

УТВЕРЖДАЮ:


ИП Николаенко Е.С.

«11» января 2021 г

УСТАВ
организации осуществляющей обучение
по программам
профессиональной подготовки

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ИП Николаенко Е.С. Автошкола «Форсаж» является организацией, осуществляющей обучение (далее Автошкола) и действует на основании настоящего Устава, разработанного в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ, лицензии на образовательную деятельность № 09692/2021/35, выданной Департаментом образования Вологодской области 16.02.2021 года (бессрочно) и Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выданного МИФНС России №12 по Вологодской области 22.12.2009 года

1.2. Автошкола создана по решению ИП Николаенко Евгения Сергеевича

1.3. Автошкола является организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Учебные отделы Автошколы расположены по адресам 162600, Вологодская область, г.

Череповец:

№1 ул. Ленина, д. 159.

№2 Советский пр. д. 8А оф. 112

№3 ул. Батюшкова, д. 2

№4 пр. Победы, д. 181

2. ЗАДАЧИ, ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Главными задачами Автошколы являются:

- удовлетворение потребностей населения по профессиональной подготовке, обучению, переподготовке водителей автотранспортных средств;

- программы профессиональной подготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2 Основной целью деятельности Автошколы является:

- профессиональная подготовка, обучение, переподготовка водителей автотранспортных средств;

- целью профессиональной подготовки, является обновление теоретических и практических знаний, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.3. Для достижения целей в порядке, определяемом действующим законодательством, Автошкола реализует:

- образовательные программы по профессиональной подготовке водителей категории «В».

2.3. Для осуществления указанных целей Автошкола может:

- организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных

курсы, курсы обучения водителей, курсы повышения квалификации, курсы профессиональной переподготовки, стажировки, семинары, лекции, практические занятия;

- открывать представительства;

- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области направления деятельности учреждения с иными юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными, участвовать в мероприятиях по обмену опытом;

- осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- осуществлять благотворительную деятельность;

- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

2.4. Осуществление видов деятельности, требующих специального разрешения (лицензии), производится после получения соответствующего разрешения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Автошкола реализует программы профессиональной подготовки.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Автошколе регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образования.

3.3. Прием обучающихся производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, обучение и переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение, обязаны предоставить справку о состоянии здоровья. При наборе обучающихся, Автошкола знакомит их с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение производится в группах, которые формируются по дисциплинам специализациям. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение проводится в специально оборудованных классах. Обучение осуществляется в дневное и вечернее время, в соответствии с утвержденными планами и программами обучения. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

3.5. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение. Для занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.6. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговых занятий, зачетов, и экзаменов в соответствии с учебным планом. Методы проведения теоретического экзамена: письменный тест по экзаменационным билетам либо контроль знаний с помощью компьютера. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются по системе оценок: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.7. Обучение заканчивается квалификационным экзаменом в соответствии с учебным планом. Результаты квалификационных экзаменов оформляются экзаменационным протоколом. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство установленного образца о прохождении обучения.

3.8. Обучающиеся могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению директора при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.9. Образовательные услуги в Автошколе платные. Плата за обучение вносится до начала занятий, после заключения договора. Размер платы, взимаемой с обучаемых, устанавливается ИП Николаенко Е.С. в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг (с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов).

3.10. Взаимоотношения Автошколы, ее обучающихся и организаций – заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение, гарантии, ответственность и иные условия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательными программами Автошколы и заключенным договором;
- на охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов и экзаменов.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать условия настоящего Положения, правила внутреннего распорядка и распоряжения директора;
- бережно относиться к используемому оборудованию;

- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

- своевременно вносить плату за обучение

4.3. Работники имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);
- на оплату труда в соответствии с занимаемой штатной должностью;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинские и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации общества;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работники обязаны:

- выполнять требования данного Положения, правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения директора и иные локальные акты;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица:

- имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации;
- прошедшие аттестацию в установленном законом порядке.

4.6. Работники принимаются ИП Николаенко Е.С. на условиях срочного трудового договора (контракта).

4.7. Оплата труда работников и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Заработная плата работников не может быть ниже установленного гарантируемого минимума заработной платы.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Автошкола осуществляет свою деятельность от имени создавшего ИП. Ответственность за деятельность Автошколы несет Николаенко Е.С.

5.2. Финансово-хозяйственную деятельность Автошколы осуществляет ИП Николаенко Е.С.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Управление Автошколой осуществляет ИП Николаенко Е.С. За разработку стратегии и плана развития организации, анализ текущей работы, маркетинговую политику и эффективность работы учебных отделов отвечает коммерческий директор. Управление учебными отделами осуществляют начальники учебно-методических отделов.

6.2. К компетенции ИП Николаенко Е.С. относятся все вопросы текущей деятельности Автошколы.

6.3. ИП Николаенко Е.С. осуществляет общее и оперативное руководство Автошколы и имеет следующие права и обязанности:

- от своего лица действует от имени Автошколы, представляет ее в органах государственной власти и органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с государственными, общественными, коммерческими, религиозными и иными организациями в Российской Федерации и за рубежом;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для сотрудников и учащихся Автошколы;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- вносит изменения в штатное расписание, утверждает должностные инструкции сотрудникам;

- утверждает штатное расписание;

- утверждает учебно-методическую документацию;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной ему доверенностью.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АВТОШКОЛЫ

7.1. Контроль за деятельностью Автошколы осуществляет ИП Николаенко Е.С.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ

8.1. Реорганизация и ликвидация Автошколы осуществляется на основании приказа ИП Николаенко Е.С.