УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «АВТОМОБИЛИСТ»
_____ Волков А.А.
«15» 09 20 15 г.

Правила внутреннего распорядка
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «АВТОМОБИЛИСТ»
_____ А.А. Волков
«15» 09 20 15 г.

Правила внутреннего распорядка
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри Учреждения, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.
1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в автошколе.
1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.
1.4. Руководство Учреждения возложено на Директора ООО «АВТОМОБИЛИСТ»
1.5. Директор несет полную ответственность за выполнение автошколой учебных планов и программ, организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане не имеющие ограничений по медицинским показаниям.
2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:
<u>- при первоначальной подготовке</u>
- личного заявления:
-медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории;
-личного паспорта;
-одной фотографии.
<u>- при переподготовке</u>
- дополнительно к вышеуказанным документам водительское удостоверение.
2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста: 16-лет;
2.4. Обучающиеся, не достигшие 18- летнего возраста, принимаются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.
2.5. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.
2.6. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:
- с настоящими правилами и Уставом Учреждения;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и планами;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.7. На каждого обучающегося заводится карточка учета вождения, которая выдается курсанту на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения карточка учета вождения остаются в архиве Учреждения.
2.8. Учреждение вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:
- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- не внесение платы за обучение.
2.9. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в разделе 5 настоящих Правил.
2.10. Отчисление, поощрение и наказание обучающихся, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка и переподготовка осуществляется в очной форме обучения.
3.2. Учебные группы по подготовке (переподготовке) комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся.
3.3. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки разрабатываются Учреждением на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.
3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением.
3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 4 часов в день и 24 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.
3.6. Занятия в Учреждении проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.
3.7. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно- практические, практические и контрольные занятия.
3.8. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно- практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение лабораторно- практических занятий в течение 90 минут без перерыва. 1 урок практического вождения составляет 2 часа.
3.9. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.
3.10. Лабораторно-практические проводятся в лаборатории по устройству и техническому обслуживанию автомобиля с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся умений и навыков в работе на изучаемой технике.
3.11. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД. Занятия по вождению мотоциклов проводятся только на площадках для учебной езды.
3.12. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.
3.13. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение.

3.14. Учреждение имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.
3.15. Учреждение отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности обучающихся
4.1.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом автошколы, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.
4.1.2. Обучающиеся имеют право:
- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом и в соответствии с существующими образовательными стандартами для конкретного вида образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг и консультаций;
- на пользование информационными ресурсами Учреждения;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца об окончании обучения при условии успешной сдачи внутренних выпускных экзаменов;
- охрану жизни и здоровья;
-на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.
4.1.3. Обучающиеся обязаны:
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать требования Устава и правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к имуществу и используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение предоставляемое Автошколой;
- соблюдать требования внутренних локальных актов Учреждения и Договор.
- соблюдать расписание занятий в Учреждении и посещать отведенные по Программе часы обучения;
- по итогам образовательного процесса пройти итоговую аттестацию.
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
4.1.4. Грубое несоблюдение положений Устава Учреждения, в том числе систематические пропуски занятий, могут послужить основанием к исключению обучающегося и расторжению договора об образовании без возмещения суммы, оплаченной за обучение. Решение об исключение обучающегося принимает директор.
4.1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право:
- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Учреждения;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Учреждением на оказание образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.1.6. Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Учреждения, договором и локальными актами учреждения;
- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За проявленные успехи в учебе, активное участие в организации образовательного процесса могут применяться следующие поощрения:
- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;

6. Ответственность обучаемых за нарушение дисциплины

6.1. Нарушение дисциплины - неисполнение или некачественное исполнение своих обязанностей без уважительной причины, не достижение запланированных результатов труда, превышение прав, причинившее ущерб другим гражданам, влечет применение дисциплинарных взысканий или мер общественного воздействия.
6.2. За нарушение дисциплины применяются следующие дисциплинарные взыскания: - замечание;
- выговор;
- отчисление с курсов.
Для обучающихся прогулом считается отсутствие на теоретических и практических занятиях без уважительной причины.
6.3. До применения взыскания от нарушителя дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Директор ООО «АВТОМОБИЛИСТ» А.А.Волков