

УТВЕРЖДЕН:
Протоколом №1 от 12 сентября 2022 г.
Общего собрания учредителей

УСТАВ

Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Учебный центр «Автокласс»»

г. Новоуральск,
2022 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебный центр «Автокласс», в дальнейшем именуемая «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией и созданная на основе добровольных имущественных взносов граждан для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом. Свою деятельность организация осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами и нормами.

1.2. Организационно-правовая форма Организации – Автономная некоммерческая организация. Организация является унитарным юридическим лицом.

1.3. Тип Организации - профессиональная образовательная организация.

1.4. Наименование Организации: **Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебный центр «Автокласс».**
Сокращенное наименование Организации: **АНПОО «УЦ «Автокласс».**

1.5. Место нахождения Организации: Свердловская область, г. Новоуральск.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банковских учреждениях, имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, может открывать обособленные подразделения (представительства и филиалы), не обладающие статусом юридического лица.

1.7. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией. Социально ориентированными некоммерческими организациями признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных ФЗ «О некоммерческих организациях» формах и осуществляющие деятельность в области образования, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в РФ, а также иные виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.8. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, с указанием местонахождения, иных реквизитов, а также символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах.

1.9. Организация имеет круглую печать с указанием полного наименования и регистрационного номера.

1.10. Организация создается на неограниченный срок.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

1.12. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям ее создания.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи

ей лицензии (разрешения). Лицензирование Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.15. Вмешательство в административную и хозяйственную деятельность Организации со стороны государства, общественных и других организаций не допускается, если это не обусловлено их правами по осуществлению контроля и ревизии согласно действующему законодательству.

1.16. Надзор за деятельностью Организации осуществляет её учредитель в порядке, предусмотренном ее учредительными документами по месту нахождения его единоличного исполнительного органа.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

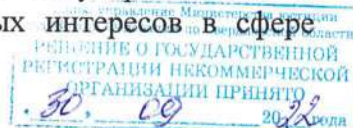
2.2. Целью Организации является оказание гражданам образовательных услуг, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Предметом деятельности Организации является реализация программ профессионального обучения. Организация также вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам, реализация которых не является основным видом её деятельности.

2.4. Направления программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ регламентируются разделом 6 настоящего Устава.

2.5. В своей деятельности Организация осуществляет следующие задачи:

- удовлетворение общества и государства в квалифицированных специалистах;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования и дополнительного профессионального образования;
- развитие науки и техники посредством научных исследований и творческой деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях знаний, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний об устройстве автомобиля;
- представительство интересов граждан и организаций в государственных и муниципальных органах с целью защиты прав и законных интересов в сфере обучения водителей автотранспортных средств;
- пропаганда безопасности дорожного движения.



2.6. Для достижения поставленных целей и решения указанных задач Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.6.1. реализация программ профессионального обучения;
- 2.6.2. образование для взрослых и прочие виды образования;
- 2.6.3. образование профессиональное дополнительное;
- 2.6.4. дополнительное общеобразовательное обучение.

2.7. Для достижения поставленных целей Организация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, стажировок, практических занятий со слушателями Организации;
- оказывает содействие в разработке программ безопасности на дорогах Свердловской области, совместно с государственной инспекцией безопасности дорожного движения;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российским и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- разрабатывает и распространяет учебно-методические пособия для преподавательского состава и обучающихся по программам подготовки и переподготовки водителей транспортных средств;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- мероприятия по пропаганде безопасности дорожного движения;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением специалистов проблемам, а также по вопросам деятельности и управления автошкол;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства по решению Учредителя.

3.2. Учредитель утверждает положения о филиалах и представительствах и вносит в них изменения и дополнения.

3.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, создавшим их Организацией, и действуют на основании утвержденных им положений.

3.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Организацией и действуют на основании доверенности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЁ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

4.2. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

5. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Управление деятельностью Организации осуществляют ее учредители. Учредителями Организации является:

- Демаков Андрей Витальевич;



- Демаков Евгений Витальевич;
- Таланкин Александр Сергеевич;
- Таланкина Екатерина Николаевна.

5.2. Учредители Организации имеют право:

- 5.2.1. участвовать в управлении делами Организации в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 5.2.2. получать информацию об образовательной деятельности Организации, знакомиться с её бухгалтерскими книгами и иной документацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 5.2.3. участвовать в деятельности Организации, проводимых ей мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Организации;
- 5.2.4. свободно выйти из состава учредителей Организации;
- 5.2.5. пользоваться услугами Организации на равных условиях с другими лицами;
- 5.2.6. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.3. Учредители Организации обязаны:

- 5.3.1. соблюдать требования действующего законодательства РФ и настоящего Устава;
- 5.3.2. оказывать содействие Организации в осуществлении своей деятельности;
- 5.3.3. осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, а также действующим законодательством.

5.4 Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации посредством: - участия в заседаниях Общего собрания и его деятельности: - запроса у Директора Организации, работников Организации и должностных лиц Организации документов, и информации о деятельности Организации.

6. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Профессиональное обучение направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

6.1. Организация реализует следующие программы профессионального обучения:

- 6.1.1. обучение (подготовка, переподготовка) водителей транспортных средств различных категорий (подкатегорий);
- 6.1.2. обучение водителей транспортных средств различных категорий (подкатегорий) вождению в экстремальных условиях (контраварийная подготовка);
- 6.1.3. подготовка специалистов по делопроизводству, основам рыночной экономики, основам компьютерной техники, бухгалтерскому учету, по организации и проведению торгов на закупку продукции для государственных и муниципальных нужд.

6.2. Кроме того, Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам дополнительного профессионального обучения, реализация которых не является основной целью её деятельности, по следующим направлениям:

- 6.2.1. профессиональная ориентация и переподготовка водительских кадров;
- 6.2.2. повышение квалификации руководителей и специалистов по охране труда;

- 6.2.3. повышение квалификации водителей транспортных средств различных категорий (подкатегорий);
- 6.2.4. переподготовка и повышение квалификации педагогических работников;
- 6.2.5. обучение работодателей и работников по охране труда;
- 6.2.6. переподготовка и повышение квалификации контролеров технического состояния транспортных средств и диспетчеров;
- 6.2.7. повышение квалификации водителей транспортных средств различных категорий (подкатегорий), оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;
- 6.2.8. переподготовка и повышение квалификации специалистов по организациям грузовых и пассажирских перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;
- 6.2.9. повышение квалификации водителей-наставников для стажировки водителей транспортных средств различных категорий (подкатегорий);
- 6.2.10. обучение специалистов и лиц, ответственных за перевозку опасных грузов;
- 6.2.11. обучение (повышение квалификации) водителей для перевозки опасных грузов автомобильным транспортом (ДОПОГ);
- 6.2.12. переподготовка и повышение квалификации специалистов, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения.
- 6.2.13. обучение навыкам безопасного поведения детей и подростков на улицах и дорогах;
- 6.2.14. подготовка и воспитание законопослушных участников дорожного движения, профилактика дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков, профессиональная ориентация и подготовка водительских кадров из числа молодежи.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются локальными актами Организации.

При зачислении в Организацию заключается договор об оказании образовательных услуг между:

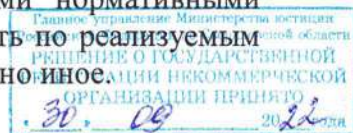
- организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- организацией, лицом, зачисляемым на обучение и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

7.2. Прием граждан на обучение производится по предъявлению документов, перечень которых утверждается локальными актами Организации.

7.3. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей образовательной программы. Занятия в Организации проводятся исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

7.4. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам, если настоящим Уставом не установлено иное.



7.5. Зачисление обучающихся осуществляется приказом Директора Организации на основании договора об оказании образовательных услуг.

7.6. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Набор в учебные группы осуществляется до начала проведения занятий. Наполняемость учебных групп устанавливается в количестве до 30 обучающихся. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики программы и технических возможностей Организации.

7.7. Обучение в Организации, осуществляется в очной, очно – заочной или заочной форме. Организация, при реализации образовательных программ, вправе применять дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Образовательные программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в части 1 ст. 15 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы Организацией совместно с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, разрабатываются и утверждаются образовательные программы.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных и сетевых образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

В образовательную программу входят теоретические и практические занятия.

7.8. Занятия могут проводиться ежедневно.

Теоретические занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий, утверждаемым Директором Организации. Практические занятия осуществляются в соответствии с расписанием занятий и/или по индивидуальным графикам вне сетки учебного времени и могут проводиться как индивидуально, так и в составе группы.

7.9. Обучение проводится по образовательным программам, разработанным и утвержденным Директором Организации.

7.10. Содержание и организация учебного процесса регламентируется программами, тематическими планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий, разработанными по каждому направлению и утвержденными Директором Организации.



7.11. Формы обучения по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Организации после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.12. Образовательные отношения прекращаются по приказу Директора Организации, в связи с отчислением обучающегося из Организации:

7.12.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.12.2. досрочно, по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;

7.13. Наряду с установленными п. 8.12. настоящего Устава основаниями прекращения образовательных отношений, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Организации в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

7.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Организации об отчислении обучающегося из Организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Организации об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

7.16. Основания расторжения Организацией договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке, указываются в договоре.

7.17. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из

Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией, в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.18. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

7.19. Текущая оценка знаний осуществляется в виде зачета и/или контрольной работы.

Обучение в Организации заканчивается итоговой аттестацией (зачетом, комплексным тестированием, защитой выпускной, итоговой, квалификационной, аттестационной работой, экзаменом), в зависимости от образовательной программы.

7.20. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Организации. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении, о соответствующем образовании и (или) квалификации. В соответствии с законодательством РФ об образовании, форма (образец) указанных документов, определяется Организацией самостоятельно. Указанные документы заверяются печатью Организации. Организация самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, установленных действующим законодательством.

7.21. Отношения Организации с обучающимися или их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об оказании платных образовательных услуг, условия которого не могут противоречить Гражданскому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Закону РФ «О защите прав потребителей».

7.22. Зачисление в Организацию и отчисление из числа обучающихся (кроме случаев, которые выносятся на рассмотрение Директора Организации) осуществляется по письменному заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора. При поступлении в Организацию может проводиться тестирование или собеседование по решению (приказу) Директора Организации в зависимости от выбранного направления образования.

7.23. К освоению дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

7.24. Обучающиеся или родители (законные представители), зачисленные на обучение, заключают с Организацией договор об оказании платных образовательных услуг. Договор на обучение несовершеннолетних обучающихся подписывают их родители (законные представители).

7.25. В случае принятия изменений законодательства РФ, изменяющих в сторону увеличения существующие ставки налогов, сборов и др., стоимость неоплаченной части договора в текущем году также может быть увеличена, но не более чем на величину, связанную с вновь установленными нормативами.

7.26. Договор на обучение, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.27. В случае взятия академического отпуска (в том числе по медицинским показаниям) плата за обучение после выхода из отпуска производится в размере разницы между ранее внесенной оплатой и установленным размером оплаты за обучение по образовательной программе (курсу), на момент восстановления.



7.28. Порядок и условия восстановления в Организацию обучающегося, отчисленного по инициативе Организации, определяются локальным нормативным актом Организации.

7.29. Организации предоставлено право осуществлять, приносящую доходы, деятельность. Организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные платные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги. Полученные доходы от такой деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Организации, в том числе на увеличение расходов по заработной плате. Данная деятельность не относится к предпринимательской деятельности.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательных отношений в Организации являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Организации и их представители, Организации (Учреждения).

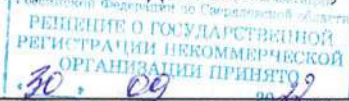
8.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Организацией, в установленном им порядке результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение **собственных взглядов** и убеждений;



- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в Организации, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях Организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;



- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.4. Обучающиеся Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- иные обязанности слушателей, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

8.5. Педагогические работники Организации пользуются следующими правами и свободами:

- получать работу, обусловленную трудовым (штатные сотрудники) или гражданско-правовым (внештатные сотрудники) договорами;

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе по правилам статей 70 и 71 ТК РФ. В случаях неудовлетворительного результата испытания, работник может быть уволен по инициативе работодателя с указанием (в письменном уведомлении об увольнении) причин, послуживших основанием для признания работника не выдержавшим испытание. Условия об испытании фиксируются в трудовом договоре, в противном случае работник считается принятым без испытательного срока. Работникам Организации разрешается работа по совместительству в установленном законом порядке. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Организации, осуществляющего образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Организации, определяется трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;



- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Права и свободы, указанные в п. 9.5. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.6. Педагогические работники Организации имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

Гос. гос. учреждение Министерства образования
Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О РАСУДАВСТВЕННОЙ

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.6. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации.

8.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 8.6. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

8.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью, в соответствии с вступившем в законную силу приговором суда;



- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено реабилитирующим основанием) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, достоинства личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Имущество Организации составляют закрепленные за ним на праве собственности основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

9.2. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой Организации. Все вопросы собственности, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Источниками формирования финансовых средств Организации являются:

- средства Учредителя;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, предпринимательской, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Организации, от выполнения ее договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией;
- кредиты банков;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств Организации могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

9.4. Организация самостоятельно осуществляют финансово-хозяйственную деятельность. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

9.5. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

9.6. Приносящая доход деятельность Организации является приносящее прибыль оказание услуг, отвечающих целям, указанным в настоящем Уставе, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав,

Где-то - управление Минобрнауки России
Российской Федерации по Свердловской области
г. Екатеринбург, в государственной

30 69 22

участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

9.7. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности Организации, используется исключительно для целей, указанных в настоящем Уставе.

9.8. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.9. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится Учредителем и контрольно-ревизионным органом.

10. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

10.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждением являются:

10.1.1. Высший орган управления - общее собрание учредителей;

10.1.2. Единоличный исполнительный орган - Директор;

10.1.3. Педагогический совет;

10.1.4. Общее собрание работников и обучающихся.

Высший орган управления

10.2 Высшим органом управления является общее собрание учредителей.

10.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится:

10.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

10.3.2. изменение Устава Организации;

10.3.3. определение порядка приема в состав новых учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

10.3.4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

10.3.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

10.3.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

10.3.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, в том числе о преобразовании в Фонд, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

10.3.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

10.4. Заседания общего собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Рассмотрение срочных вопросов и принятие по ним решений Учредителями (внеочередные заседания общего собрания учредителей) могут быть инициированы по следующим основаниям:

1) по требованию Директора;

2) по требованию не менее чем 50% членов Общего собрания работников и обучающихся;

3) по единогласному требованию Педагогического совета;

10.5. Решения общего собрания учредителей правомочны, если при их принятии на заседании присутствовали более половины членов общего собрания учредителей.

10.6. Решения общего собрания учредителей принимаются большинством голосов Учредителей, присутствующих на заседании. Решение общего собрания учредителей по вопросам его исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством (2/3) голосов всех Учредителей.



Единоличный исполнительный орган.

10.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию.

10.5. Срок полномочий Директора 5 (пять) лет.

10.6. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

10.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию общего собрания учредителей.

10.8. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Организации:

10.8.1. без доверенности может действовать от имени Организации;

10.8.2. представляет интересы Организации в отношении со всеми юридическими и физическими лицами, государственными органами и судами;

10.8.3. совершает гражданско-правовые сделки от имени Организации;

10.8.4. выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

10.8.5. заключает и прекращает трудовые и гражданско-правовые договоры;

10.8.6. осуществляет подбор, прием на работу и освобождение от должности работников Организации;

10.8.7. устанавливает размеры должностных окладов работников Организации;

10.8.8. совершает кредитные, финансовые и расчетные операции;

10.8.9. открывает и закрывает расчетные и другие счета в банках, иных кредитных организациях, распоряжается денежными средствами на счетах;

10.8.10. подписывает исходящие документы Организации;

10.8.11. принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к физическим и юридическим лицам;

10.8.12. издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех категорий работников и слушателей Организации в пределах своих полномочий;

10.8.13. поощряет работников при проявлении ими трудовой активности с положительным результатом, в том числе устанавливает порядок и размер их премирования;

10.8.14. налагает дисциплинарные взыскания;

10.8.15. утверждает штатное расписание Организации;

10.8.16. утверждает локальные нормативные акты Организации (за исключением Устава);

10.9. Обязанности директора:

10.9.1. осуществлять повседневное руководство деятельностью Организации;

10.9.2. соблюдать и исполнять законы Российской Федерации и иные нормативные акты;

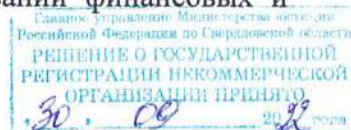
10.9.3. соблюдать права обучающихся и работников Организации;

10.9.4. своевременно обеспечивать уплату налогов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации;

10.9.5. представлять в установленном порядке статистические и иные отчетные данные;

10.9.6. контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Организации;

10.9.7. представлять ежегодный отчет Учредителю о выполнении задач основной уставной деятельности, в том числе о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;



10.9.8. осуществлять организацию обязательного учета военнообязанных, постоянно работающих в Организации, и работу по бронированию военнообязанных для представления отсрочек от призыва на военную службу;

10.9.9. нести ответственность за уровень квалификации кадров;

10.9.10. обеспечивать учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

10.9.11. исполнять решения Учредителя.

10.10. Директор освобождается от должности решением общего собрания учредителей.

10.11. В Организации также формируются коллегиальные органы управления.

10.12. Коллегиальным органом управления Организации является Педагогический совет, действует бессрочно.

10.13. Членами Педагогического совета являются Директор Организации, все педагогические работники Организации, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета и секретарь, который ведет протокол и подсчет голосов. Срок, на который избираются председатель Педагогического совета и секретарь, их полномочия, порядок формирования Педагогического совета, ведения протокола и иные вопросы, регламентирующие порядок работы Педагогического совета, определяются соответствующим Положением о Педагогическом совете.

10.14. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

10.15. Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы Организации.

10.16. Педагогический совет:

- анализирует состояние учебного процесса и путей его совершенствования, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, внедрение современных образовательных технологий;
- решает вопросы о необходимости повышения квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений и навыков, педагогического мастерства, формирования профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;
- определяет направления взаимодействия Организации с государственными и общественными организациями.

10.17. К основным полномочиям Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие плана социально-экономического развития Организации;
- рассмотрение календарных учебных графиков, которые утверждаются Директором Организации;
- рассмотрение вопросов изменения структуры Организации, вступления Организации в ассоциации (союзы);
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством.

10.18. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете. Заседание совета собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10.19. Коллегиальным органом управления Организации является общее собрание работников и обучающихся, действует бессрочно. В состав общего собрания входят все работники Организации и не менее 5% от общего числа обучающихся, которые



выбираются тайным голосованием из числа всех обучающихся очной формы обучения и утверждаются Учредителем.

10.20. Общее собрание работников и обучающихся:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- принимает решение об образовании комиссии по трудовым спорам;
- рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Педагогическим советом;

10.21. Свои решения общее собрание принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов общего собрания. Решения оформляются протоколами. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10.22. Сроки действия членов коллегиальных органов управления Организации регламентируются в пределах действия трудового договора и договора на оказание платных образовательных услуг.

10.23. Коллегиальные органы управления Организацией вправе выступать от имени Организации, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

10.24. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников и педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.25. Ответственность членов коллегиальных органов управления Организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Организация обязана вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

11.2. Учетная политика, организация документооборота в Организации, в ее филиалах и представительствах устанавливается приказом Директора.

11.3. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

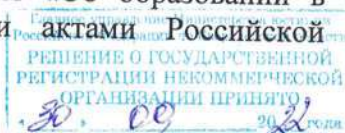
12.1. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Общему собранию учредителей и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

12.2. Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества.

12.3. Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

13.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.



32.2. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

32.3. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной итоговой аттестации обучающихся, порядок итоговой аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

13.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

13.5. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

13.5.1. приказы и распоряжения Директора Организации;

13.5.2. правила внутреннего трудового распорядка;

13.5.3. должностные инструкции;

13.5.4. учебные и учебно-методические планы;

13.5.5. правила внутреннего распорядка для обучающихся;

13.5.6. иные, предусмотренные действующим законодательством.

13.6. Локальные акты по своему содержанию не должны противоречить настоящему Уставу.

13.7. Организация хранит документы по месту нахождения его единоличного исполнительного органа.

13.8. Организация обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также иных документов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

13.9. Организация обязано хранить следующие документы:

13.9.1. учредительные документы Организации;

13.9.2. решения Учредителя, содержащие решение о создании Организации, а также иные решения, связанные с деятельностью Организации;

13.9.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;

13.9.4. документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;

13.9.5. внутренние документы Организации;

13.9.6. документы о филиалах и представительствах Организации;

13.9.7. заключения аудитора, ревизора Организации, государственных и муниципальных органов государственного контроля;

13.9.8. иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

13.10. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о

проводимом конкурсе и об итогах его проведения. Организация обязана по требованию Учредителя предоставить копии действующих учредительных документов Организации. Плата, взимаемая за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление.

14. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

14.1. Взаимоотношения между Организацией и трудовым коллективом строятся в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством.

14.2. Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

14.3. К работникам Организации относятся: администрация, осуществляющая руководство образовательным процессом, педагогические работники и другие члены коллектива, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

14.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и отпусков, минимум трудового участия в производстве и другие вопросы трудовой деятельности регулируются самостоятельно Организацией с учетом действующего законодательства.

14.5. Должностной оклад выплачивается работнику Организации за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и/или контрактом. Выполнение сотрудником Организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

14.6. Все виды работ в Организации осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требований санитарии.

14.7. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации основаниям увольнения работников Организации по инициативе администрации до истечения срока действия договора являются:

14.7.1. грубое нарушение Устава Организации;

14.7.2. применение, в том числе однократное, физического или психического насилия над личностью другого сотрудника или обучающегося;

14.7.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

14.8. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное и медицинское страхование и социальное обеспечение работников Организации и членов их семей регулируются действующим законодательством.

14.9. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Организации и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

14.10. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции имеют лица, отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

14.11. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники также:

14.11.1. имеют право на:

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;
- участие в управлении организацией в предусмотренных действующим законодательством;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

14.12.2. обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

15. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

15.2. Основания и порядок реорганизации Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

При реорганизации Организации лицензия переоформляется в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

15.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

15.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

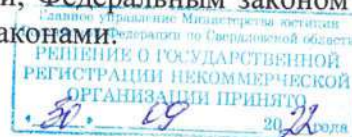
Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Учреждения и внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

15.5. При реорганизации Организации в форме присоединения к нему другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

15.6. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредителем Организации. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

15.7. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

15.8. Организация может быть ликвидирована:



- если имущества недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей не могут быть произведены;
- в случае уклонения в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

15.9. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает Ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения Ликвидатора к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор от имени Организации выступает в суде.

15.10. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации.

15.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

15.12. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

15.13. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, Ликвидатор осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

15.14. Выплата сумм кредиторам Организации производится Ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами Ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Организации.

15.15. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

15.16. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившая существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15.17. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на хранение в соответствующий архив Свердловской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

16. СИМВОЛИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

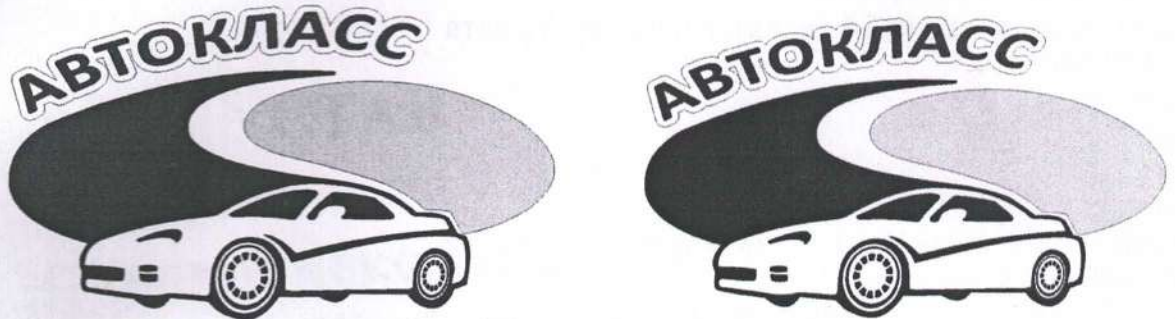


16.1. АНПОО «Учебный центр «Автокласс» имеет свою символику в виде:

Описание эмблемы :

Эмблема Учреждения представляет собой композицию из нескольких элементов. В верхней части эмблемы изображена надпись "АВТОКЛАСС" характеризующая направление деятельности. Надписи выполнены красным цветом, белый абрис с серой обводкой. В центральной части композиции изображен горизонтально расположенный овал, в центре которого изображена извилистая линия, символизирующая уходящую вдаль дорогу. Левая часть овала красного цвета. Правая часть желтого цвета. В нижней части композиции находится изображение автомобиля белого цвета с обводами красного цвета. Эмблема также может использоваться в черно-белом варианте

Изображение:



17. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

17.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению учредителя.

17.2. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с даты их государственной регистрации.



Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
11 октября 2022 г., ОГРН 1226600067605

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 24 (двадцать четыре) листа

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«24» октября 2022 г.

