УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «РОКАДА»
_____ М.Э. Грошева
«___» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО «РОКАДА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости обучающихся в ООО «РОКАДА» (далее – Положение) разработано в соответствие с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «РОКАДА».

1.2 Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и итогового контроля обучающихся.

1.3 В настоящем Положении использованы следующие определения:

- «Отметка» - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.
- «Оценка учебных достижений» - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащегося в учебной деятельности.
- «Текущий контроль успеваемости» - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.
- «Периодический контроль» - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний, умений и навыков обучающихся.
- «Промежуточная аттестация обучающихся» — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания одной-двух учебных дисциплин в соответствии с программой профессионального обучения.
- «Итоговая аттестация обучающихся» - процедура проведения экзаменов.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

2.2 Задачи:

- установление фактического уровня знаний умений, навыков по предметам профессионального цикла;
- контроль за выполнением изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации и самооценки обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании учебных достижений обучающихся.

3. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1 К отметке и оценке учебных достижений обучающихся применяются единые требования. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающегося в различных сферах познавательной

деятельности.
3.2 Задачи отметки и оценки:
- Выступать средством диагностики образовательной деятельности.
- Являться связующим звеном между преподавателем и учащимся.
3.3 Принципы выставления отметки и оценки:
- Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания, известные учащимся заранее.
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.
- Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся.
- Незыблемость - выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит.
- Своевременность - отметка выставляется не позднее 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку).
3.4 Критерии выставлении отметок и оценок:
3.4.1 Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:
- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.
3.4.2 При выставлении отметок и оценок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:
- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.
3.5 Шкала отметок, оценок:
3.5.1 В ООО «РОКАДА» принята следующая система отметок:
- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «зачет»;
- «незачет».
3.5.2 Отметку «отлично» - получает обучающийся, если его ответ, практическая деятельность в полном объеме соответствуют учебной программе, допускается один недочет. Объем знаний, умений и навыков составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры),
3.5.3 Отметку «хорошо» - получает обучающийся, если его ответ, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний, умений и навыков составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.
3.5.4 Отметку «удовлетворительно» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет знаниями, умениями и навыками в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик

обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5 Отметку «неудовлетворительно» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений и навыков обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

4. ФОРМЫ И СРОКИ КОНТРОЛЯ

4.1 Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится путем тестирования по экзаменационным билетам, а также с применением интерактивной системы.

4.2 Формы контроля в ООО «РОКАДА»:

- текущий контроль,
- периодический (тематический) контроль,
- промежуточная аттестация,
- итоговая аттестация.

4.3 Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ, обучающихся являются:

4.3.1 Письменная проверка.

Письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

4.3.2 Устная проверка:

Устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

4.3.3 Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

4.3.4 Тестирование с использованием электронно-вычислительных машин и специализированного программного обеспечения

4.4 Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на протяжении всего периода обучения и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

4.5 Тесты письменного текущего контроля хранятся у преподавателя в течение 3 дней с момента объявления отметки.

4.6 При контроле педагогические работники Учреждения имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

4.7 Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее.

4.8 Промежуточный итоговый контроль проводится с целью оценки качества усвоения содержания части одной-двух учебных дисциплин за курс обучения.

4.9 Обучающемуся, пропустившему 75% (и более) учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи зачета.

4.10 Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося.

5 СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

5.2 Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в ООО «РОКАДА» проводится в форме зачета. Степень освоения учебной программы оценивается по системе «зачет» - «незачет»

5.3 К итоговой аттестации допускаются обучаемые, окончившие полный курс обучения и получившие «зачет» по всем предметам.

5.4 Обучаемые, получившие хотя бы один «незачет», повторно допускаются к итоговой аттестации только после дополнительной подготовки.

5.5 В Свидетельстве о профессии водителя напротив названия учебного предмета и количества часов ставится итоговая оценка «зачтено». При выставлении оценки «незачтено» - Свидетельство о профессии водителя не выдается.

5.6 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего курса обучения с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.

5.7 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем, преподающим этот предмет, с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий, рабочих программ. Контроль успеваемости включает в себя оценку устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической работы, тематического зачета, контрольной работы и пр.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩИХ И ПРОМЕЖУТОЧНЫХ ОТМЕТОК

6.1. Преподаватели обязаны подготовить по предметам аттестационный материал организовать необходимую консультационную помощь обучающимся при подготовке к промежуточному и итоговому контролю, присутствовать во время аттестации в учебной аудитории.

6.2 В клетках для отметок преподаватель имеет право записывать только один из оценочных символов. Выставление в клетках точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

6.3 Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

6.4 Итоговые отметки обучающихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения обучающегося, учитывать качество знаний по письменным и практическим работам.

6.5 По окончании обучения обучающемуся выдается Свидетельство о профессии водителя. Выдача документа осуществляется одновременно с регистрацией в Книге регистрации выдачи свидетельств о профессии водителя.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ОТМЕТКИ

7.1 Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

7.2 В случае неудовлетворённости обучающимися выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации ООО «РОКАДА» в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.