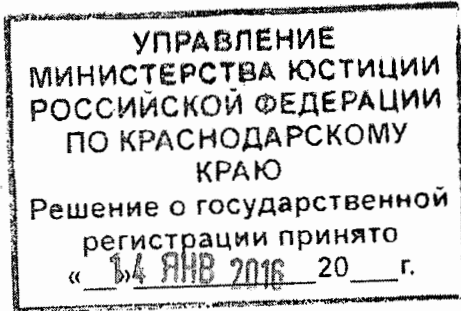


Утвержден

Решением единственного учредителя
от 23 декабря 2015 г. № 2



УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования**

***«Центр подготовки водителей
«Вираз-Авто»***

ст. Отрадная
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки водителей «Виразж-Авто»**, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано государственным действующим законодательством без ограничения срока регистрации принято « 4 ЯНВ 2016 20 г.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки водителей «Виразж-Авто»**.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУ ДПО «Центр подготовки водителей «Виразж-Авто»**.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 352290 Краснодарский край, ст. Отрадная, ул. Братская 63, офис 5.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 352290 Краснодарский край, ст. Отрадная, ул. Братская 63, офис 5.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации (Учреждения) - организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Складов Виталий Борисович.

1.9. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации,

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетный и другие счета в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте, заключать от своего имени договоры, приобретать гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.11. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям её создания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, учитываемое на её самостоятельном балансе.

1.14. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам

находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.15. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента получения соответствующей лицензии Российской Федерации.

1.16. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, открывать отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и другие структурные подразделения.

Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Создание, ликвидация филиалов и открытие, закрытие представительств, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

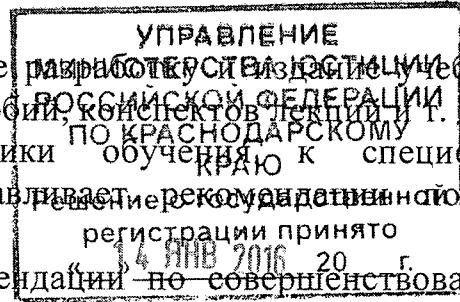
2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

2.2. Основной целью Учреждения является подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.3. Учреждение в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- распространяет знания среди населения, повышает его образовательный и культурный уровень, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- проводит всестороннее изучение программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- реализует программы профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств;
- систематизирует и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;

- осуществляет в установленном порядке разработку, издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;
- адаптирует инновационные методики обучения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;
- подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.



2.4. Для осуществления указанных целей и задач Учреждение может:

- организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и образования со всеми юридическими и физическими лицами;
- осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять деятельность и оказывать услуги (платные на договорной основе) в области обслуживания автотранспортных средств;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной основе;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, курсов повышения квалификации в области образования и науки;
- осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- реализовывать продукцию собственного производства и покупные товары;
- самостоятельно осуществлять подготовку и (или) подбор преподавательских кадров;
- в интересах достижения целей, предусмотренных уставом, вступать в ассоциации и союзы.

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение вправе осуществлять подготовку граждан по профессиям рабочих и служащих по программам профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования.

МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Решение государственного
регистрации принято
17 ЯНВ 2016 20 г.

3.2. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

3.2.1. Основные образовательные программы:

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категорий "А", "В", "ВЕ", "С", "СЕ", "D", "DE", "М";

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств подкатегорий "А1", "В1", "С1", "С1Е", "D1", "D1Е".

3.2.2. Дополнительные образовательные программы:

- переподготовка водителей транспортных средств с категориями "В" на "С", "В" на "С1", "В" на "D", "В" на "D1", "С" на "В", "С" на "D", "С" на "D1", "D" на "В", "D" на "С", "D" на "С1";

- повышение квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий "В", "С", "D", подкатегорий "В1", "С1", "D1" с автоматической трансмиссией;

- повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий "М", "А", подкатегорий: "А1", "В1" с автоматической трансмиссией.

3.3. Учреждение вправе осуществлять реализацию образовательных программ и по другим направлениям и специальностям, предусмотренным лицензией.

3.4. Учреждение самостоятельно в разработке инновационных, рабочих программ, которые должны соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта.

3.5. Учреждение может внедрять передовые технологии и методики в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение реализует программы профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств.

Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом

содержания примерных программ, учебных планов, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

4.3. Прием обучающихся производится в Учреждение по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативными актами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, в том числе, поступающих на обучение в Учреждение, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей Учреждение знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала, с учетом установленных нормативов.

При наличии соответствующих финансовых средств учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

4.5. Обучение осуществляется в дневное и вечернее время по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами производственного обучения, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми государственными образовательными стандартами.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия могут проводиться ежедневно или с иной периодичностью.

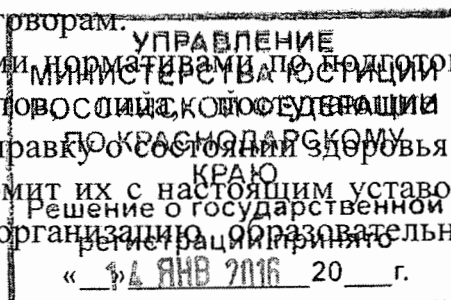
4.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий и тренировок учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, для вождения – 60 минут. После каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

4.7. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, формы и порядок, а также периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация осуществляется по пятибалльной системе или в форме зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

4.8. По окончании курса обучения проводится квалификационный экзамен. Результаты экзамена оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, успешно сдавшим зачеты и экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения (свидетельство о профессии водителя или иной документ в соответствии с изученной образовательной программой), которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.



4.9. Образовательные услуги в Учреждении платные. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных основных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией и обеспечением учебного процесса и инфляционным ростом цен.

4.10. Взаимоотношения Учреждения, его слушателей и заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
« 1 » ЯНВ 2016 20 г.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов и экзаменов.

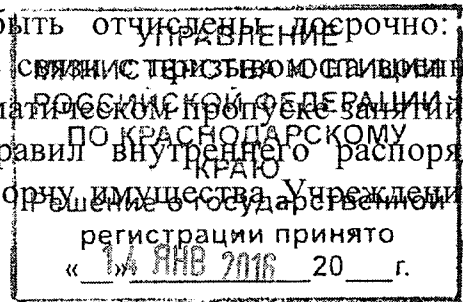
5.2. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка обучающихся, распоряжения администрации;
- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать требования других внутренних локальных актов;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.

5.3. Обучающимся в Учреждении запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества и иные запрещенные в обороте предметы и средства;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих.

5.4. Обучающиеся Учреждения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по состоянию здоровья, в связи с истечением срока службы, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка обучающиеся, противоправное поведение, за порчу имущества Учреждения и библиотечного фонда.



5.5. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

5.6. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного трудового договора (контракта);
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- поддерживать и контролировать учебную дисциплину;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

5.7. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, свидетельствами и дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

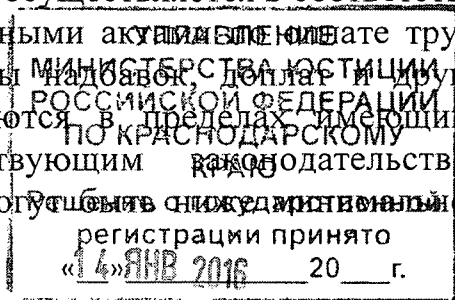
5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.9. Назначение, увольнение и регулирование трудовых отношений

работников Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными нормативными актами.

5.10. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами в области оплаты труда, определенными Учредителем. Виды и размеры выплат стимулирующего характера определяются в пределах имеющихся средств в порядке, установленном действующим законодательством. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже минимального размера оплаты труда.



6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним Учредителем на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

6.2. Все движимое, недвижимое и иное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является единой и неделимой собственностью Учредителя.

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

6.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

6.5. Учреждение имеет право с согласия Учредителя заключать договора аренды (субаренды), безвозмездного пользования и другие договора с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на использование в учебных целях зданий, сооружений, автодромов (закрытых площадок), учебных автомобилей, компьютеров, оргтехники и наглядных пособий.

6.6. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства Учредителя;

- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от издательской, научно-исследовательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, от выполнения договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- иные законные источники.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРАВОСЛУДИЯ КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
« 16 » ЯНВ 2016 20 г.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские организации, предприятия, индивидуальные предприниматели и граждане.

6.7. Средства Учредителя, переданные Учреждению, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

6.9. Учреждение имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям, предприятиям и индивидуальным предпринимателям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

6.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

6.11. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

6.12. Доходы Учреждения от его приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение.

6.13. Учредитель вправе приостановить ~~приносящую доход~~ деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.14. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский и налоговый учет, представляет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несут Директор и главный бухгалтер Учреждения.

7.3. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель непосредственно или через лиц, им уполномоченных.

7.4. Учредитель вправе для проведения проверки привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета и других, включая специализированные организации.

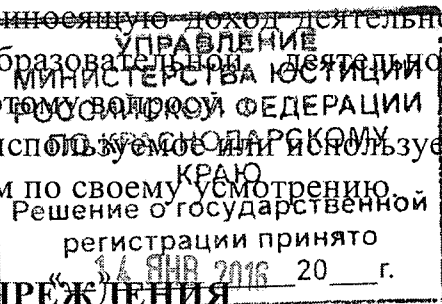
7.5. Отчет об итогах проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения выносится на утверждение Учредителю или иному лицу, уполномоченному Учредителем.

7.6. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- локальные акты Учреждения;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

7.7. Учреждение хранит документы, предусмотренные п.7.6. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.

7.8. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.



8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принять.
«14» ЯНВ 2016 20 г.

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

8.3. К компетенции Учредителя относятся:

8.3.1. утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;

8.3.2. закрепление за Учреждением на праве оперативного управления принадлежащих ему, либо арендуемых у третьих лиц объектов собственности, контроль за их сохранностью и эффективностью использования;

8.3.3. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

8.3.4. назначение на должность и освобождение Директора Учреждения;

8.3.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

8.3.6. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

8.3.7. утверждение сметы расходов Учреждения и отчета о его хозяйственной и финансовой деятельности;

8.3.8. утверждение учебно-методической документации;

8.3.9. принятие решений о создании, ликвидации филиалов и открытии, закрытии представительств Учреждения;

8.3.10. утверждение положений о филиалах и представительствах;

8.3.11. принятие решений об участии Учреждения в создании других организаций;

8.3.12. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

8.3.13. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);

8.3.14. определение основных направлений приносящей доход деятельности Учреждения;

8.3.15. принятие решения об изъятии лишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества и распоряжении им по своему усмотрению.

Вопросы, предусмотренные пунктом 8.3., относятся к исключительной компетенции Учредителя.

8.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения в лице Директора, назначаемого сроком на пять лет и увольняемого с должности Учредителем.

8.5. Компетенция Директора Учреждения:

-осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Учредителю;

-представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Учреждения;

-без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях в

Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;

-предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;

-в пределах выделенных на содержание Учреждения денежных средств в соответствии с согласия Учредителя вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании работников Учреждения;

-осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

-совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Учреждения;

-в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Учреждения;

-осуществляет подбор и прием работников Учреждения на условиях индивидуального трудового (срочного) договора или гражданско-правового договора, выдает доверенность;

-осуществляет расстановку кадров, утверждает после согласования с Учредителем штатное расписание Учреждения;

-организует выполнение учебных планов и программ;

-отвечает за эффективность работы Учреждения;

-определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Коллективным органом управления Учреждением является Педагогический совет. В Педагогический совет Учреждения входят педагогические работники Учреждения. Педагогический совет Учреждения действует на постоянной основе и проводит свои заседания не реже одного раза в квартал. Руководство Педагогическим советом Учреждения осуществляет директор Учреждения.

8.7. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

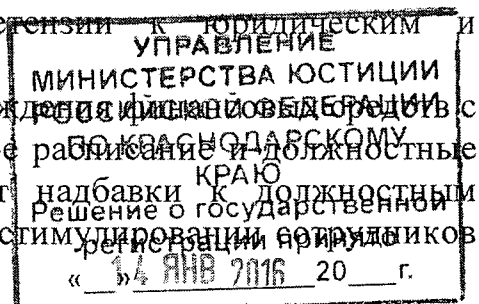
-участие в рассмотрении вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);

-заслушивание отчетов о работе любого работника в части совершенствования учебного процесса;

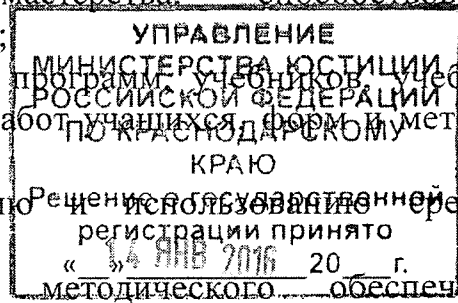
-создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям образовательной работы Учреждения;

-участие в разработке и обсуждении правил внутреннего распорядка Учреждения;

-участие в обсуждении вопросов организации учебно-воспитательного процесса его развития и совершенствования;



- повышение профессионального мастерства, способствование творческому росту педагогических работников;
- обсуждение рабочих учебных планов, программ, учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, форм и методов учебно-воспитательной работы;
- выработка предложений по созданию и использованию средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.



Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на совете. Они оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

8.8. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения. Оно собирается не реже 2 раз в год и действует на постоянной основе.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива Учреждения.

8.9. Компетенция общего собрания Учреждения:

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- вырабатывает коллективные решения для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена.

8.10. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;

- другие локальные акты, касающиеся организационной, учебной и хозяйственной деятельности Учреждения.

Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству и Уставу Учреждения.

9.2. Локальные акты, касающиеся прав работников, согласовываются с общим собранием работников Учреждения, затрагивающие права педагогических работников – с Педагогическим советом Учреждения.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Решения о внесении изменений в Устав Учреждения принимаются Учредителем.

10.2. Изменения в Устав принимаются в виде отдельного документа или в форме новой редакции Устава Учреждения;

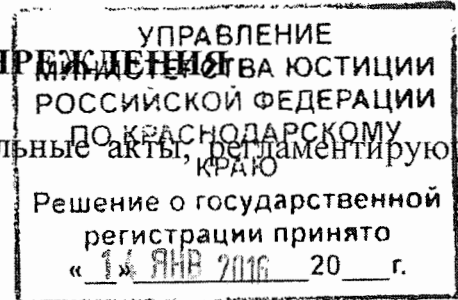
10.3. Сведения о внесении изменений в Устав Учреждения вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, в том числе преобразовано в фонд или автономную некоммерческую организацию.

11.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, установленных действующим



законодательством.

11.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящиеся в собственности Учреждения, после удовлетворения требований кредиторов направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

11.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.5. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на государственное хранение в архив муниципального образования, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Разрешение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением Учредителя.

