

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя
И.С. Аронсон
«15» 12 2015 г.



УСТАВ
Частного профессионального образовательного учреждения
«Автошкола «А» «В»

2015 год

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
"29" декабря 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Автошкола «А» «В» (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательной деятельности.

2. Организационно-правовая форма – частное учреждение. Тип Учреждения – профессиональная образовательная организация. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Учредителем и собственником Учреждения, а также его имущества является гражданин Российской Федерации Аронсон Игорь Самуилович (далее - Учредитель). Учредитель обладает правом по управлению и надзору за деятельностью Учреждения.

4. Полное наименование Учреждения: Частное профессиональное образовательное учреждение «Автошкола «А» «В». Сокращенное наименование Учреждения: ЧПОУ «Автошкола «А» «В».

5. Место нахождения Учреждения: 612711, Кировская область, Омутнинский район, п.г.т. Восточный, ул. 30 лет Победы, дом 8, офис 1.

Фактические адреса:

612711, Кировская область, Омутнинский район, п.г.т. Восточный, ул. 30 лет Победы, дом 8, офис 1.

612740, Кировская область, г. Омутнинск, ул. Коковихина, д. 39, каб. 16.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, может иметь иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему и иную символику, в случае использования которой ее описание должно быть внесено в настоящий Устав.

7. Учреждение может иметь в своей структуре следующие подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Срок деятельности Учреждения – без ограничения.

10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, может иметь расчетный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

12. Компетенцию, права и обязанности Учреждение реализует в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Предмет деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

2.3. Режим работы Учреждения: семидневная рабочая неделя - с 08.00 часов до 20.00 часов ежедневно.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды

деятельности:

- осуществление образовательной деятельности;
- консультационная, просветительская, методическая деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- приносящая доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и если это соответствует таким целям.

К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- организация досуговой деятельности (организация и проведение военно-патриотических, культурно-досуговых, физкультурных, спортивно-оздоровительных мероприятий);
- сдача в аренду (субаренду) с согласия Учредителя основных средств и иного имущества

Учреждения;

- участие в деятельности других организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- индивидуальные занятия;
- вложение денежных средств на депозитные счета;
- дополнительные образовательные услуги;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер - классов, семинаров в целях реализации образовательного процесса.

2.5. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская.

2.6. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ: программы профессионального обучения. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

2.7. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2.8. Получение образования в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.9. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и (или) трудовыми договорами.

2.10. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих педагогические должности, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и (или) трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Права, обязанности и ответственность обучающихся и/или их родителей (законных представителей) устанавливаются правилами, договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель, основная функция которого - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

3.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

3.2.1. изменение и дополнение Устава Учреждения;

3.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

3.2.3. образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

3.2.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

3.2.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

3.2.6. создание филиалов и открытие представительств Учреждений;

3.2.7. участие в других организациях;

3.2.8. реорганизация и ликвидация Учреждения.

Вопросы, предусмотренные пп. 3.2.1 - 3.2.3 и пп. 3.2.8., относятся к исключительной компетенции Учредителя.

3.3. Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор Учреждения. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу управления Учреждением – Учредителю. Директор Учреждения назначается на должность путем заключения трудового договора и освобождается от должности Учредителем путем его расторжения. Срок полномочий Директора Учреждения составляет 5 (пять) лет.

3.5. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя. Директор:

- распоряжается имуществом (с согласия Учредителя) и средствами Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях, в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

- соблюдает финансовую дисциплину;

- заключает договоры (в т.ч. и трудовые) и совершает иные сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности;

- открывает в банках счета Учреждения;

- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

- издает и утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и применяет к ним дисциплинарные взыскания;

- планирует и организует все виды деятельности Учреждения, в том числе определяет виды приносящей доход деятельности Учреждения;

- несет ответственность за руководство деятельностью Учреждения;

- проводит необходимую работу для выполнения решений Учредителя;

- несет ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных на Учреждение задач.

3.6. Права и обязанности Директора Учреждения устанавливаются трудовым договором и/или должностными инструкциями.

3.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет.

3.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные

интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения. Состав и порядок работы таких органов регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы:

Директор направляет проект решения и (или) локального нормативного акта и обоснование по ним в совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) педагогических работников. В свою очередь соответствующий совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта и (или) решения направляет Директору мотивированное мнение по проектам в письменной форме. В случае, если мотивированное мнение соответствующих советов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта и (или) решения либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор может согласиться с ними либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с соответствующими советами в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор имеет право принять локальный нормативный акт и (или) решение, которые могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Общего собрания работников и обучающихся Учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения:

1) Общее собрание работников и обучающихся Учреждения формируется из числа работников и обучающихся Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников и обучающихся - с момента подписания трудового договора с Учреждением. Обучающийся считается принятым в состав Общего собрания работников и обучающихся - с момента подписания приказа о зачислении в Учреждение. В случае увольнения работника или отчисления обучающегося из Учреждения работник и обучающийся выбывают из состава Общего собрания работников и обучающихся;

2) Общее собрание работников и обучающихся Учреждения собирается для решения организационных вопросов жизнедеятельности Учреждения;

3) из состава Общее собрание работников и обучающихся Учреждения открытым голосованием выбирается его председатель и секретарь на неопределенный срок (до принятия решения Общим собранием работников и обучающихся о выборе других председателя и секретаря);

4) повестка дня, дата проведения Общего собрания работников и обучающихся определяются Директором Учреждения совместно с председателем Общего собрания работников и обучающихся. Каждое заседание оформляется в виде протокола. Председатель Общего собрания работников и обучающихся Учреждения обеспечивает явку работников и обучающихся на заседание, подписывает протокол заседания Общего собрания работников и обучающихся. Секретарь Общего собрания работников и обучающихся ведет протокол заседания и подписывает его. Протоколы оформляются и хранятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) заседание Общего собрания работников и обучающихся считается правомочным, если в его работе приняли участие более 50 (пятидесяти) процентов работников и обучающихся Учреждения. Решение Общего собрания работников и обучающихся считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и обучающихся, присутствующих на собрании;

6) Общее собрание работников и обучающихся собирается по мере необходимости;

7) к компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится:

- получение от Директора информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников и обучающихся с учетом действующего законодательства о защите персональных данных работников;

- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся, с последующим утверждением Директором Учреждения;

- обсуждение с Директором вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по совершенствованию жизнедеятельности Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников и обучающихся к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.

3.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета Учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения:

1) Педагогический совет решает задачи реализации государственной политики по вопросам образования, в том числе определяет направления образовательной деятельности Учреждения, рассматривает и принимает решения по вопросам учебной деятельности Учреждения;

2) в состав Педагогического совета входит Директор Учреждения и все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий членов Педагогического совета - с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора;

3) из состава Педагогического совета Учреждения открытым голосованием выбирается его председатель и секретарь на неопределенный срок (до принятия решения Педагогическим советом о выборе других председателя и секретаря);

4) заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, каждое заседание оформляется в виде протокола. Председатель Педагогического совета Учреждения обеспечивает явку педагогических работников на заседание, подписывает протокол заседания Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет протокол заседания и подписывает его. Протоколы оформляются и хранятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) заседание Педагогического совета считается правомочным, если в его работе приняли участие более 50 (пятидесяти) процентов педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов педагогических работников, присутствующих на совете;

6) компетенция Педагогического совета:

- определение содержания образовательных программ;

- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организация процесса разработки и принятия образовательных программ Учреждения;

- организация процесса разработки и принятие по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также организация хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения, образовательных технологий;

- организация процесса самообследования Учреждения, организация и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- рассмотрение вопросов сетевого взаимодействия с другими организациями;

- рассмотрение вопросов организации и содержания консультационной, просветительской деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы Директора;
- решения Учредителя;
- положения, правила, порядки, программы, инструкции, регламенты;
- иные акты.

4.2. Приказы издаются и подписываются Директором Учреждения, утверждаются печатью Учреждения.

4.3. Положения, правила, порядки, инструкции, программы, регламенты и иные локальные нормативные акты издаются Директором Учреждения, утверждаются его приказами.

4.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

4.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей (при наличии таких советов родителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов работников).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним собственником Учреждения и находится у Учреждения на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. К имуществу Учреждения относится движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого

имущества вправе распорядиться по своему усмотрению. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование имущества.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

5.5. Доходы, полученные от образовательной и приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Полученные Учреждением доходы не подлежат распределению между Учредителем и другими лицами.

5.6. Учреждение имеет право быть арендатором и с согласия Учредителя арендодателем.

5.7. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение самостоятельно в пределах предоставленных ему настоящим Уставом прав осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

5.9. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, настоящим Уставом по решению Учредителя или по решению суда.

6.3. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.4. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, являющееся собственностью Учреждения, направляется на цели развития образования, имущество, переданное Учредителем Учреждению в оперативное управление, передаётся Учредителю. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
"29" декабря 2015 г.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

УСТАВ
ПРАВОСЛАВНОГО РАЙОННОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью _____ листов

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Кировской области

В.И. Туев
В.И. Туев

