

**ПОДТВЕРЖДАЮ»**  
Директор АНПОО «Учебный центр «Автокласс»  
  
А.В.Демаков  
«11» октября 2022 г.

## **Правила внутреннего распорядка обучающихся.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри автошколы, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в автошколе.

1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Общее руководство Учреждением осуществляет Директор.

1.5. Директор несет полную ответственность за выполнение автошколой учебных планов и программ, организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

### **2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся**

2.1. К профессиональной подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

- при первоначальной подготовке - личного заявления; медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории; личного паспорта; двух фотографий.
- при переподготовке водителей на право управления транспортными средствами категории «В», «С», «D», «BE», «CE», дополнительно к вышеуказанным документам водительское удостоверение.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста:

- по категории «В» 16-лет
- по категории «С» 18-лет;
- по категории «СЕ» 18 лет и имеющие право на управление транспортными средствами категории «С» в течении не менее двенадцати месяцев

2.4. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

2.5. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящими правилами и Уставом автошколы;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и планами;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и карточка учета вождения, которая выдается курсанту на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве автошколы.

2.7. Обучающийся может быть отчислен из ЧПОУ «Учебный центр «Автокласс»

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

2.8. Порядок отчисления обучающегося в Учреждении: отчисление обучающегося производится на основании Приказа директора Учреждения. Данный приказ издается директором Учреждения на основании документов, иных доказательств, фиксирующих основания для отчисления обучающегося. С данным приказом обучающийся должен быть ознакомлен не позднее 5 (Пяти) дней со дня издания. В случае отказа обучающегося ознакомиться с данным приказом составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом об отчислении не является препятствием для отчисления обучающегося из Учреждения

2.9. Обучение завершается проведением итоговой аттестацией в виде квалификационного экзамена. Порядок проведения квалификационного экзамена и оценки знаний обучающихся изложен Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена обучающихся по программам профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств категории «В»

### 3. Права и обязанности участников образовательного процесса

#### 3.1. Права и обязанности обучающихся

4.1.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом Учреждения, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.1.2. Обучающиеся имеют право:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизиологического развития и состояния здоровья
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком
- Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами
- Перевод для получения образования по другой образовательной программе
- Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня
- Восстановления для получения образования в образовательной организации
- Ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении
- Обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством РФ порядке
- Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения
- Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы
- На приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами
- На получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

4.1.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать условия договора по своевременной оплате за обучение
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин, пропуски занятий считаются уважительными только в случае предоставления копии больничного листа

- соблюдать требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации
- достойно вести себя на территории Учреждения, не совершать противоправных, преступных действий в отношении других учащихся или работников Учреждения, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения
- Бережно относиться к имуществу Учреждения