

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОФТЕХНОЛОГИЯ»**

125481, Г. МОСКВА, УЛ. СВОБОДЫ, Д. 89, К. 5; ИНН 7733256486 КПП 773301001 ОГРН 5157746007436

**Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Профтехнология»**

_____ **Порываев А.И.**

«__» _____ **2025 г.**
м.п.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ – УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ**

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении – Учебном центре Общества с ограниченной ответственностью «Профтехнология», разработано на основании ч. 6 ст. 31 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Учебный центр, как специализированное структурное образовательное подразделение, создано на основании приказа Генерального директора о создании специализированного структурного образовательного подразделения и внесения изменений в штатное расписание ООО «Профтехнология».

1.3. Учебный центр находится в непосредственном подчинении Генерального директора ООО «Профтехнология».

1.4. Руководство работой Учебного центра непосредственно осуществляет Генеральный директор ООО «Профтехнология» или лицо, назначенное соответствующим приказом (руководитель структурного подразделения).

1.5. Коллегиальными органами управления Учебным центром являются педагогический совет и Общее собрание (конференция) работников.

1.6. В состав Учебного центра могут входить иные структурные подразделения (управления, кафедры, отделы), созданные на основании приказа Генерального директора ООО «Профтехнология».

1.7. Учебный центр в своей деятельности руководствуется:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

— Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

— Письмом Министерства просвещения РФ от 31 января 2022 г. N ДГ-245/06 "О направлении методических рекомендаций" Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

— Уставом ООО «Профтехнология»,

— настоящим Положением,

— иными локальными нормативными актами Учебного центра, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.8. Фактический адрес места осуществления образовательной деятельности Учебного центра ООО «Профтехнология» - 125481, Г.МОСКВА, УЛ. СВОБОДЫ, Д. 89, К. 5.

1.9. Информация об образовательной деятельности Учебного центра указана на сайте структурного подразделения ООО «Профтехнология» <https://профтехобр.рф/> в сети интернет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учебного центра является реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников автошкол и дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ в области правил дорожного движения для детей и взрослых, не зависимо от возраста.

2.2. Учебный центр создан с целью оказания образовательных услуг по образовательным программам, указанным в п. 2.1. настоящего положения, а также организации и проведения конференций, выставок, круглых столов, симпозиумов, и иных видов мероприятий для обмена современными, доказательными и актуальными знаниями и опытом в области подготовки водителей автотранспортных средств.

2.3. Образовательные услуги оказываются Учебным центром на платной основе.

2.4. Задачами Учебного центра являются:

2.4.1. Обеспечение актуальных потребностей регионального рынка труда в квалифицированных кадрах путем реализации программ дополнительного образования;

2.4.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование знаний, умений, навыков и профессиональных компетенций путем разработки и реализации современных образовательных программ и технологий обучения;

2.4.3. Создание благоприятных условий для непрерывного педагогического образования, направленного на совершенствование профессионального уровня специалистов автошкол со средним профессиональным образованием, высшим профессиональным образованием, либо на совершенствование/приобретение профессиональных компетенций, необходимых для качественного осуществления педагогической деятельности.

2.4.4. Организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований, образовательных и просветительских мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения;

2.4.5. Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в Учебном центре.

3. ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Учебный центр выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществление образовательной деятельности с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности

3.1.2. Распространение знаний и совершенствование навыков в области подготовки водителей автотранспортных средств;

3.1.3. Разработка новых форм и моделей взаимодействия со слушателями;

3.1.4. Обеспечение и мониторинг качества оказываемых услуг;

3.1.5. Индивидуальный подбор программ обучения, мероприятий, проектов, и иных мероприятий для корпоративных клиентов по специфике работы Учебного центра;

3.1.6. Организация набора слушателей и обеспечение обучения в группах, создание комфортных условий при проведении занятий посредством электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий;

3.1.7. Разработка учебной документации по организации образовательного процесса;

3.1.8. Организация материально-технического обеспечения образовательного процесса, включая создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы в случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.;

3.1.9. Обеспечение организационно-педагогических условий реализации образовательных программ.

3.1.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

3.1.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения

4. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Управление Учебным центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет Генеральный директор ООО «Профтехнология» или лицо, назначенное соответствующим приказом (руководитель структурного подразделения) в установленном законом порядке.

4.2.1. Срок полномочий генерального директора определяются Уставом ООО «Профтехнология»

4.2.2. Срок полномочий руководителя структурного подразделения определяется сроком действия его трудового договора.

4.3. Права и обязанности и ответственность руководителя Учебного центра, его компетенция в области управления, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенного с ним трудового договора, настоящим Положением и иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Руководитель специализированного структурного образовательного подразделения имеет право на самостоятельность в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, а также на самостоятельность в осуществлении образовательной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.5. К компетенции Руководителя Учебного центра относится:

- обеспечение системной образовательной и административно-хозяйственной (производственной) работы Учебного центра;
- координация Учебного центра с иными структурными подразделениями ООО «Профтехнология»;
- формирование контингента обучающихся;
- контроль соблюдения прав и свобод обучающихся и работников ООО «Профтехнология» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- принятие решения об участии ООО «Профтехнология» в различных образовательных мероприятиях и проектах;
- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, к качеству образования, непрерывному повышению качества образовательных услуг;
- обеспечение объективности оценки освоения слушателями образовательных программ;
- разработка и реализация программы развития Учебного центра;
- разработка образовательных программ, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учебного центра, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддержание благоприятной морально-психологической обстановки в коллективе;
- обеспечение Учебного центра квалифицированными кадрами, рационального использования их профессиональных знаний и опыта путем осуществления подбора и расстановки кадров;
- создание условий для повышения квалификации педагогических работников Учебного центра;
- принятие мер по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- организация и координация реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в ООО «Профтехнология»;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учебного центра ООО «Профтехнология»;
- планирование, координация и контроль работы педагогических и других работников ООО «Профтехнология»;
- установление размера и формы оплаты образовательных услуг;
- иные полномочия, определенные трудовым договором;

4.6. Руководитель Учебного центра несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества ООО «Профтехнология» в соответствии с его целями.

4.7. Руководитель специализированного структурного образовательного подразделения, обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения, потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ООО «Профтехнология»;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников ООО «Профтехнология».

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1. Коллегиальными органами управления Учебного центра являются: Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет.

5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учебного центра, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учебного центра устанавливаются настоящим положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Коллегиальные органы управления вправе самостоятельно выступать от имени Учебного центра, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами управления и иными структурными подразделениями ООО «Профтехнология» исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ООО «Профтехнология».

5.4. Работники ООО «Профтехнология», входящие в состав коллегиальных органов управления Учебного центра, вправе выступать от имени ООО «Профтехнология» на основании доверенности, выданной Генеральным директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.5. Представители коллегиальных органов управления, выступающие от имени Учебного центра в интересах ООО «Профтехнология» на основании доверенности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Общее собрание (конференция) работников формируется Генеральным директором ООО «Профтехнология» и является постоянно действующим органом управления Учебного центра. Общее собрание (конференция) работников состоит из всех работников Учебного центра. Количество членов Общего собрания работников составляет не менее трех человек.

5.7. Возглавляет Общее собрание (конференцию) работников – Председатель – Генеральный директор ООО «Профтехнология» или иное лицо им назначенное соответствующим приказом. На открытом голосовании избирается Секретарь.

5.8. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учебного центра;
- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Учебного центра.

5.9. Общее собрание (конференция) работников Учебного центра проводится не реже 1 раза в год.

5.10. Общее собрание (конференция) работников Учебного центра правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.11. Решения Общего собрания (конференции) работников носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Генеральным директором ООО «Профтехнология».

6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Педагогический совет Учебного центра формируется Генеральным директором ООО «Профтехнология», и является постоянно действующим органом управления Учебного центра. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учебного центра.

6.2. Возглавляет Педагогический совет – Председатель – Генеральным директором ООО «Профтехнология» или иное лицо назначенное им соответствующим приказом. На открытом голосовании избирается Секретарь.

6.3. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направлений развития образовательной деятельности Учебного центра;
- разработка образовательных программ;
- определение содержания, форм и методов организации образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

6.4. Педагогический совет проводит заседания не реже 1 раза в год.

6.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Генеральным директором.

6.7. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учебным центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Учебном центре могут создаваться советы обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется отдельным положением, утверждаемым Генеральным директором ООО «Профтехнология», определяющим порядок участия обучающихся в управлении Учебным центром.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. ООО «Профтехнология» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в Учебном центре, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Основанием для разработки локальных нормативных актов являются нормативные правовые акты Российской Федерации, инициатива органов управления, участников образовательных отношений не противоречащая законодательству Российской Федерации.

7.3. В Учебном центре ООО «Профтехнология» принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «Профтехнология» и обучающимися.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ООО «Профтехнология» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Локальные нормативные акты, прошедшие правовую и литературную экспертизу, подлежат принятию и утверждению Генеральным директором ООО «Профтехнология» в соответствии с настоящим Положением.

7.6. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).

7.7. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался, принимался и утверждался первоначально.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются Генеральным директором ООО «Профтехнология» и утверждаются его приказом.