

Правила основания приёма, обучения, выпуска и отчисления обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Главной задачей является подготовка и воспитание профессиональных водителей транспортных средств.
- 1.2. Профессиональная подготовка водительских кадров заключается в реализации программ подготовки водителей транспортных средств, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 N 1408 "Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.07.2014 N 33026).
- 1.3. Данные виды подготовки и переподготовки не сопровождаются повышением образовательного уровня обучающегося.
- 1.4. Профессиональная подготовка водителей транспортных средств осуществляется из числа лиц, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям, имеющих образование не ниже основного общего и возраст которых к концу обучения соответствует требованиям Федерального закона «О безопасности дорожного движения».
- 1.5. Профессиональная подготовка водителей осуществляется в очной форме обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме реализации образовательной программы.
- 1.6. Занятия могут организовываться в дневное, вечернее время, а также в группах выходного дня.
- 1.7. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются на основании соответствующих Примерных программ, утвержденных Министерством образования и науки.
- 1.8. Сроки обучения определяются исходя из объема учебных программ.
- 1.9. Место проведения:
 - теоретических и лабораторно-практических занятий по адресу нахождения учебного класса: 677027, Республика Саха (Якутия) г. Якутск, ул. Октябрьская, д. 24, пом. 8-12, 2 этаж;
 - практические занятия по вождению по адресу расположения учебной площадки: г. Якутск, Окружное шоссе, 4 км. Строение 8.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Права и обязанности обучающихся:

Права и обязанности обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Обособленного подразделения - Образовательный центр «Джек» на Октябрьской ООО «Северо-Восточный Экспресс» (далее - организация), а также договором об оказании образовательных услуг, заключенным между организацией и обучающимся, и настоящим Положением.

1. **Обучающиеся в организации имеют право:**
 1. На обучение и приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».
 2. Знакомиться с Положением организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и Инструкцией по охране труда при обучении вождения автомобиля, а также другими локальными нормативными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в организации.
 3. Получать от организации полную информацию об оценке результатов обучения и ее критериях.
 4. На получение свидетельства об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации.
 5. Пользоваться имуществом организации, необходимым для реализации программы обучения.
 6. Восстановиться в образовательной организации после применения к нему меры дисциплинарного наказания, как отчисление.
 7. Обучаться по индивидуальному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы.
 8. На уважение их человеческого достоинства, свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.
2. **Обучающиеся организации обязаны:**
 1. Выполнять требования Правил внутреннего распорядка обучающихся.
 2. Уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников организации.
 3. Быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в организации.

4. Сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и практическое вождение.
5. При неявке обучающегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, обучающийся обязан в течение первого дня болезни поставить об этом в известность преподавателя.
6. Соблюдать Правила техники безопасности.
3. **Обучающимся запрещается:**
 1. Не появляться на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
 2. Во время теоретических и практических занятий, в перерывах между уроками использовать ненормативную лексику, приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.
 3. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам.
 4. Производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.
 5. Выносить без разрешения администрации организации инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений.
 6. Обучающиеся несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, дисциплинарную ответственность за:
 - не освоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана.
 - нарушение Правил внутреннего распорядка, техники безопасности.
 - за вред, причиненный по их вине имуществу организации.

2.2. Права и обязанности сотрудников:

- 2.2.1. Права и обязанности сотрудников организации регламентируются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами организации, настоящим Положением и заключенным договором с организацией.
- 2.2.2. Сотрудники организации имеют право:
 - На получение работы, обусловленной договором, контрактом;
 - На оплату труда в соответствии с установленными ставками;
 - На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся;
 - Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, учебной и методической работы;
 - Иные права, предусмотренные договором, контрактом, локальными нормативными актами, законодательством Российской Федерации.
- 2.2.3. Сотрудники обязаны:
 - Строго выполнять требования отраженных в локальных нормативных актах, настоящие рекомендации и свои должностные обязанности;
 - Проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучаемых необходимые умения и навыки, готовить их к самостоятельной, безаварийной эксплуатации транспортных средств, тесно взаимодействуя в образовательном процессе с мастерами производственного обучения;
 - Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;
 - внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;
 - обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;
 - постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации;
 - в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;
 - нести ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности на занятиях.
- 2.2.4. Мастера производственного обучения вождению несут ответственность за техническое состояние транспортных средств, чистоту и порядок в салоне автомобиля, им запрещается во время обучения курить в автомобиле, использовать ненормативную лексику, привлекать обучающихся к уборочно-моечным и ремонтным работам, не предусмотренным программой обучения.

- 2.2.5. Мастера производственного обучения вождению обязаны проходить ежедневно предрейсовый медицинский контроль.
- 2.2.6. На должности преподавателей по устройству и техническому обслуживанию автомобилей мастера производственного обучения принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального.
- 2.2.7. На должности преподавателей по основам законодательства в сфере дорожного движения и основам безопасности управления транспортным средством принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального и водительское удостоверение на право управления транспортными средствами.
- 2.2.8. На должности преподавателей по предмету «Первая медицинская помощь пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии» принимаются лица, имеющие среднее или высшее медицинское образование и прошедшие курс в ГКУ РС(Я) «Республиканский центр медицины катастроф МЗ РС(Я) «По оказанию первой медицинской помощи».
- 2.2.9. На должность преподавателя «Психофизические основы деятельности водителя» принимаются лица, имеющие высшее педагогическое образование по специализации «Психология».
- 2.2.10. На должности мастеров производственного обучения вождению принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего, водительский стаж не менее трёх лет, водительское удостоверение с разрешающими отметками соответствующей категории транспортных средств и свидетельство на право обучения вождению.
- 2.2.12. Соответствующее должностное лицо, старший мастер производственного обучения водителей контролирует: поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии, организацию предрейсового медицинского контроля, техническое состояние автомобилей и проведение предрейсового медицинского контроля в путевом листе мастеров производственного обучения вождению.
- 2.2.13. Лица, не имеющие специальной педагогической подготовки, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Аттестационной комиссии организации, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.
- 2.2.14. Повышение квалификации мастеров производственного обучения вождению транспортных средств проводится один раз в три года в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию, по программе «Подготовка мастеров производственного обучения образовательных учреждений, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств».
- 2.2.15. Ежегодно мастер производственного обучения вождению транспортных средств проходит повышение квалификации по 20-часовой программе ежегодных занятий с водителями автотранспортных средств, утвержденной приказом Минтранса РФ 02.10.2002 г., в образовательном организации, имеющем соответствующую лицензию.
- 2.2.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- имеющее или имевшее судимости, подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности ч. 2 ст. 331 ТК РФ;
 - имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления ч. 2 ст. 331 ТК РФ;
 - признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке ч. 2 ст. 331 ТК РФ;
 - имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения ч. 2 ст. 331 ТК РФ.

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. К подготовке на право управления ТС допускаются граждане РФ, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.
- 3.2. На обучение принимаются лица, изъявившие желание пройти курс профессиональной подготовки водителей категории «В» и достигшие возраста 16 лет. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в автошколу на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.
- 3.3. Приём лиц на обучение осуществляется при представлении следующих документов:
- Заявление поступающего;

- Паспорт или документ его заменяющий.
 - Медицинская справка о профессиональной пригодности к управлению соответствующими транспортными средствами;
 - Фотографии – 4 шт;
- 3.4. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издаётся приказ о зачислении на обучение.
- 3.5. При поступлении на учёбу обучающего знакомят:
- с Методическими рекомендациями «Об организации образовательного процесса (приём, обучение, выпуск и отчисление обучающихся)»;
 - с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
 - с договором на оказание платных образовательных услуг;
 - с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
 - с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
 - с учебными планами и программой;
 - с Положением промежуточной и итоговой аттестации;
 - с Правилами техники безопасности, санитарно - гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.
- 3.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учёта обучения вождению, которая выдаётся обучаемому на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учёта вождения остаются в архиве автошколы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Организация образовательного процесса регламентируется методическими рекомендациями, учебным планом и программами по каждой дисциплине, а также планом-графиком подготовки водителей транспортных средств, расписаниями занятий и графиком очередности обучению вождению, разрабатываемыми лицом, отвечающим за методическую и учебную работу и утвержденными управляющим организации.

Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, практических занятий по вождению – 60 минут.

Продолжительность учебного времени не должна превышать в рабочие дни 8 часов, в предвыходные и выходные дни 4 часа

Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

- 4.1. Теоретические занятия по каждому предмету должны планироваться, как правило, не более 8 часов в день. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать не менее 2 часов, но не более 4 часов.
- 4.2. Теоретические занятия проводятся преподавателем профессионального обучения, лабораторно-практические по устройству и техническому обслуживанию автомобиля – преподавателем совместно с мастером производственного обучения, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в ДТП могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.
- 4.3. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах в составе учебной группы с целью изучения нового материала.
- 4.4. Проведение занятий по Основам законодательства в сфере дорожного движения и Основам безопасного управления ТС рекомендуется проводить до начала отработки соответствующих упражнений по вождению автомобиля.
- 4.5. Для проведения каждого занятия рекомендуется иметь: план проведения занятия, в котором предусматривается название темы, цели, учебные вопросы, расчет учебного времени, порядок использования учебных, наглядных пособий и технических средств обучения, действия преподавателя и обучаемых, задание на самостоятельную подготовку.
- 4.6. Мастеру производственного обучения вождению при проведении занятий рекомендуется иметь: водительское удостоверение, свидетельство на право обучения вождению, свидетельство о регистрации транспортного средства, путевой лист, график очередности вождения, схему учебных маршрутов, индивидуальную книжку учета обучения вождению обучающегося.

- 4.7. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем, мастером производственного обучения, в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий и индивидуальной книжке учета обучению вождению АТС.
- 4.8. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется руководством организации с записями в журналах учета занятий.
- 4.9. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения, допускаются к итоговой аттестации.
- 4.10. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах.
- 4.11. Структуру занятия по предмету «Вождение автомобиля» можно представить в виде трех основных составляющих:
- Подготовительная часть
 - Основная часть
 - Заключительная часть
- 4.12. Подготовительная часть занятия включает выполнение следующих мероприятий: проверку мастером наличия у учащегося контрольной карточки обучения вождению автомобиля (10 мин);
- Проверку мастером внешнего вида и одежды обучающегося. Мастер объясняет возможные последствия, к которым может привести небрежность в одежде. Мастер вправе при необходимости потребовать от учащегося привести одежду в надлежащий вид, сменить обувь и т.д.
 - Проверку учащимся под контролем мастера технического состояния автомобиля;
 - Проверку физического состояния учащегося мастером (алкогольное и наркотическое опьянение, болезненное состояние и т.д.)
- Основная часть предусматривает следующие элементы (45 мин):
- Проверка домашнего задания
 - Вводное инструктирование
 - Текущее инструктирование или дополнительное инструктирование
 - Контрольное задание
- Подводя итоги занятия, мастер проводит заключительную часть (5 мин).
- 4.13. Цель заключительной части состоит в том, чтобы подвести итоги занятия, оценить достигнутые результаты по выполнению учащимися упражнений в целом. После подведения итогов выставляется оценка.
- 4.14. Продолжительность практического занятия по вождению составляет 60 минут. При занятиях длительностью 120 минут — отдых 10 минут.
- 4.15. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления ТС (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний ПДД.

5. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ

- 5.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине, подтверждением является соответствующая запись в журналах теоретического обучения, допускаются к итоговой аттестации.
- 5.2. Порядок проведения итоговой аттестации и оценка знаний обучающихся изложен в Положении промежуточной и итоговой аттестации.
- 5.3. Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.
- 5.4. По окончании обучения обучающемуся выдаётся свидетельство установленного образца, заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности организации с приложением, возвращается медицинская справка.
- Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учёта и имеет серию и типографский порядковый номер.
- Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учёта.
- 5.5. После выдачи свидетельства организацией и обучающимся подписывается акт о выполненных услугах.
- Свидетельство об окончании обучения по программам подготовки водителей ТС не являются документами на право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче

квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

- 5.6. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учёта обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачётов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена, а также ксерокопии выданных свидетельств сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел организации.
- 5.7. Обучающийся может быть отчислен в следующих случаях:
- по собственному желанию;
 - при невыполнении обучающимся условий договора об оказании образовательных услуг;
 - нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
 - прекращение посещения занятий без уважительных причин;
 - не внесение платы за обучение.
- 5.8. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины, в т.ч. перемена места жительства, призыв в ВС РФ, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п., ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.
- 5.9. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин, за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение, проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение.
- 5.10. Руководство организации имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.
- 5.11. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.