

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ «ВИРАЖ-АВТО»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Центр подготовки
водителей «Виращ-Авто»

_____ В.Б. Скляр

12 января 2021 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧОУ ДПО «ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ «ВИРАЖ-АВТО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся имеют целью регулирование образовательных отношений внутри ЧОУ ДПО «Центр подготовки водителей «Виращ-Авто» (далее – Учреждение), создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех работников и обучающихся в Учреждении.

1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и Краснодарского края.

1.4. Общее руководство Учреждением осуществляет её учредитель.

1.5. Непосредственное руководство Учреждением возложено на директора. В отсутствие директора непосредственное руководство Учреждением возлагается на заместителя директора.

1.6. Директор и заместитель директора несут полную ответственность за выполнение Учреждением учебных планов и программ, организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

2.1. К профессиональной подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории;
- личного паспорта;
- двух фотографий.

Медицинская справка может предоставляться к началу обучения практическому вождению автомобиля.

2.3. На обучение могут приниматься лица, достигшие 16-летнего возраста.

2.4. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора.

2.5. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение. По оплате, в том числе и по предварительной, могут предоставляться отсрочка и рассрочка.

2.6. При поступлении на учебу обучающегося знакомят с:

- настоящими правилами и Уставом Учреждения;
- лицензией на право образовательной деятельности;
- условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- учебной программой и планами;
- правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда;
- другими локальными актами Учреждения, имеющими отношение к образовательному процессу.

2.7. На каждого обучающегося заводится личное дело и карточка учета вождения, которая выдается курсанту на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве Учреждения. Личные дела и карточки учета вождения могут подшиваться в общую папку по конкретной группе обучающихся.

2.8. Учреждение вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- не внесение платы за обучение.

2.9. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

2.10. Отчисление, поощрение и наказание обучающихся, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

3. Организация учебного процесса

3.1. Учреждение реализует программы профессиональной подготовки водителей автотранспортных средств.

Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных программ, учебных планов, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала, с учетом установленных нормативов.

При наличии соответствующих финансовых средств учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

3.4. Обучение осуществляется в дневное и вечернее время, а также в группах выходного дня по очной, очно-заочной формам обучения и в их сочетании, в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами производственного обучения, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Режим обучения может быть ежедневным и от 1 до 6 дней в неделю.

3.5. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических и практических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут; для вождения – 60 минут, включая время на осмотр автомобиля, инструктаж обучаемого, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Перерыв между занятиями 5 минут. Допускается проведение теоретических и практических занятий в течение 90 минут без перерыва.

3.6. Занятия по практическому обучению вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на закрытой площадке (автодроме) и учебных маршрутах, разработанных Учреждением.

3.7. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.8. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.9. Учреждение имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.10. Учреждение отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

3.11. Образовательные услуги в Учреждении платные. Плата за обучение вносится до начала занятий, но может вноситься и частями. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса и инфляционным ростом цен. Могут предоставляться льготы по плате за обучение.

3.12. Взаимоотношения Учреждения, его слушателей и заказчиков регулируются договором на оказание платных образовательных услуг, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности обучающихся

4.1.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом Учреждения, договором на оказание платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.1.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства о профессии водителя, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

4.1.3. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;

- соблюдать требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, а также распоряжений администрации Учреждения;

- бережно относиться к используемому имуществу, оборудованию и учебным автомобилям;
- достойно вести себя на территории Учреждения, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

4.1.4. Обучающимся в Учреждении запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества и иные запрещенные в обороте предметы и средства;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих.

4.2. Права и обязанности работников

4.2.1. Права и обязанности работников Учреждения регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящими Правилами и заключенным трудовым договором или договором гражданско-правового характера.

4.2.2. Работники имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда или выполненных услуг в соответствии с условиями договора;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;

- иные права, предусмотренные договором, Уставом, законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Работники обязаны:

- строго выполнять требования Устава Учреждения, настоящие Правила и свои функциональные обязанности;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучаемых необходимые умения и навыки, готовить их к самостоятельной, безаварийной эксплуатации транспортных средств, тесно взаимодействуя в образовательном процессе между собой;

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;

- внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;

- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;

- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;

- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации через каждые три года;

- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;

- обеспечивать соблюдение санитарных норм, правил охраны труда и пожарной безопасности;

- нести ответственность за соблюдение обучающимися санитарных норм, правил охраны труда и пожарной безопасности на занятиях;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

4.3. Мастера производственного обучения вождению несут ответственность за техническое состояние транспортных средств, чистоту и порядок в салоне автомобиля, им запрещается во время обучения курить в автомобиле, привлекать обучающихся к уборочно-моечным и ремонтным работам, не предусмотренным программой обучения.

4.4. Мастера производственного обучения вождению обязаны проходить предрейсовый медицинский контроль.

4.5. На должности преподавателей принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

4.6. На должности мастеров производственного обучения вождению принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

4.7. Преподаватели и мастера производственного обучения вождению своевременно не прошедшие повышение квалификации к педагогической деятельности не допускаются.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются также лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.9. Для проведения каждого занятия преподаватель обязан иметь: план проведения занятия, в котором предусматриваются название темы, цели, учебные вопросы, расчет учебного времени, порядок использования учебно-наглядных пособий и технических средств обучения, действия преподавателя и обучающихся, задание на самостоятельную подготовку.

4.10. Мастер производственного обучения вождению при проведении занятий должен иметь: план проведения занятия; водительское удостоверение, свидетельство на право обучения вождению, свидетельство о регистрации транспортного средства, путевой лист, график очередности вождения, разработанные Учреждением схемы учебных маршрутов, индивидуальную книжку учета обучения вождению обучающегося.

4.11. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий (индивидуальной книжке учета обучению вождению автотранспортных средств). При проведении теоретических занятий должно быть опрошено не менее 3-4 человек, а в ходе практических занятий оценка выставляется каждому обучающемуся.

4.12. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется руководством Учреждения с записями в журналах учета занятий.

4.13. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения допускаются к итоговой аттестации.

4.14. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

4.15. Итоговая аттестация проводится в виде квалификационного экзамена по предметам, а также практического экзамена по управлению транспортным средством.

4.16. Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов.

4.17. Экзамены и зачеты проводятся по билетам, утвержденным руководителем Учреждения.

4.18. На квалификационном экзамене представляется 20 экзаменационных вопросов, и выставляются следующие оценки:

- "отлично" при ответе на все вопросы без ошибок;
- "хорошо" при ответе на вопросы и допуске не более одной ошибки;
- "удовлетворительно" при ответе на вопросы и допуске не более двух ошибок;
- "неудовлетворительно" при допущении более двух ошибок.

4.19. Уровень подготовленности обучающихся на первом этапе практического экзамена определяется по следующей шкале:

- "отлично" при выполнении каждого из упражнений без штрафных баллов;
- "хорошо" при получении на каждом упражнении не более двух штрафных баллов;
- "удовлетворительно" при получении на каждом из упражнений не более четырех штрафных баллов;
- "неудовлетворительно" при получении пяти и более штрафных баллов на любом из упражнений, после чего экзамен прекращается.

На втором этапе (на маршруте в условиях реального дорожного движения):

- "отлично" при прохождении маршрута без штрафных баллов;
- "хорошо" при получении не более двух штрафных баллов;
- "удовлетворительно" при получении не более четырех штрафных баллов;
- "неудовлетворительно" при получении пяти и более штрафных баллов.

Итоговая оценка по вождению выставляется по низшей полученной на двух этапах.

4.20. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 1 день со дня проведения экзаменов.

4.21. В случае, если обучаемый получил неудовлетворительную оценку по какому-либо предмету, либо части экзамена по практическому вождению автомобиля, передача ранее сданных предметов (первого этапа экзамена по практическому вождению автомобиля) не требуется. Положительные оценки, полученные на теоретических экзаменах, действительны в течение 3-х месяцев.

Положительная оценка, полученная на первом этапе экзамена по практическому вождению автомобиля, считается действительной в течение срока действия положительных оценок, полученных на теоретических экзаменах.

4.22. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем Учреждения и скрепляется печатью.

4.23. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства о профессии водителя установленного образца.

4.24. Свидетельства о профессии водителя не являются документами, дающими право на управление этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

4.25. В случае утраты свидетельства Учреждение выдает "Дубликат" на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии. При этом заявитель должен предоставить подтверждение о публикации в районной газете «Сельская жизнь» объявления о признании недействительным утраченного свидетельства.

4.26. Свидетельства о профессии водителя имеют серию и порядковый номер.

4.27. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в Учреждении в течение 10 лет. Приказы по Учреждению - 5 лет. Остальная документация учебных групп хранится в течение 3 лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

5. Поощрения за успехи в работе и учебе

5.1. За проявленные успехи в учебе, активное участие в организации образовательного процесса могут применяться следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой;
- занесение в книгу Почета, на доску Почета;
- премия.

5.2. Кроме перечисленных, администрация Учреждения устанавливает следующие виды поощрений – присвоение званий «Лучший курсант автошколы», «Лучший преподаватель», «Лучший мастер производственного обучения».

6. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение дисциплины

6.1. Нарушение дисциплины - неисполнение или некачественное исполнение своих обязанностей без уважительной причины, не достижение запланированных результатов труда, превышение прав, причинившее ущерб другим гражданам, влечет применение дисциплинарных взысканий или мер общественного воздействия.

6.2. За нарушение дисциплины применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) к работникам:

- замечание;
- выговор;
- увольнение;

б) к обучаемым:

- отчисление с курсов.

Прогулом считается отсутствие работника Учреждения на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также отсутствие на работе более 4 часов подряд в течение рабочего дня (смены) без уважительных причин. Для обучающихся прогулом считается отсутствие на теоретических и практических занятиях без уважительной причины.

6.3. До применения взыскания от нарушителя дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника или обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

6.4. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 1 месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске, позднее 6 месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности - не позднее 2 лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6.5. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При применении взысканий должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

6.6. Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в 3-дневный срок.

6.7. Приказ в необходимых случаях доводится до сведения всех работников.

6.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

6.9. Работодатель может снять взыскание в своем приказе до истечения срока.