

«Утвержден»
Решением общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Автошкола «Фара»
Протокол №1 от 03.12.2021г.

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АВТОШКОЛА «ФАРА»

Российская Федерация
Пермский край
с.Большая Соснова
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Автошкола «Фара», именуемая в дальнейшем Организация, создана по решению общего собрания учредителей.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Автошкола «Фара»».

Сокращенное наименование: АНО ПО «Автошкола «Фара»».

1.4. Учредителями Организации выступают:

Новокшонова Лидия Аркадьевна 08.01.1960 г.р., зарегистрированная по адресу: Пермский край, Большесосновский район, с.Большая Соснова, ул.Геофизиков, д.4.

Новокшонов Станислав Александрович 28.03.1989 г.р., зарегистрированный по адресу: Пермский край, Большесосновский район, с.Большая Соснова, пер.Тихий, д.16

1.5. Адрес места нахождения Организации:

Российская Федерация, Пермский край, с. Большая Соснова.

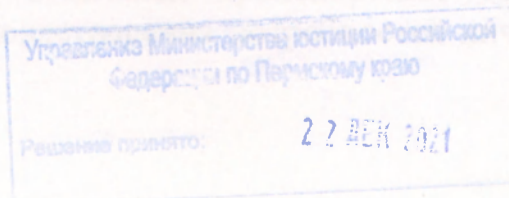
1.6. Организация является юридическим лицом, обладающим обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать со своим наименованием и штамп.

1.7. Организация является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством РФ.

1.8. Организация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.9. Организация ведёт образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

1.10. Лицензирование Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.



1.11. Организация имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.

1.12. Финансовые и материальные средства Организации, закрепленные за ней Учредителями или являющимися собственностью Организации, используются по усмотрению Организации и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.13. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, уставом Организации.

1.14. Организация может в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.14.1. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет ее интересы и осуществляет ее защиту.

1.14.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действует на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.14.3. Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Организации являются:

2.1.1. Образовательная деятельность по образовательным программам профессионального образования (программа подготовки профессиональных рабочих и служащих, программа профессиональной переподготовки рабочих и служащих и программа повышения квалификации рабочих и служащих).

2.1.2. Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

2.1.3. Предоставление образовательных услуг в целях реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на получение образования, повышения профессиональных знаний граждан, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых отношений.

2.1.4. Профессиональная подготовка водителей транспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности

Содержит по Перечисленному краю
22 АЕК 2021
Решение принято:

в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.1.5. Обучение Правилам дорожного движения, основам безопасных приёмов вождения.

2.1.6. Оказание содействия гражданам в совершенствовании навыков управления автомобилем и осуществления технического обслуживания автомобиля.

2.1.7. Повышение культурного уровня поведения участников дорожного движения.

2.1.8. Проведение мероприятий по пропаганде безопасности дорожного движения.;

2.1.9. Содействие работникам ГИБДД в пропаганде безопасности дорожного движения и сведения к минимуму числа происшествий на дороге.

2.2. Предмет деятельности Организации является деятельность в сфере образования.

2.3. Виды деятельности Организации:

- профессиональная подготовка и переподготовка водителей автотранспортных средств всех категорий и подкатегорий транспортных средств;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- методическая работа в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- осуществление в установленном порядке разработки и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;
- адаптация инновационных методик обучения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендаций по их практическому применению;
- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования;
- оказание юридических консультаций по вопросам транспортного законодательства, административной и гражданско-правовой ответственности за нарушение транспортного законодательства и в связи с эксплуатацией транспортных средств;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и

Уральская министерская ассоциация Российской Федерации
Секретариат по Пермскому краю
Решение принято: 22 АЕК 2021

учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- обучение водителей, перевозящих опасные грузы;
- подготовка специалистов юридических лиц ответственных за безопасность движения при осуществлении ими хозяйственной деятельности;
- курсы (выработка навыков) по контраварийному вождению.

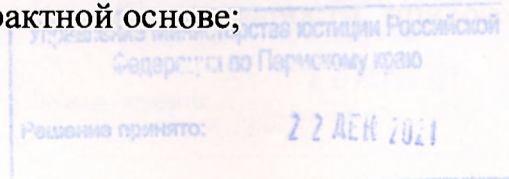
Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Повышение квалификации может осуществляться в следующих формах:

- семинары и тренинги (до 72 часов);
- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов с применением научно-преподавательского состава Организации и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в Организации с целью повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники и технологии, социально-экономических и других проблем в конкретных отраслях деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для осуществления указанных целей Организация имеет право:

- 1) представлять и защищать свои права в органах государственной власти, местного самоуправления и общественных объединениях;
- 2) организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, совещания, практические занятия;
- 3) осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- 4) устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- 5) выступать в соответствии с законодательством РФ в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Организации;
- 6) осуществлять образовательную деятельность и оказывать услуги (платные на договорной основе) в области подготовки водителей автотранспортных и транспортных средств;
- 7) формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;



- 8) самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- 9) свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 10) участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- 11) осуществлять благотворительную деятельность;
- 12) осуществлять подготовку, издание, распространение учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов;
- 13) самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- 14) создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и вступать в союзы, ассоциации.

3.2. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации, согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» являются учащиеся, педагогические работники Организации, привлечённые организацией лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью (т. ч. на договорной основе). Учащимися Организации могут быть как граждане Российской Федерации, так и не граждане Российской Федерации.

4.2. Обучение ведется на русском языке.

4.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителями.

4.4. На обучение подготовки водителей по категории «А» принимаются лица в возрасте старше 14 лет. На обучение подготовки водителей по категории «В» принимаются лица в возрасте старше 17 лет.

4.5. Учащиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в Организацию на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении учащиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, приложением к

лицензии и другими документами, регламентирующими организацию работы Организации.

4.6. Совершеннолетние учащиеся принимаются в Организацию после собеседования на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Организации, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Организации. Организация может отказать в приёме в следующих случаях:

- по медицинским показателям;
- по результатам собеседования.

4.7. Учащиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством Российской Федерации. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.8. Зачисление, выпуск и отчисление учащихся производится приказом директора Организации.

4.9. Профессиональная подготовка водителей категории «А», «В», «С», «D», «BE», «CE», «DE» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

4.10. Вариативность программы профессионального образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре её содержания следующих компонентов:

- базового федерального;
- регионального;
- самостоятельно определяемого Организацией, исходя из запросов учащихся и особенностей местоположения адресов ведения учебной деятельности учебных подразделений учреждения.

4.11. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Организацией самостоятельно в соответствии с нормативными, правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и Пермского края, утверждаемых директором Организации.

4.12. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка учащихся при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей.

4.13. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
Федеральное управление по Пермскому краю
Раздел: Прием
22 АЕК 2021

Федерации. Основной формой освоения образовательных программ в Организации является очная форма обучения.

4.14. Режим занятий учащихся: индивидуально-групповой. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики занятия и технических возможностей Организации:

- Продолжительность одного урока теоретических занятий – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

- Продолжительность одного урока практических занятий – 60 минут, допускается спаривание уроков.

- Перерыв между уроками по теоретической подготовке – не менее 10 минут.

4.15. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению.

4.16. В процессе обучения, учащиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

4.17. Для оценки результатов учебной деятельности учащихся за весь период обучения и определения уровня качества их подготовки в соответствии с требованиями Примерной программы подготовки водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «D», «BE», «CE», «DE», производится промежуточная аттестация учащихся. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контрольной работы, которая оценивается по системе оценок, установленных в Организации. Контрольная работа проводится в письменном виде, путем ответа на вопросы трёх экзаменационных билетов, утверждённых для приёма Государственного квалификационного экзамена на право управления транспортным средством соответствующей категории за счёт времени, отводимого на изучение программы подготовки водителей. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Организации.

4.18. Знания, умения, навыки оцениваются по четырёх бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.19. К выпускным экзаменам допускаются учащиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

4.20. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

4.21. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ установленного образца с подписью Директора, и заверяется печатью Организации, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
Следственный департамент по Пермскому краю
22 ДЕК 2021
Решение принято:

4.22. Отчисление из Организации может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего учащегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин, академической неуспеваемости обучающегося более, чем по одному предмету. Отчисляемому выдаётся справка установленного образца с печатью Организации и подписью Директора.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Организации является общее собрание учредителей.

5.2. К компетенции общего собрания относятся:

- установления порядка заверения решений общего собрания учредителей подписями всех присутствующих на собрании;
- изменение, утверждение Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие решения о ликвидации организации;
- принятие решения утверждения ликвидационного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатор);
- принятие решения о создании других юридических лиц, открытии представительств и их закрытии;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- принятие решений о приеме в состав учредителей Организации новых лиц;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- периодичность проведения собраний не реже 1 раза в год. Правомочно, если на нем присутствуют более половины его учредителей. Решение по всем вопросам принимается «единогласно»;
- назначение на должность, отстранение, перевод (с согласия работника), увольнение с должности директора Организации, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- контроль за оптимальным комплектованием штатов Организации, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;
- согласование коллективного договора;
- контроль за своевременным получением лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности;

Решение принято: 22 АЕН 2021

- осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности, в том числе, без предварительного уведомления руководства Организации;

- установление оплаты труда директора Организации;

- контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава.

5.3. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган директор со сроком полномочий 5 лет, назначаемый, отстраняемый, увольняемый с должности решением общего собрания Учредителей.

В своей деятельности директор подотчетен общему собранию Учредителей, а также иным лицам, уполномоченным Учредителями.

5.4. На период отсутствия директора исполнение обязанностей возлагается на лицо, назначаемое решением общего собрания Учредителей.

5.5. Директор Организации осуществляет руководство в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Учредителей, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Надзор за деятельностью Организации осуществляют Учредители:

- заслушивают отчеты;

- знакомятся с документацией;

- участвуют в мероприятиях, проводимых Организацией.

5.7. Компетенция директора:

- представляет интересы Организации и действует от его имени без доверенности;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, ежегодные Правила приема обучающихся и другие локальные акты;

- распоряжается имуществом и средствами Организации в установленном законом и настоящим Уставом порядке;

- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений Учредителей;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников Организации;

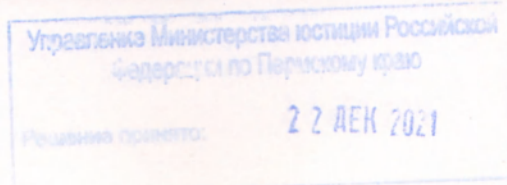
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителями штатное расписание в соответствии с разработанными типовыми структурами и штатами образовательных учреждений;

- создает условия для повышения профессионального мастерства работников Организации;

- осуществляет подбор и прием работников на условиях трудового договора, выдает доверенности, заключает гражданско-правовые договоры;

- открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;

- утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников в соответствии с нормативными актами России об оплате труда;



- представляет на утверждение Учредителям копии годовых отчетов (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;
- обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, содержание и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- направляет и контролирует работу педагогических работников Организации, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- назначает на должность главного бухгалтера;
- организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;
- организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность.

5.8. Директор Организации несет ответственность за:

- своевременное получение лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Коллегиальным органом самоуправления Организации является Педагогический совет.

В Педагогический совет могут входить директор Организации, педагогические работники. Педагогический работник считается принятым в состав с момента подписания трудового договора, в случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

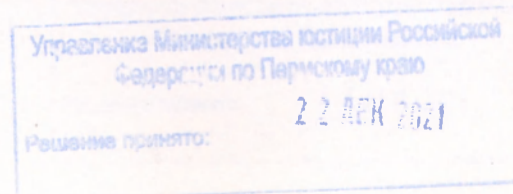
5.10. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года.

5.11. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее чем за 5 дней до проведения Педагогического совета. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.12. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.13. Компетенция Педагогического совета Организации:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);



- заслушивание отчетов о работе работников в части совершенствования образовательного процесса;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Организации;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- другие вопросы образовательной деятельности Организации.

5.14. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией.

5.15. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.16. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.16. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
 Федеральное государственное учреждение
 «Федеральный центр по Паречскому краю»
 Решение принято: 22 АЕК 2021

- рассмотрение отчета о результатах само обследования Организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Учащиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, целями и задачами Организации;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных,
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умениями и навыками;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдачей внутренних зачетах.

6.2. Учащиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации Организации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

6.3. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Организации спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, приводящие к взрывам и возгоранию;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать занятия без уважительных причин.

6.4. Работники Организации имеют право:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
Следственный отдел по Пермскому краю
Решение принято: 22 ДЕК 2021

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

6.5. Работник Организации обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься повышением собственной квалификации;
- не применять методов обучения, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью учащегося;
- соблюдать положения договора с Организацией, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы организации.

6.6. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

6.7. Работники принимаются Директором Организации на условиях трудового договора (контракта).

6.8. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. За Организацией закрепляются объекты собственности, приобретенные или арендуемые Учредителями. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Организацией, находятся в оперативном управлении Организации.

Управление Министерством юстиции Российской Федерации
Садаргачи по Пермскому краю
27 АЕК 2021
Решение принято:

Организация несет ответственность перед Учредителями за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.2. Организации ~~запрещено~~ совершать сделки, возможными последствиями которых является ~~полное~~ ~~отчуждение~~ имущества, закрепленного за Организацией, или ~~имущества~~ ~~приобретенного~~ за счет средств, выделенных Организацией, за ~~исключением~~ ~~случаев~~, если совершение сделок допускается федеральными законами.

7.3. Контроль над ~~деятельностью~~ Организации в этой части осуществляется Учредителями.

7.4. Организации ~~принадлежит~~ право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

7.5. Организация вправе ~~использовать~~ закрепленные за ней финансовые средства и иные объекты собственности.

7.6. Деятельность Организации финансируется ее Учредителями, а также за счет:

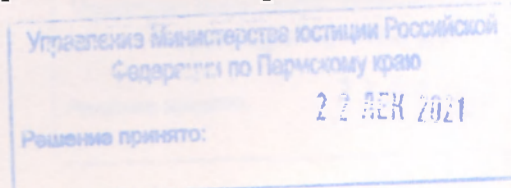
- взимания платы за обучение;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- поступлений от мероприятий, проводимых Организацией или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- кредитов банков,
- иных, не запрещенных законодательством, источников.

7.7. Организация имеет право с согласия Учредителей предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность.

7.8. Деятельность Организации по реализации предусмотренных его уставом работ, реинвестируется непосредственно в Организации и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

7.9. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится Учредителями и контрольно-ревизионными органами.



8. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Организации.

8.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

8.4. Организация обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение Учредителей о создании Организации, свидетельство о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации, утвержденные Учредителями и Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Организации, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

8.5. Организация хранит документы по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителей, кредиторов Организации и иных заинтересованных лиц.

8.6. Финансовый год Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. Организация может издавать следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- программы;
- положения;
- приказы;
- распоряжения;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 22 АЕК 2021

- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу.

9.2. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов:

9.2.1. Локальные нормативные акты Организации рассматриваются и принимаются коллегиальными органами управления Организации в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие Директором Организации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Организации его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

10.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям;
- по решению Учредителей.

10.4. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Организацией здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

10.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

10.6. При реорганизации или прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого

Секретариат по Пермскому краю
Решение принято: 22 АЕК 2021 16

наименее ~~Степень~~ Передача и упорядочение документов ~~составляющих имущество~~ и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. ~~Собрание~~ Учредителей, принявшим решение о ликвидации, ~~вызывает~~ ликвидационная комиссия.

10.8. ~~Ликвидационная~~ комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, ~~публикации~~ о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

10.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о её ликвидации.

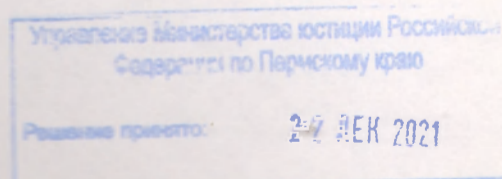
10.11. При недостаточности у Организации денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счёт Учредителей.

10.12. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

10.13. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

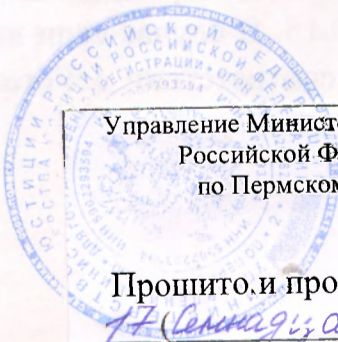
10.14. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

10.15. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.



Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю
Решение о государственной регистрации
данного юридического лица утверждено
Распоряжением
№ 1089-р от «22» декабря 2017 г.

Прошито и пронумеровано
17 (Семнадцать) листов



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю
Прошито и пронумеровано
17 (Семнадцать) листов
Начальник Управления
И.А. Дядичева