

Утверждаю
Директор ЧОУ ДПО «СПЭМ»



Игорь Коржиков

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

**Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд**

Сафоново, 2025 г.

Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	6
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	9
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА	10
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	18
Формы аттестации	18
Критерии оценки.....	19
Фонд оценочных средств	21
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ..	31
Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.....	31
Требования к материально-техническим условиям.....	31
Список литературы	32

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» предусматривает изучение вопросов осуществления закупок заказчиком по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Содержание программы составляет комплексное изучение теоретических аспектов и практических особенностей правового регулирования отношений, возникающих в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, дает возможность специалистам подготовиться к практической организации и осуществлению закупочной деятельности. Обучение по настоящей дополнительной профессиональной программе позволит слушателям получить системные представления о целях, задачах, принципах контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок, о необходимых этапах планирования и организации закупочных процедур, способах определения поставщика, заключения и исполнения контракта по результатам процедур закупок, а также обязательной отчетности заказчика, административной и судебной практике.

Обучения по данной программе достаточно для соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части необходимости наличия у специалистов контрактной службы, контрактных управляющих, руководителей или членов закупочных комиссий соответствующего образования в сфере закупок.

Программа разработана на основе профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625н.

Цели: совершенствование профессионального уровня слушателей в рамках имеющейся квалификации, развитие компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по управлению государственными и муниципальными закупками.

Категория слушателей — лица, имеющие ВПО/СПО (в т.ч. получающие высшее /среднее профессиональное образование):

- государственные гражданские и муниципальные служащие;
- лица, обеспечивающие закупочные процедуры;
- специалисты по закупкам для нужд заказчиков;
- контрактные управляющие;
- сотрудники контрактных служб;
- руководители организаций — государственных и муниципальных заказчиков бюджетных учреждений;
- лица, состоящие в резерве на замещение соответствующих должностей государственной гражданской и муниципальной службы.

Организационно-педагогические условия: образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой группы.

Срок обучения: 120/4/1 (час., нед., мес.).

Режим занятия: 120 академических часа. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Форма обучения: очная (с отрывом от работы).

Возраст слушателей: 18 лет и старше.

Характеристика профессиональной деятельности слушателей

Область профессиональной деятельности слушателей:

- государственные, муниципальные закупки.

Объектами профессиональной деятельности слушателей являются:

- Организационно-техническое обеспечение процедур закупок, руководство и контроль осуществления процедур закупок.
- Планирование закупок. Определение критериев закупок. Разработка, оформление и экспертиза документации по закупке.
- Заключение и исполнение контракта. Отчетность заказчика
- Мониторинг исполнения контракта. Проведение аудита и оценка эффективности системы закупок

Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы

Специалист должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

- Эффективно работать в соответствии с положениями Закона «О контрактной системе».
- Анализировать процедуры планирования закупок на предмет соответствия требованиям законодательства о контрактной системе и организовывать и проводить указанные процедуры.
- Правильно оценивать заявки, составлять протоколы и готовить иные документы при проведении конкурентных и иных закупочных процедур.
- Осуществлять своевременную и правильную проверку соответствия поставщиков, подрядчиков, исполнителей единым/дополнительным требованиям и соблюдение ими антидемпинговых мер.
- Выявлять типичные ошибки при обосновании цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком и целесообразности закупки.

Специалист должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- способность квалифицированно изучать, толковать и применять на практике положения нормативных правовых актов в сфере закупок;
- готовность к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере закупок: разработка документации по закупкам; систематизация и анализ документации отдельных этапов закупочного цикла; применение нормативных правовых актов и методических рекомендаций; обеспечение качества осуществления закупок в рамках должностных обязанностей
- способность обеспечивать соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иных нормативных правовых актов в сфере публичных закупок.

Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:

- **Преподаватели учебных дисциплин** — обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области соответствующей дисциплины Программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; использование при изучении дисциплин Программы эффективных методик преподавания, предполагающих выполнение слушателями практических заданий.
- **Административный персонал** — обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу.

- **Информационно-технологический персонал** — обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, оборудования, макетов иного технического обеспечения образовательного процесса, поддержание сайта организации).

Содержание Программы повышения квалификации определяется учебным планом и календарным учебным графиком программы дисциплин (модулей), требованиями к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки лиц, успешно освоивших программу.

Текущий контроль знаний проводится в форме наблюдения за работой слушателей.

Промежуточный контроль знаний, проводится в виде тестирования.

Итоговая аттестация по Программе проводится в форме тестирования и должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для занятий, и подтверждения изучения сдачей промежуточных тестов.

Лица, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

Оценочными материалами по Программе являются блоки контрольных вопросов по дисциплинам, формируемые образовательной организацией и используемые при текущем контроле знаний (тестировании) и итоговой аттестации.

Методическими материалами к Программе являются нормативные правовые акты, положения которых изучаются при освоении дисциплин Программы. Перечень методических материалов приводится в рабочей программе образовательной организации.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
повышения квалификации

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	
1.	Основные положения	25	19	6	Зачет
2.	Организация закупок товаров, работ, услуг	25	19	6	Зачет
3.	Способы закупки	36	28	8	Зачет
4.	Контракт. Контроль и ответственность	32	24	8	Зачет
5.	Итоговая аттестация	2	-	2	Зачет
-	ИТОГО:	120	92	30	

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
повышения квалификации**

**Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд**

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Самостоятел ьная работа	
1	Основные положения	25	19	6	Зачет
1.1	Основные положения контрактной системы в сфере закупок	8	6	2	Тестирование
1.2	Национальный режим и квотирование в госзакупках	8	6	2	Тестирование
1.3	Требования к участникам закупок. Преференции участникам закупок	9	7	2	Тестирование
2	Организация закупок товаров, работ, услуг	25	19	6	Зачет
2.1	Организация закупочной деятельности	8	6	2	Тестирование
2.2	Планирование закупок и отчетность заказчика	9	7	2	Тестирование
2.3	Определение поставщика	8	6	2	Тестирование
3	Способы закупки	36	28	8	Зачет
3.1	Электронный конкурс	9	7	2	Тестирование
3.2	Электронный аукцион	9	7	2	Тестирование
3.3	Запрос котировок в электронной форме	9	7	2	Тестирование
3.4	Закупка у единственного поставщика	9	7	2	Тестирование
4	Контракт. Контроль и ответственность	32	24	8	Зачет
4.1	Контракт, часть 1	7	5	2	Тестирование

4.2	Контракт, часть 2	7	5	2	Тестирование
4.3	Контроль и ответственность заказчика	9	7	2	Тестирование
4.4	Противодействие коррупции в сфере закупок	9	7	2	Тестирование
5	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	2	-	2	Зачет
-	Всего:	120	90	30	-

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Срок освоения программы — 1 месяц.

Начало обучения — по мере набора группы. Примерный режим занятий: 6–8 академических часов в день.

Месяц обучения	1				
Неделя обучения					
Наименование разделов	1	2	3	4	
Основные положения	19 Л	6 СР			
Организация закупок товаров, работ, услуг		19 Л	6 СР		
Способы закупок			28 Л	8 СР	
Контракт. Контроль и ответственность				24 Л	8 СР
Итоговая аттестация					2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Модуль 1. Основные положения

Цель: дать понятие об основных принципах эффективного функционирования контрактной системы в процессе организации и осуществления закупочной деятельности в сфере государственных (муниципальных) закупок.

Задачи:

- Сформировать понимание стратегии закупочной деятельности, последствий принимаемых решений, умения анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию деятельности, нести ответственность за результаты.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям изучить базовые, но в то же время наиболее существенные положения, регламентирующие закупочную деятельность заказчика по Закону №44-ФЗ.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать: положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок и иных сопутствующих нормативных правовых актов.

Уметь: Использовать полученные знания в практической работе: осуществлять приём, выдачу и рассылку документов и сведений, связанных с организацией и проведением закупок; уметь направлять обязательные сведения в уполномоченные органы власти и/или подведомственные им организации. Планировать закупки. Подготавливать информацию о закупках для размещения в единой информационной системе.

Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 25 часов (из них лекции — 19 часов, самостоятельное изучение теоретического материала — 6 часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	
1	Основные положения	25	19	6	Зачет
1.1	Основные положения контрактной системы в сфере закупок	8	6	2	Тестирование
1.1	Национальный режим и	8	6	2	Тестирование

2	квотирование в госзакупках				
1. 3	Требования к участникам закупок. Преференции участникам закупок	9	7	2	Тестирование

1.1. Основные положения контрактной системы в сфере закупок

- Контрактная система в сфере закупок: понятие и принципы
- Субъекты контрактной системы. Регуляторы контрактной системы
- Правовое положение, обязанности и задачи заказчика
- Информационное обеспечение деятельности заказчика. Обеспечение электронного документооборота

1.2. Национальный режим и квотирование в госзакупках

- Импортзамещение и применение национального режима
- Как применять запрет на допуск иностранных промышленных товаров
- Как применять ограничения на допуск иностранных промышленных товаров
- Требования по квотированию – часть национального режима и импортзамещения
- Практические вопросы применения национального режима

1.3. Требования к участникам закупок. Преференции участникам закупок

- Участники закупок по 44-ФЗ
- Преференциальные поставщики
- Особенности закупок для СМП/СОНО
- Требования к участникам закупок: единые, дополнительные, факультативные. Универсальная предквалификация
- Неправомерные требования к участникам закупок
- Проверка поставщика на благонадежность в государственных и муниципальных закупках

Модуль 2. Организация закупок товаров, работ, услуг

Цель дать понятие об основных действиях сотрудников закупочных комиссий в процессе организации закупочной деятельности заказчика.

Задачи: понимание основных функций организации и проведения закупочной процедуры; действующих регламентов, понимание правовых последствий и выполнение действий, направленных на достижение целей закупочной деятельности.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям освоить вопросы организации и проведения процедур определения поставщика.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать: основные этапы проведения закупки, требования законодательства к организации и проведению процедур определения поставщика.

Уметь:

- организовать закупочный процесс; систематизировать и анализировать нормативные требования к отдельным этапам закупочного цикла; применять нормативные правовые акты и методические рекомендации.
- Использовать полученные знания в практической работе.

Владеть навыками обеспечения качества осуществления закупок в рамках выполняемых должностных обязанностей, профессиональной компетентности для целей исполнения трудовых функций в контрактной системе.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 25 часов (из них лекции — 19 часов, самостоятельное изучение теоретического материала — 6 часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	
2	Организация закупок товаров, работ, услуг	25	19	6	Зачет
2.1	Организация закупочной деятельности	8	6	2	Тестирование
2.2	Планирование закупок и отчетность заказчика	9	7	2	Тестирование
2.3	Определение поставщика	8	6	2	Тестирование

2.1. Организация закупочной деятельности

- Организация кадровой работы закупочной деятельности заказчика
- Контрактная служба, контрактный управляющий
- Закупочные комиссии
- Организация закупочной деятельности – основные положения

2.2. Планирование закупок и отчетность заказчика

- Общие требования к планированию закупок
- Нормирование закупок, методы обоснования ИМЦК
- План-график закупок
- Отчетность заказчика по 44-ФЗ

2.3. Определение поставщика

- Общие предписания к определению поставщика
- Описание объекта закупки (техническое задание)
- Способы определения поставщика
- Обеспечительные инструменты контрактной системы. Антидемпинг в закупках

Модуль 3. Способы закупок

Цель дать понятие об основных действиях сотрудников закупочных комиссий в процессе определения поставщика при применении различных способов закупки.

Задачи: понимание основных функций организации и проведения закупочной процедуры для различных способов закупки; сроки и регламенты, документация, понимание правовых последствий и выполнение действий, направленных на достижение целей закупочной деятельности.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям освоить вопросы организации и проведения процедур определения поставщика.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать: основные этапы проведения закупки, требования законодательства к организации и проведению процедур определения поставщика при применении различных способов закупки.

Уметь:

- Разрабатывать извещение и документацию по закупкам; систематизировать и анализировать нормативные требования к отдельным этапам закупочного цикла; применять нормативные правовые акты и методические рекомендации.
- Использовать полученные знания в практической работе.

Владеть навыками обеспечения качества осуществления закупок в рамках выполняемых должностных обязанностей, профессиональной компетентности для целей исполнения трудовых функций в контрактной системе.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов (из них лекции — 28 часов, самостоятельное изучение теоретического материала — 8 часов)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	
3	Способы закупки	36	28	8	Зачет
3.1	Электронный конкурс	9	7	2	Тестирование
3.2	Электронный аукцион	9	7	2	Тестирование
3.3	Запрос котировок в электронной форме	9	7	2	Тестирование
3.4	Закупка у единственного поставщика	9	7	2	Тестирование

3.1. Электронный конкурс

- Алгоритм осуществления конкурса в электронной форме
- Извещение о проведении конкурса
- Рассмотрение и оценка конкурсных заявок
- Основания для признания конкурса несостоявшимся

3.2. Электронный аукцион

- Алгоритм электронного аукциона
- Извещение о проведении электронного аукциона
- Порядок проведения электронного аукциона. Рассмотрение заявок
- Признание аукциона в электронной форме несостоявшимся

3.3. Запрос котировок в электронной форме

- Алгоритм проведения запроса котировок в электронной форме
- Извещение о проведении процедуры
- Рассмотрение и оценка заявок
- Заключение контракта по итогам запроса котировок в электронной форме
- Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся

3.4. Закупка у единственного поставщика

- Закупка у ЕП: алгоритмы заказчика
- Закупка у ЕП по ч. 1 ст. 93
- Закупка у ЕП по ч. 12 ст. 93
- Закупка на ЕАТ «Березка»

Модуль 4.

Контракт. Контроль и ответственность

Цель: дать понятие об основных принципах эффективного функционирования специалистов контрактной службы заказчика, контрактного управляющего в процессе осуществления закупочной деятельности, при заключении, исполнении контракта, приемке и экспертизе результата исполнения контракта, формировании и размещении отчетности об исполнении контракта; проведении в отношении заказчика контрольных мероприятий; ответственности заказчика в контрактной системе.

Задачи:

- Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль при осуществлении закупок, заключении и исполнении контракта.
- Осуществлять организацию и практическое ведение контрактной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет слушателям подготовиться к ведению контрактной работы в рамках общей закупочной деятельности, организовать и наладить работу контрактной службы заказчика, контрактного управляющего.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать: положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок и иных нормативных правовых актов.

Уметь: Использовать полученные знания в практической работе: выполнять трудовые функции сотрудника контрактной службы, контрактного управляющего, члена приемочной комиссии, производить приём, выдачу и рассылку документов и сведений, связанных с организацией и проведением закупок. Производить направление обязательных сведений в уполномоченные органы власти и/или подведомственные им организации. Подготавливать информацию о закупках для размещения в единой информационной системе.

Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 27 часов (из них лекции — 21 час, самостоятельное изучение теоретического материала — 6 часов).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплины	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	
4	Контракт. Контроль и ответственность	27	21	6	Зачет
4.1	Контракт	9	7	2	Тестирование

4.2	Контроль и ответственность заказчика	9	7	2	Тестирование
4.3	Противодействие коррупции в сфере закупок	9	7	2	Тестирование

4.1. Контракт

- Контракт как гражданско-правовая сделка
- Условия контракта
- Основания изменения контракта при его заключении и исполнении
- Ответственность сторон за неисполнение, ненадлежащее исполнение контракта
- Алгоритм заключения контракта. Основания расторжения
- Ответственность заказчика
- Реестр контрактов, отчетность

4.2. Контроль и ответственность заказчика

- Функции и полномочия органов контроля
- Административная ответственность заказчика
- Ответственность за неисполнение предписаний
- Практические рекомендации по снижению рисков заказчика

4.3. Противодействие коррупции в сфере закупок

- Коррупция и коррупционные нарушения в сфере закупок
- Антикоррупционные механизмы при планировании закупок. Коррупционные риски при формировании ИМЦК
- Антикоррупционные механизмы при формировании закупочных комиссий
- Антикоррупционные механизмы при описании объекта закупки
 - Антикоррупционные механизмы при заключении и исполнении контракта

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формы аттестации

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации Программы разработан фонд оценочных средств по программе, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

Текущий контроль знаний слушателей проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой слушателей и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

Промежуточная аттестация — оценка качества усвоения слушателями содержания учебных блоков непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования или в иных формах в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

Итоговая аттестация — процедура, проводимая с целью установления уровня знаний слушателей с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме зачета посредством тестирования.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

Лицам, освоившим образовательную программу «Повышение квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки специалиста, учебному плану и обеспечивают оценку качества общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых слушателями.

Критерии оценки

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
<p><i>Специалист должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Эффективно работать в соответствии с положениями Закона о контрактной системе. - Анализировать процедуры планирования закупок на предмет соответствия требованиям законодательства о контрактной системе и организовывать и проводить указанные процедуры. - Правильно оценивать заявки, составлять протоколы и готовить иные документы при проведении конкурентных и иных закупочных процедур. - Осуществлять своевременную и правильную проверку соответствия поставщиков, подрядчиков, исполнителей единым/дополнительным требованиям и соблюдение ими антидемпинговых мер. - Выявлять типичные ошибки при обосновании цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком и целесообразности закупки. 	<p><i>Специалист должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Способность квалифицированно изучать, толковать и применять на практике положения нормативных правовых актов в сфере закупок. - Готовность к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере закупок: разработка документации по закупкам; систематизация и анализ документации отдельных этапов закупочного цикла; применение нормативных правовых актов и методических рекомендаций; обеспечение качества осуществления закупок в рамках должностных обязанностей - способность обеспечивать соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере 	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положений федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок и иных сопутствующих нормативных правовых актов - Основных этапов проведения закупки, требований законодательства к организации и проведению процедур определения поставщика при применении различных способов закупки - Об основных принципах эффективного функционирования специалистов контрактной службы заказчика, контрактного управляющего в процессе осуществления закупочной деятельности, при заключении, исполнении контракта, приемке и экспертизе результата исполнения контракта, формировании и размещении отчетности об исполнении контракта; проведении в отношении заказчика контрольных мероприятий; ответственности заказчика в контрактной системе. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать полученные знания в практической работе: осуществлять приём, выдачу и рассылку документов и сведений, связанных с организацией и проведением закупок; уметь направлять обязательные сведения в уполномоченные органы власти и/или подведомственные им организации. Научиться планировать закупки. Получить новые знания и компетенции для подготовки информации о закупках для целей размещения в единой информационной системе - Разрабатывать извещение и документацию по закупкам; систематизировать и анализировать нормативные требования к отдельным этапам закупочного

	закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иных нормативных правовых актов в сфере публичных закупок.	цикла; применять нормативные правовые акты и методические рекомендации. - Выполнять трудовые функции сотрудника контрактной службы, контрактного управляющего, члена приемочной комиссии, надлежаще осуществлять приемку и экспертизу результатов по контракту, осуществлять контроль на всех стадиях закупочного цикла.
--	---	---

Оценка качества освоения учебных модулей проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Оценка « Зачтено » выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов
Не зачтено	Оценка « Не зачтено » выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме тестирования.

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
Зачтено	Оценка « Зачтено » выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердое и всесторонние знания материалы, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали отличный уровень знаний и умений слушателя. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов
Не зачтено	Оценка « Не зачтено » выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении практических заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

Тест к уроку 1.1. Основные положения контрактной системы в сфере закупок

1. При планировании закупки государственный заказчик обязан руководствоваться:
 1. Требованиями, связанными с обоснованием и нормированием закупок
 2. Своими финансовыми возможностями
 3. Указаниями контролирующих органов
2. Какие виды обжалования действий и бездействия заказчиков установлены в законодательстве о контрактной системе:
 1. Судебный порядок обжалования
 2. Обращение в контрольный орган в сфере закупок (уполномоченный ОИВ, ФАС)
 3. Обращение в вышестоящую организацию заказчика
 4. Обращение в Министерство экономического развития
3. Какие финансовые требования к участникам установлены в законодательстве о контрактной системе:
 1. Обеспечение заявок и обеспечение исполнения контрактов в любом случае
 2. Обеспечение заявок, обеспечение исполнения контрактов/гарантийных обязательств в случаях, предусмотренных в Законе №44-ФЗ
 3. Заказчик устанавливает такие требования произвольно на свое усмотрение

Тест к уроку 1.2. Национальный режим и импортозамещение в госзакупках

1. Национальный режим в госзакупках — это:
 1. Система правил для поддержки отечественных поставщиков ТРУ, закрепленная законодательно в законе 44-ФЗ и в НПА соответствующих ведомств
 2. Полный запрет на закупки иностранных товаров, работ, услуг для государственных нужд
 3. Обязанность заказчика заключить контракт с победителем торгов по цене, уменьшенной на 15%, в случае если победитель предлагает товар иностранного производства
 4. Обязанность заказчика заключить контракт с победителем торгов по цене, увеличенной на 15%, в случае если победитель предлагает товар отечественного производства
2. В каких из перечисленных ниже случаев заказчику следует руководствоваться правилами и ограничениями национального режима:
 1. При закупке товаров машиностроения
 2. При закупке работ по капитальному ремонту зданий
 3. При закупке товаров медицинского назначения
 4. При закупке вычислительной техники
 5. При закупке программного обеспечения
3. Проводится закупка с условиями национального режима 44-ФЗ (установлен запрет на поставку иностранного товара). Для подтверждения страны происхождения товара заказчик должен потребовать в составе заявки:
 1. Декларация в свободной форме с указанием страны происхождения
 2. Технический паспорт изделия, в котором есть информация о производителе
 3. Выписку из реестра российской/евразийской промышленной продукции

Тест к уроку 1.3. Требования к участникам закупок. Преференции участникам закупок

1. Предусмотрено ли коллективное участие в закупках по 44-ФЗ?
 1. Да
 2. Нет
3. Предусмотрено в определенных случаях
2. В каких случаях цена заключаемого контракта увеличивается на 15% от цены контракта, предложенной участником закупки?

1. Учреждением или предприятием уголовно-исполнительной системы
 2. Организацией инвалидов
 3. Субъектом малого предпринимательства
 4. Социально ориентированной некоммерческой организацией
3. Какими способами заказчик может осуществлять закупки у СМП/СОНО для выполнения обязательной доли закупок?
1. Путем открытых конкурентных закупок «только для СМП/СОНО» с НМЦК не более 20 млн руб.
 2. При помощи любых конкурентных закупок без преимуществ участия, где победителем станет СМП/СОНО
 3. Посредством закупок с условием о привлечении субподрядчика
- Заказчики обязаны осуществлять закупки у СМП/СОНО в объеме не менее, чем _____ совокупного годового объема закупок (СГОЗ) заказчика
1. 20%
 2. 25%
 3. 15%

Тест к уроку 2.1. Организация закупочной деятельности

1. Какие требования к квалификации установлены законом 44-ФЗ к контрактным управляющим, работникам контрактной службы:
 1. Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование и дополнительное профессиональное образование в сфере закупок
 2. Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок
 3. Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок, и опыт работы в сфере закупок не менее 3 лет
2. Выберите те правила из перечисленных ниже, в соответствии с которыми должны проводиться закупки по 44-ФЗ
 1. Все закупки должны быть запланированы
 2. Закупка может проводиться только теми способами, которые закреплены в законе
 3. Описание объекта закупки заказчик производит самостоятельно в соответствии со своими потребностями
 4. Открытые конкурентные закупки проводятся в электронной форме
3. Какие электронные формы определения поставщика регламентированы в контрактной системе?
 1. Конкурс
 2. Аукцион
 3. Запрос предложений
 4. Запрос котировок
4. Заказчик обязан создавать закупочную комиссию:
 1. Для каждой закупки отдельно
 2. По своему усмотрению — для каждой закупки отдельно или единую комиссию для всех закупок на постоянной основе
 3. Для проведения закупки у единственного поставщика
 4. Отдельно – для закупок инновационной, высокотехнологичной продукции
5. Для рассмотрения жалоб участников закупки
5. Заказчик обязан создавать закупочную комиссию:
 1. Для каждой закупки отдельно
 2. По своему усмотрению — для каждой закупки отдельно или единую комиссию для всех закупок на постоянной основе
 3. Для проведения закупки у единственного поставщика
 4. Отдельно – для закупок инновационной, высокотехнологичной продукции

5. Для рассмотрения жалоб участников закупки
6. Кто из перечисленных лиц может быть включен заказчиком в состав закупочной комиссии?
 1. Лица, прошедшие профессиональную переподготовку в сфере закупок
 2. Лица, которые прошли повышение квалификации в сфере закупок
 3. Лица, привлеченные в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки
 4. Лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки

Тест к уроку 2.2. Планирование закупок и отчетность заказчика

1. При планировании закупки государственный заказчик обязан руководствоваться:
 1. Требованиями, связанными с обоснованием и нормированием закупок
 2. Своими финансовыми возможностями
 3. Планами прошлых лет
 4. Нет специальных требований
2. Внесение изменений в план-график может осуществляться не позднее чем за _____ до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки
 1. 1 день
 2. 10 дней
 3. 3 рабочих дня
 4. 10 рабочих дней
3. Идентификационный код закупки указывается ...
 1. В извещении
 2. В плане-графике закупок
 3. В контракте
 4. Во всех перечисленных документах
4. Годовой отчет о закупках у СМП/СОНО формируют и размещают в ЕИС...
 1. все заказчики по 44-ФЗ, независимо от фактического объявления и осуществления закупок у СМП/СОНО
 2. только государственные заказчики
 3. только муниципальные заказчики
 4. только заказчики, фактически объявляющие и осуществляющие за

Тест к уроку 2.3. Определение поставщика

1. Преимущества при участии в контрактной системе имеют:
 1. Предприятия уголовно-исполнительной системы
 2. Организации, созданные более 10 лет назад
 3. Организации в ИП, которые уже участвовали в госзакупках
 4. Организации, прошедшие специальный отбор
2. Требования об отсутствии в РНП в отношении участников закупки:
 1. Установлены законодательно для всех государственных (муниципальных) закупок
 2. Установлены только для оборонного заказа
 3. Устанавливаются обязательно только для конкурсов и аукционов, в остальных закупках – по решению заказчика
 4. Устанавливаются по решению заказчика в каждой конкретной закупке
3. Использование в описании объекта закупки по 44-ФЗ ссылки на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патент, образец:
 1. Категорически запрещено законодательством о контрактной системе
 2. Разрешено после согласования с контролирующим органом
 3. Разрешено, если указание сопровождается оговоркой «или эквивалент», с определением параметров эквивалентности
 4. Разрешено, если это закупка запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком
4. Заказчик составил описание объекта закупки. Отметьте все правильные действия заказчика:
 1. Указал функциональные, технические, качественные, эксплуатационные и иные

- существенные характеристики
2. Не стал использовать в описании конкретные товарные знаки без указания эквивалента
 3. Использовал диапазонные значения показателей
 4. Составил описание на основе конкретного товара, который ему подходит
5. Кто несет ответственность за составление описания объекта закупки:
1. Специалисты тендерного отдела поставщика
 2. Юридический отдел заказчика
 3. Председатель закупочной комиссии
 4. Сотрудники контрактной службы или контрактный управляющий
 5. Руководитель организации-заказчика
6. Решение о выборе победителя по результатам закупочной процедуры принимает:
1. Руководитель заказчика
 2. Руководитель контрактной службы или контрактный управляющий
 3. Комиссия по закупкам
7. Способ определения поставщика выбирается заказчиком:
1. В соответствии с требованиями закона 44-ФЗ
 2. Произвольно, с учетом особенностей объекта закупки
 3. В соответствии с указаниями Минэкономразвития
 4. По согласованию с контролирующим органом
8. Заказчику поступил запрос на разъяснение положений закупочной документации...
1. Заказчик обязан давать разъяснения, если запросы направлены участниками в срок, предусмотренный законом
 2. Заказчик вправе давать разъяснения на запросы по своему выбору
 3. Заказчик вправе не отвечать на запросы и не давать разъяснений
 4. Заказчик обязан дать не более трех разъяснений, остальные – по решению заказчика
9. Отметьте верные утверждения в отношении оценки заявок на конкурсе:
1. К заявке на конкурс прилагается для оценки образец товара
 2. Заявка на конкурсе оценивается не только по цене, но и по иным условиям исполнения контракта
 3. Для оценки заявок на конкурсе обязательно привлекаются эксперты
 4. Рассмотрение и оценка заявок на конкурсе возможна только в присутствии участников (их представителей), подавших заявки
 5. Для определения победителя заказчик вправе использовать любые критерии оценки
- Тест к уроку 3.1. Электронный конкурс
1. Срок для подачи заявок в процедуре конкурса в электронной форме должен составлять не менее:
1. 15 календарных дней
 2. 15 рабочих дней
 3. 20 календарных дней
 4. 20 рабочих дней
2. Состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме:
1. 1-я часть, ценовое предложение и 2-я часть
 2. Собственно, заявка и ценовое предложение
 3. Ценовое и квалификационное предложение
 4. Ценовое и окончательное предложение
3. Документы, подтверждающие квалификацию участника, открываются заказчику в составе:
1. Первой части заявки

2. Второй части заявки
3. Окончательного предложения
4. Реестровых данных
4. При проведении двухэтапного конкурса обеспечение заявок предоставляется участником:
 1. При подаче заявки на первом этапе
 2. На втором этапе
 3. При подаче ценового предложения
 4. При заключении контракта
5. Выберите виды конкурсных процедур, осуществляемых в соответствии с 44-ФЗ в электронной форме (выберите все верные варианты):
 1. Открытый конкурс
 2. Конкурс с ограниченным участием
 3. Двухэтапный конкурс
 4. Конкурс с подачей окончательных предложений
6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение или конкурсную документацию не позднее, чем за ___ до даты окончания срока подачи заявок:
 1. 2 календарных дня
 2. 3 рабочих дня
 3. 5 календарных дней
 4. 5 рабочих дней
7. Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия отклонила все заявки, заказчик:
 1. Принимает решение о закупке у единственного поставщика по согласованию с контрольным органом
 2. Продлевает срок подачи заявок на 10 дней
 3. Признает конкурс несостоявшимся
 4. Вправе провести запрос котировок в электронной форме

Тест к уроку 3.2. Электронный аукцион

1. Выберите способы определения поставщика, которые заказчик вправе провести при закупке товаров из «аукционного перечня»:
 1. Никакие, кроме аукциона в электронной форме
 2. Закупка у единственного поставщика
 3. Запрос котировок в электронной форме
 4. Запрос предложений в электронной форме
 5. Аукцион в электронной форме
 6. Конкурс в электронной форме
2. Заказчик при проведении электронного аукциона обязан установить требование к обеспечению заявки:
 1. Во всех случаях
 2. Если НМЦК превышает 1 млн руб.
 3. Только в случае, если проводится аукцион с переходом через «0»
 4. В случае осуществления закупки у СМП/СОНО
3. Выберите все верные утверждения. Требование к обеспечению заявки:
 1. Устанавливается при проведении электронного аукциона с НМЦК, превышающей 1 млн руб.
 2. Не распространяется на участников — казенные учреждения
 3. Может быть предоставлено в виде денежных средств или банковской гарантии
 4. Не устанавливается при проведении аукциона для СМП/СОНО
4. При проведении электронного аукциона с НМЦК, не превышающей 300 млн. руб., срок для подачи заявок должен быть установлен так, чтобы он составлял не менее:
 1. 7 календарных дней
 2. 7 рабочих дней
 3. 15 календарных дней

4. 15 рабочих дней
5. Может ли комиссия на электронном аукционе отклонить вторую часть заявки участника, предложившего лучшую цену?
 1. Не может
 2. Может и должна, если вторая часть заявки не соответствует требованиям
 3. Может, если есть другие участники, вторые части заявок которых соответствуют требованиям

Тест к уроку 3.3. Запрос котировок в электронной форме

1. При проведении запроса котировок в электронной форме, срок для подачи заявок должен быть установлен так, чтобы он составлял не менее:
 1. 5 календарных дней
 2. 4 рабочих дней
 3. 4 рабочих дней при НМЦК, не превышающей 250 млн руб.
 4. 7 рабочих дней при НМЦК, превышающей 250 млн руб.
2. Годовой объем закупок, осуществляемых запросом котировок в электронной форме, ограничен. Отметьте все установленные законом ограничения:
 1. Не более 10% СГОЗ
 2. Не более 50% СГОЗ — для заказчиков — образовательных организаций
 3. Не более 100 млн руб.
 4. Не более 500 тыс. руб.
3. Требование к обеспечению заявки при проведении запроса котировок в электронной форме:
 1. Устанавливается заказчиком в извещении
 2. Не может быть более 5% НМЦК
 3. Не может быть более 1% НМЦК для СМП/СОНО
 4. Не может быть установлено заказчиком

Тест к уроку 3.4. Закупка у единственного поставщика

1. Какой документ должен содержать расчет и обоснование цены контракта в установленных случаях при осуществлении закупки у единственного поставщика?
 1. Контракт
 2. Извещение
 3. Отчет о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика
 4. Такое требование не предусмотрено законом
2. В каком случае заказчик вправе заключить контракт с единственным поставщиком - иностранной организацией на лечение гражданина РФ за пределами территории России?
 1. В случае, если оказание такой помощи в пределах Российской Федерации невозможно
 2. В случае заключения такого контракта федеральным органом исполнительной власти, в соответствии с правилами, установленными Правительством РФ
 3. В случае, если заказчик находится за пределами Российской Федерации
 4. В случае, если гражданин находится за пределами Российской Федерации
 5. Ни в каком. Таковую закупку следует проводить запросом предложений
3. С кем, по общему правилу, может быть заключен контракт на оказание преподавательских услуг в результате закупки у единственного поставщика?
 1. С любым лицом на усмотрение заказчика
 2. С юридическим лицом
 3. С физическим лицом
 4. Проведение такой закупки запрещено
4. Обязан ли заказчик осуществить закупку услуг обеспечения проезда к месту служебной командировки у единственного поставщика при направлении работника в служебную командировку?
 1. Да, обязан в любом случае
 2. Да, обязан в случае, если работник командировается на основании приглашения на посещение мероприятий федерального уровня

3. Это право, а не обязанность заказчика
4. Заказчик не имеет права осуществить такую закупку
5. Вправе ли заказчик провести закупку у единственного поставщика товара, включенного в аукционный перечень?
 1. Нет, для такой закупки необходимо проводить электронный аукцион
 2. Вправе только в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся
 3. Да, вправе, например, по п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона №44-ФЗ

Тесты к урокам 4.1. и 4.2. Контракт, часть 1 и часть 2

1. Вправе ли заказчик и поставщик инициировать изменения в уже заключенный контракт?
 1. Нет, закон запрещает такие действия
 2. Да, стороны свободно принимают решения об изменении условий заключенных контрактов
 3. Стороны могут согласовать изменения в случаях, предусмотренных ст.95 Закона №44-ФЗ
2. Вправе ли поставщик поставить товар, выполнить работу или оказать услугу с характеристиками, отличающимися от указанных в контракте?
 1. Нет, не вправе. Существенные условия контракта изменять нельзя
 2. Да, по согласованию с заказчиком
 3. Да, по согласованию с заказчиком, если новые характеристики являются улучшенными по сравнению с указанными в контракте, без изменения цены контракта
 - Да, если новые характеристики являются улучшенными по сравнению с указанными в заявке и предмете контракта, и заказчик согласен на пропорциональное изменение цены контракта
3. Из нижеперечисленного выделите существенные условия контракта по 44-ФЗ
 1. Цена контракта
 2. Условия об ответственности
 3. Условия о приемке результата по контракту
 4. Все перечисленные условия являются существенными

Тест к уроку 4.3. Контроль и ответственность заказчика

1. Как часто можно проверять работу закупочной комиссии заказчика (отметьте все верные ответы):
 1. Не чаще чем 1 раз в год
 2. Плановые проверки — не чаще 1 раза в месяц
 3. В период проведения каждой закупочной процедуры — не более одного раза
 4. Внеплановые проверки — по обращению заинтересованных лиц
2. Кто несет ответственность за составление описания объекта закупки:
 1. Специалисты тендерного отдела поставщика
 2. Юридический отдел заказчика
 3. Председатель закупочной комиссии
 4. Сотрудники контрактной службы или контрактный управляющий
3. Вправе ли заказчик не передавать информацию об участнике, уклонившемся от заключения контракта, в РИП:
 1. Нет, не вправе. Это обязанность заказчика, за неисполнение которой установлен административный штраф
 2. Да, вправе, если речь идет о закупках запросом котировок
 3. Да, вправе, если речь идет о контрактах на сумму до 3 млн руб.
 4. Контрактная служба принимает решение, исходя из обстоятельств конкретной закупки
4. Кто несет ответственность за составление описания объекта закупки:
 1. Специалисты тендерного отдела поставщика
 2. Юридический отдел заказчика
 3. Председатель закупочной комиссии
 4. Сотрудники контрактной службы или контрактный управляющий

5. В какой срок заказчик вправе внести изменения в извещение или документацию о проведении запроса предложений?
1. Не позднее чем за 2 дня до даты проведения запроса предложений
 2. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения заявок
 3. Не позднее чем через 3 дня с момента размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений
 4. Заказчик не вправе вносить изменения в извещение и документацию

Тест к уроку 4.4. Противодействие коррупции в сфере закупок

1. Коррупционные риски на этапе планирования закупки (выберите все верные ответы):
1. Использование при расчете НМЦК заведомо завышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
 2. Осуществление расчета НМЦК с учетом ценовых предложений производителей товаров
 3. Необоснованное сокращение срока исполнения обязательств, предусмотренных контрактом
2. Каков главный сдерживающий фактор коррупции?
1. Административная ответственность
 2. Нет факторов
 3. Риск разоблачения и наказания
3. Явные нарушения заказчиков при подготовке проектов, заключении и исполнении контрактов:
1. Неверно рассчитаны штрафы и пени за нарушения
 2. Приняты товары, работы, услуги ненадлежащего качества
 3. Не расторгнут контракт в разумные сроки при существенном нарушении его условий поставщиком
 4. Все варианты ответов правильные
4. Наиболее распространенными проявлениями коррупции являются следующие правонарушения:
1. Мошенничество, служебный подлог
 2. Злоупотребление должностными полномочиями
 3. Превышение должностных полномочий, взяточничество
 4. Злоупотребление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок
 5. Все варианты ответов правильные

Итоговое тестирование

1. При планировании закупки государственный заказчик обязан руководствоваться:
1. Требованиями, связанными с обоснованием и нормированием закупок
 2. Своими финансовыми возможностями
 3. Нет специальных требований
2. Заказчик составил описание объекта закупки. Отметьте все правильные действия заказчика:
1. Указал функциональные, технические, качественные, эксплуатационные и иные существенные характеристики
 2. Не стал использовать в описании конкретные товарные знаки без указания эквивалента
 3. Использовал диапазонные значения показателей
 4. Составил описание на основе конкретного товара, который ему подходит
3. Отметьте все верные утверждения в отношении рассмотрения заявок на электронный аукцион (не «стройка»):
1. Сроки рассмотрения первых и вторых частей заявок устанавливает заказчик с учетом количества поданных заявок
 2. Аукционная комиссия собирается очно для рассмотрения заявок в месте и во время, назначенное председателем комиссии. Кворум обязателен

3. Заказчик может сформировать две комиссии – для рассмотрения первых и вторых частей заявок, они могут работать параллельно
4. Если участник забыл прикрепить к заявке на площадке какой-либо документ, он имеет право привезти его на заседание комиссии. Комиссия обязана принять его к рассмотрению
5. Сроки рассмотрения первых и вторых частей заявок определены в законе 44-ФЗ
4. Требования об отсутствии в РНП в отношении участников закупки:
 1. Установлены законодательно для всех государственных (муниципальных) закупок
 2. Установлены только для оборонного заказа
 3. Устанавливаются обязательно только для конкурсов и аукционов, в остальных закупках – по решению заказчика
 4. Устанавливаются по решению заказчика в каждой конкретной закупке
5. Срок для подачи заявок в процедуре конкурса в электронной форме должен составлять не менее:
 1. 15 календарных дней
 2. 15 рабочих дней
 3. 20 календарных дней
 4. 20 рабочих дней
6. Заказчик при проведении электронного аукциона устанавливает требование к обеспечению заявки:
 1. Только при проведении конкурсных процедур
 2. Если НМЦК превышает 1 млн руб.
 3. Только в случае, если проводится аукцион с переходом через «0»
 4. В случае осуществления закупки у СМП/СОНО
7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки:
 1. Заказчик продлевает срок подачи заявок на 4 рабочих дня
 2. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся
 3. Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика
 4. Заказчик вправе объявить запрос предложений в электронной форме
8. С кем заказчик обязан согласовать закупку у единственного поставщика в случае признания несостоявшимся конкурса, проводимого в электронной форме для нужд субъекта РФ?
 1. С федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок
 2. С органом исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок
 3. С органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок
 4. Требование к согласованию заключения контракта в этом случае не установлено для заказчика
9. Возможна ли отмена запроса предложений в электронной форме?
 1. Да, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок
 2. Да, не позднее чем за 2 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок
 3. Только по предписанию контрольного органа
 4. Нет, отмена объявленного запроса предложений в электронной форме не установлена Законом № 44-ФЗ
10. В каком случае заказчик обязан сформировать контрактную службу, а в каком – назначить контрактного управляющего:
 1. По своему усмотрению
 2. В зависимости от объема закупок — до 100 млн руб. в год может быть назначен контрактный управляющий, свыше 100 млн руб. в год необходима контрактная служба
 3. В зависимости от сложности объекта закупки, решение принимает руководитель

4. В зависимости от НМЦК — до 3 млн руб. назначается контрактный управляющий, свыше 3 млн руб. необходима контрактная служба
11. В каких случаях возможно использование ориентировочных значений цен или формул цен в проекте государственного (муниципального) контракта:
 1. Закупка услуг обязательного страхования
 2. Закупка агентских услуг
 3. Закупка услуг по оценке недвижимого имущества
 4. Закупка предметов искусства
12. Кто несет персональную ответственность за нарушения заказчика в сфере контрактной системы (отметьте все верные ответы):
 1. Участники, уклонившиеся от подписания контракта
 2. Члены комиссии
 3. Контрактный управляющий
 4. Работники контрактной службы

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя: Высшее образование — специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) — профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года

Требования к опыту практической работы: при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) — опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Преподаватель: стаж работы в образовательной организации не менее одного года, при наличии ученой степени (звания) — без предъявления требований к стажу работы.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации/

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Требования к материально-техническим условиям

Организация проводит занятия по адресу: Смоленская область, г. Сафоново, микрорайон 1, д.25. Аудитория для занятий расположена на 1-м этаже здания.

Все занимаемые помещения соответствуют обязательным нормам пожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических служб. Помещения имеют централизованные системы водоснабжения, отопления и канализации. Воздухообмен помещений обеспечивается современными системами кондиционирования, за счет приточно-вытяжной вентиляционной системы.

В учебной аудитории проводятся лекции и практические занятия. Аудитория оснащена столами и стульями, в составе учебного оснащения магнитно-меловая доска и экран, в случае необходимости подключается мультимедийный проектор.

Список литературы

1. Храмкин А.А., Воробьева О.М., Кошелева В.В., Корнилов П.Н., Евстащенко А.Н., Ермакова А.В., Настольная книга – 10-е издание, дополненное, М.: ИД «Юриспруденция», 2015
2. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В.Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храмкина. Книга контрактного управляющего – М: ООО «Буки Веди», 2015
3. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сборник нормативных правовых актов. 11-е изд. - М.: ИД «Юриспруденция», 2015
4. Храмкин А.А., Воробьева О.М., Ермакова А.В.[и др.] Закупки по закону 223-ФЗ. Рекомендации. Образцы документов / - 8-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015
5. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный). Изд. 4-е ,перераб. и доп. — М.: «Деловой двор», 2015.— 764 с.
6. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Новое в законодательстве о закупках: обзор и анализ последних изменений, внесенных в Федеральные законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ. — М.: «Деловой двор», 2015.— 196 с.
7. Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
8. Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ ст. 447-449.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ ст.7.30-7.32,7.32.3.Противодействие коррупции в госзакупках: / А.А. Храмкин. - 2-е изд.,доп. - М.: ИД «Юриспруденция», 2011
3. Размещение государственного и муниципального заказа. (сборник нормативных материалов). 18-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2014
4. Государственные и муниципальные закупки – 2014 Сборник докладов. – М.: ИД «Юриспруденция», 2014

Интернет-ресурсы

1. <http://pravo.gov.ru/>
2. <https://www.minfin.ru/>
3. <https://cbr.ru/>
4. <https://fas.gov.ru/>
5. www.tendery.ru
6. <http://elibrary.ru>
7. <http://www.consultant.ru>
8. <http://www.garant.ru>