

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Педсовета
ЧОУ ДПО «ЮАСШ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ ДПО «ЮАСШ»
Захарова Светлана Вячеславовна

Протокол № 1 от 10.01.2026 г
10 января 2026 г

10 января 2026 г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРЕОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В
ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЮНОШЕСКАЯ АВТОМОБИЛЬНО-
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

Московская область, город Протвино

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Московской области, нормативными документами по профессиональному обучению с целью регулирования отношений внутри ЧОУ ДПО «ЮАСШ», создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение определяет порядок проведения, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся организации, порядок ликвидации академической задолженности. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения учащихся.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения образовательной программы, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения программы.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися программы соответствующего уровня за срок обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся

организации, за исключением лиц, зачисленных в организацию для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом);

2.6. Результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе пятибалльной или иных значениях.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом организации.

3. Подготовка и организация промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки водителей транспортных средств

3.1. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции организации.

3.2. В ЧОУ ДПО «ЮАСШ» установлены следующие виды промежуточных аттестаций:

- Промежуточная аттестация № 1. Базовый цикл: «Основы законодательства Российской Федерации в сфере дорожного движения»; «Психофизиологические основы деятельности водителя»; «Основы управления транспортными средствами»; «Оказание первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии».
- Промежуточная аттестация № 2. Специальный цикл: «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории как объектов управления»; «Основы управления транспортными средствами категории».
- Промежуточная аттестация № 3. Профессиональный цикл.

3.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся преподавателями и мастерами производственного обучения,

работающими в конкретной группе, самостоятельно. Знания, умения, навыки оцениваются по пятибалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», 1 «плохо», а также по системе зачет «зачтено».

3.4. Критерии оценивания знаний и умений по предмету:

3.4.1. Критерии оценки полученных знаний и эффективности учебной программы по устным ответам на контрольные вопросы:

- Оценка 5 («отлично») выставляется при условии точного и полного ответа на вопрос и ответа на дополнительные вопросы. При этом учитывается не только объем ответа, но и умение обучающегося профессионально аргументировано излагать материал, иллюстрировать теоретические выводы примерами на практике. При изложении материала также оценивается умение строить логическое умозаключение.

- Оценка 4 («хорошо») выставляется при условии правильного ответа на вопрос, но при незначительных неточностях ответа, которые обучающийся восполняет, отвечая на дополнительные вопросы преподавателя, что позволяет восстановить целостную картину ответа.

- Оценка 3 («удовлетворительно») выставляется при условии в основном правильного ответа на поставленные вопросы, но неспособности обучающегося ответить на дополнительные вопросы, нечеткости ответа.

- Оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется при условии неправильного ответа на поставленный вопрос, за самостоятельную подготовку к ответу.

- Оценка 1 («плохо») выставляется за отказ от ответа по причине незнания вопроса.

3.4.2. Критерии оценки полученных знаний и эффективности учебной программы по ответам на контрольные вопросы в форме тестов и экзаменационных (зачетных) билетов:

- Если экзаменационный (зачетный) билет состоит из пяти вопросов, то за каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Соответственно, при правильных ответах на все пять вопросов билета выставляется оценка 5 («отлично»), при четырех правильных ответах выставляется оценка 4 («хорошо») и т.д.

- Если экзаменационный (зачетный) билет состоит из другого количества вопросов, то за ответ по каждому вопросу ставится оценка и итоговая оценка выводится как среднеарифметическая.

3.4.3. Критерии положительного оценивания по системе зачет «зачтено» осуществляется при наличии правильных ответов не менее 75%.

3.4.4. Критерии оценки полученных умений и эффективности учебной программы по выполнению практических заданий:

- Практические задания позволяют оценить умения обучающихся. Оценивание выполнения практического задания производится мастером производственного обучения визуальным способом по пятибалльной системе с использованием шкалы штрафных баллов за ошибки при

выполнении упражнений и заданий по обучению вождению транспортных средств категории.

4. Порядок подготовки к проведению промежуточной аттестации.

- 4.1. Администратор составляет расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается руководителем организации
- 4.2. Преподавателями по теоретическим предметам не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), которые утверждаются руководителем и доводятся до обучающихся.
- 4.3. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:
 - журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;
 - зачетные билеты.
- 4.4. Преподаватель:
 - организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
 - обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.
- 4.5. Мастером производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению. Перечень упражнений и график их выполнения утверждаются руководителем и доводятся до обучающихся.
- 4.6. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения вождению транспортных средств должна быть следующая документация:
 - индивидуальные карточки учета обучения вождению, заполненные в соответствии с требованиями;
 - перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению.
- 4.7. Мастер производственного обучения:
 - организует подготовку учебного автодрома и автомобиля к проведению аттестации;
 - обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

5. Допуск обучающихся к аттестации

- 5.1. К аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому и практическому обучению, не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.
- 5.2. Допуск к промежуточной аттестации оформляется приказом руководителя.

6. Проведение повторной аттестации

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности сдать ее вместе с группой по уважительным причинам, они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя организации с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

6.4 По окончании повторной аттестации организация подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к первоначальному обучению вождению или о допуске их к обучению практическому вождению в условиях реального дорожного движения или отчисления. Решение утверждается приказом руководителя, который доводится до сведения обучающихся.