

УТВЕРЖДЕН
Решением №1 учредителя
от «22» января 2018 г.

УСТАВ
Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Приоритет Авто»

г. Уфа,
2018 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Приоритет Авто»**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является частным образовательным учреждением.

1.2. **Полное наименование Учреждения на русском языке:** Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Приоритет Авто».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУДПО «Приоритет Авто».

1.3. Правовое положение Учреждения, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не регулируемой им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Учреждение вправе осуществлятьносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и существующую этим целям. Учреждение является некоммерческой организацией. Полученные из любых источников средства, в т.ч. доходы от приносящей доход деятельности направляются на достижение образовательных (учебных) целей и не распределяется на учредителя или иных лиц.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам государства.

Учреждение несет ответственность по обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных ст. 123.21 ГК РФ несет собственник соответствующего имущества.

1.6. **Место нахождения Учреждения:** 450103, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Софьи Перовской, дом 52/2.

1.7. Учредителем Учреждения является:

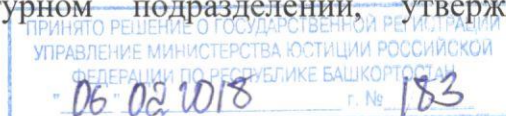
- Николаев Алексей Анатольевич.

1.8. Учреждение имеет баланс, расчетный и другие счета, круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, штампы и бланки.

1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься хозрасчетной и коммерческой деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения.



Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Учреждение.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПРЕДМЕТ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Учреждения является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам.

2.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Организация систем обучения водителей автотранспортных средств с целью повышения уровня образованности участников дорожного движения;

2.2.2. Повышение уровня культуры водителей автотранспортных средств и иных участников дорожного движения.

2.3. Предмет деятельности Учреждения:

2.3.1. Осуществляет образовательную деятельность, оказывает образовательные услуги в порядке установленном действующим законодательством путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с учащимися Учреждения,

2.3.2. Информировует граждан о безопасности дорожного движения, правил дорожного движения;

2.3.3. Консультирует граждан и организации по вопросам деятельности и управления Учреждения;

2.3.4. Привлекает средства для финансирования своих работ и программ;

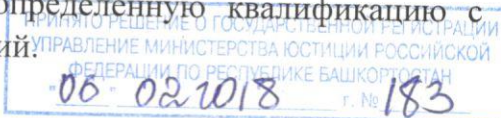
2.3.5. Осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями и научными и общественными деятелями;

2.3.6. Проводит благотворительные акции и мероприятия в целях, предусмотренных уставом.

2.4. Профессиональная подготовка осуществляется по следующим направлениям:

- первоначальное обучение по специальности – водитель автотранспортного средства.

- переподготовка лиц, имеющих определенную квалификацию с целью ее повышения или получения других категорий.



2.5. Виды реализуемых образовательных программ в рамках дополнительного профессионального образования:

- подготовка и переподготовка водителей транспортных средств категории А;
- подготовка и переподготовка водителей транспортных средств категории А1;
- подготовка и переподготовка водителей транспортных средств категории В;
- подготовка и переподготовка водителей транспортных средств категории В1;
- подготовка и переподготовка водителей транспортных средств категории С;
- подготовка и переподготовка водителей транспортных средств категории С1;
- подготовка и переподготовка водителей транспортных средств категории D;
- подготовка и переподготовка водителей транспортных средств категории D1;
- подготовка и переподготовка водителей транспортных средств категории BE;
- подготовка и переподготовка водителей транспортных средств категории CE;
- подготовка и переподготовка водителей транспортных средств категории DE;
- подготовка и переподготовка водителей транспортных средств категории C1E;
- подготовка и переподготовка водителей транспортных средств категории D1E.
- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, предусмотренных учебно-методическим планом Учреждения в соответствии с лицензией.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Учреждение может заниматься только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Высшим органом управления Учреждения является учредитель.

Основная функция учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

3.3. К исключительной компетенции учредителя относится:

- ✓ определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- ✓ изменение устава Учреждения;
- ✓ образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- ✓ утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;



- ✓ принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- ✓ принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- ✓ утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

3.4. **Директор** является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор назначается учредителем Учреждения.

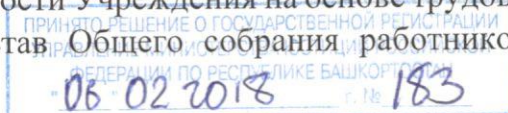
3.5. Срок полномочий директора составляет 3 (три) лет. Полномочия директора, избранного вновь до окончания полномочий предыдущего директора, начинаются с момента окончания полномочий предыдущего директора. Учредитель вправе в любое время досрочно прекратить полномочия директора. Решения о досрочном прекращении полномочий директора вступает в силу с момента его принятия. Одно и то же лицо может быть избрано директором неограниченное количество раз.

3.5. В рамках своей компетенции директор:

- ✓ без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- ✓ издает приказы по вопросам деятельности Учреждения, предварительно согласовывая их с учредителем Учреждения;
- ✓ распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Учреждения, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Учреждения, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, предварительно согласовывая данные юридические действия с учредителем Учреждения;
- ✓ решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения;
- ✓ принимает на работу и увольняет работников Учреждения, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- ✓ осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Учреждения;
- ✓ несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- ✓ организует бухгалтерский учет и отчетность;
- ✓ решает все вопросы, которые не относятся к компетенции учредителя Учреждения;
- ✓ осуществляет все действия, связанные с финансовой деятельностью Учреждения только согласно решению учредителя Учреждения.

3.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, педагогический совет.

3.7 Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента



подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников.

Общее собрание работников является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

Общее собрание работников собирается не реже одного раза по инициативе Директора Учреждения.

3.7.1. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение Общего собрания работников оформляется протоколом и подписывается Директором Учреждения.

3.7.2. Компетенция Общего собрания работников:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, академические права и свободы педагогических работников (в том числе правила пользования библиотеками и образовательными, методическими ресурсами, а также порядок доступа к информационно-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности) и другие;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении.

3.8. В целях объединения усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

3.8.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Члены Педагогического совета считаются принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения член Педагогического совета выбывает из его состава.

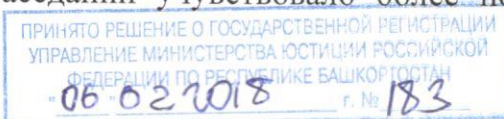
Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничений срока его действия.

3.8.2. Педагогический совет собирается не реже одного раза в год по инициативе Директора Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.8.3. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.



3.8.4. К компетенции Педагогического совета относится;

- планирование образовательного процесса;
- организация и совершенствование методологического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок оказания платных образовательных услуг, права и обязанности обучающихся и др.;
- рассмотрение и направление учебных планов на утверждение Директору Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.9. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

Разработка локального нормативного акта (порядок, сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица) осуществляется на основании приказа Директора Учреждения.

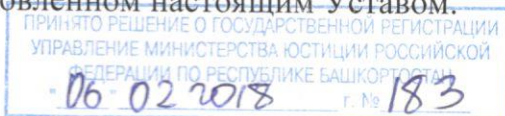
Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения с учетом мнения коллегиального органа, к компетенции которого настоящим Уставом отнесено принятие соответствующего локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников, утверждаются Директором с учетом мнения Общего собрания работников.

3.10. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

3.11. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте, информационном стенде Учреждения.

3.12. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленном настоящим Уставом.



3.13. В развитие Устава и при необходимости более детального регулирования отдельных сторон деятельности Учреждения, не отраженных в Уставе, директор имеет право разрабатывать и утверждать локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

В случае, когда локальные акты содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения Учреждения полностью или в части противоречат нормам законодательства Российской Федерации, принимаются акты законодательства Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс осуществляется на платной основе. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимися. Данный договор не может ограничивать установленные законом права сторон. Размер и форма оплаты определяется директором, и оговариваются в договоре.

4.2. Основой образовательного процесса является формирование знаний и навыков обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, удовлетворение потребностей граждан в получении навыков для вождения различных транспортных средств.

4.3. Образовательный процесс регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

4.4. Обучение ведётся на русском языке.

4.5. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

4.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса.

4.7. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по учебным планам и программам, введённым в действие в установленном порядке.

4.8. Сроки обучения определяются образовательными программами с учётом государственных требований и стандартов. Сроки обучения и продолжительность обучения на каждом этапе устанавливается в соответствии с действующими на текущий момент примерными программами, утверждёнными в соответствующем порядке.

4.9. Режим занятий устанавливается в соответствии с расписанием, утверждённым приказом директора Учреждения.

4.10. Теоретическое и практическое обучение проводятся в оборудованных кабинетах с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий в соответствии с требованиями программ, утверждённых в соответствующем порядке. Обучение вождению проводится в не учебное время мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым в соответствии с графиком отчётности по вождению на условиях, в объёме и порядке, предусмотренных и утверждённых программами для соответствующей категории.



4.11. Для проверки практических навыков и теоретических знаний предусматривается проведение промежуточной и итоговой аттестаций, состоящих из контроля знаний, экзаменов и зачётов.

4.12. Обучающимся, положительно сдавшим экзамены, выдаётся документ установленного образца с подписью директора Учреждения, заверенный печатью Учреждения. Для обучающихся по программе подготовки водителей транспортных средств также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

4.13. Количество групп в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом действующих норм.

4.14. Отчисление из Учреждения может быть произведено на основании заявления обучающегося, а также в случае невыполнения обучающимся требований Устава, договора на оказание образовательных услуг, правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещений занятий без уважительных причин и по иным основаниям предусмотренным действующим законодательством.

4.15. Права и обязанности обучающихся, реализуются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» и локальными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения Учреждения.

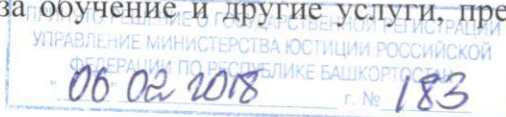
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных образовательных консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче экзаменов.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.



5.3 Преподаватели и другие педагогические работники, в том числе мастера производственного обучения, а также научные инженерно-технические и административные работники (в дальнейшем именуемые "Работники"). Наряду со штатными преподавателями учебный процесс осуществляют специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда, либо по гражданско-правовым договорам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.4. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками,
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на уважение своей чести и достоинства.

5.5. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

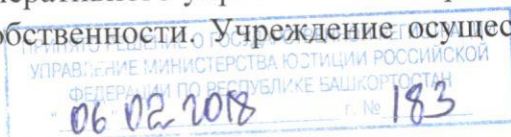
5.6. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и/или профессиональным стандартам, и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

5.7. Работники принимаются Директором Учреждения на условиях трудового договора (контракта).

5.8. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением имущество, принадлежащее ему на праве собственности. Учреждение осуществляет



права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и договором с учредителем.

6.2. Учреждение может осуществлять приносящий доход деятельность:

- ✓ Организация и проведение мастер-классов в целях реализации образовательного процесса;
- ✓ Организация различных праздников, промо-акций;

6.3. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на результаты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.5. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.6. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

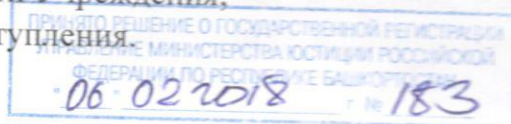
Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

6.7. Доход Учреждения или его деятельности, поступающие в оперативное управление и используемые Учреждением на развитие и используемые Учреждением на развитие его материально-технической базы и обеспечение выполнения им своих уставных целей.

6.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.



6.10. Имущество Учреждения могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также дотации или субсидии, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

6.11. Собственностью Учреждения является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.12. Учредитель Учреждения не обладают правом собственности на имущество Учреждения, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6.13. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения:

- ✓ Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- ✓ Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.
- ✓ Ответственность за составление и достоверность бухгалтерского учета в Учреждение, своевременного предоставления ежегодной отчетности и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается учредителем.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

7.4. Учреждение по решению учредителя может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или в фонд.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано добровольно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации Учреждения принимается учредителем Учреждения. При принятии решения о ликвидации Учреждения учредителем назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор).

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица,



публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

7.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем.

7.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

7.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем.

7.14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается на цели развития образования.

7.15. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

