

УТВЕРЖДЕН:
Решением Заседания Совета
Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального
образования «Учебно-
методический центр ВОА»
Протокол № 1/2022
от «01» сентября 2022г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Учебно-методический центр ВОА»

(Новая редакция)

г. Владивосток
2022 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр ВОА» именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в результате реорганизации в форме преобразования Негосударственного образовательного учреждения дополнительного образования «Автошкола Приморской краевой организации общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» в целях реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования.

Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр ВОА».**

Сокращенное наименование Организации: **АНО ДПО «УМЦ ВОА».**

1.2. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Полученная Организацией прибыль используется на цели, ради которых создается Организация.

1.3. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.4. Организация, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании», Федерального закона «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим названием, штампы и бланки.

1.6. Организация может иметь эмблему. В случае использования эмблемы, ее исполнение будет занесено в Устав.

1.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Место нахождения Организации: РФ, Приморский край, г. Владивосток.

1.10. Учредителем Организации является юридическое лицо:

Приморская краевая организация общероссийской общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» (ОГРН: 1022500002095, дата присвоения ОГРН: 8.11.2002г., местонахождение: Приморский край, г. Владивосток (далее по тексту «Общество»).

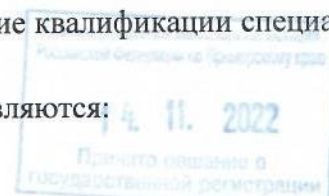
2. Цель, задачи и направления деятельности Организации

2.1. Основной целью создания Организации является предоставление услуг в образовательной сфере, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Основными задачами организации являются:

- удовлетворение потребностей населения в приобретении навыков, необходимых для выполнения определенной работы, приобретении профессии;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, боковых кадров.

2.3 Основными направлениями деятельности организации являются:



- профессиональная подготовка и переподготовка водителей автотранспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий;
- оказание дополнительных образовательных услуг по изучению правил дорожного движения и обучению практике вождения автомобиля;
- подготовка и переподготовка специалистов по безопасности движения на автомобильном и городском электротранспорте;
- подготовка водителей и специалистов, осуществляющих дорожную перевозку опасных грузов (ДОПОГ);
- подготовка водителей-наставников;
- ежегодные занятия с водителями автотранспортных предприятий;
- подготовка мастеров производственного обучения вождению;
- подготовка, переподготовка, повышение квалификации специалистов для предприятий в сфере автомобильного транспорта и организации перевозок автомобильным транспортом пассажиров и грузов;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.
- обучение по программам дополнительного профессионального образования в сфере транспорта.

2.4. Организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой организации Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

2.5. Организация вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данной Организации.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.

3.2. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы, расписания занятий, свободна в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

3.3. Образовательные программы могут осваиваться во всех формах обучения, предусмотренных законодательством в области образования.

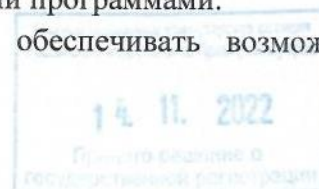
Допускается сочетание различных форм получения образования, применение дистанционных технологий обучения, применение электронного обучения.

3.4. Организация вправе заключать договоры на оказание платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами.

Взаимоотношения Организации и обучающегося, его родителей (законных представителей), или юридического лица регулируются договором.

3.5. Учебный процесс регламентируется нормативными документами в сфере образовательной деятельности, локальными актами, образовательными программами.

3.6. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.



3.7. Структура организации и штат административно-управленческого персонала утверждается Директором.

3.8. Язык на котором ведется обучение – русский. При необходимости может проводиться обучение групп иностранных граждан при помощи переводчика.

3.9. Прием обучающихся в организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на основании договоров с физическими и юридическими лицами и (или) заявлений.

3.10. Качество освоения образовательных программ оценивается организацией путем проведения промежуточной и итоговой аттестации.

3.11. Профессиональное обучение, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией, в форме, определяемой организацией самостоятельно.

3.12. Лицам, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ: удостоверение, свидетельство или диплом, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

3.13. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности с момента получения лицензии в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Право Организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ возникает с момента государственной аккредитации.

3.15. Организация в соответствии с основными направлениями своей деятельности:

- разрабатывает проекты планов – прогнозов деятельности, исходя из спроса на услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития организации, повышения личной заинтересованности коллектива в конечном результате работы;

- развивает материально-техническую базу;

- обеспечивает надлежащее содержание учебно-производственных помещений, движимого и недвижимого имущества;

- организует повышение профессиональных знаний (подготовку, переподготовку) преподавательского состава, мастеров производственного обучения вождению в соответствии с установленной периодичностью;

- ведет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по установленным формам.

4. Руководящие органы

Попечительский Совет

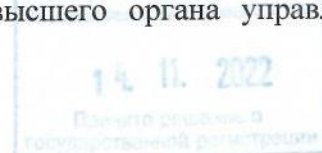
4.1. Высшим органом управления в Организации является ее Попечительский Совет (далее по тексту «Совет»). Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

4.2. Первоначальный состав Совета назначается Учредителем. Дальнейшие изменения в количественном и персональном составе производится по решению самого Совета.

4.3. Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Совета собирается для решения срочных вопросов по требованию не менее половины пленов Совета.

4.4. Не более одной трети числа членов Совета могут быть работниками Организации.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение заседания Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организацией принимается единогласно.



4.6. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- 4.6.1. определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4.6.2. изменение устава некоммерческой организации;
- 4.6.3. определение порядка приема в состав участников некоммерческой организации и исключения из состава ее участников;
- 4.6.4. образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4.6.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;
- 4.6.6. принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- 4.6.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 4.6.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации для проведения ревизии финансовой и хозяйственной деятельности Организации.

По инициативе Директора на рассмотрение Совета могут быть вынесены другие вопросы деятельности Организации и ее должностных лиц.

4.7. В работе Совета могут принимать участие приглашенные граждане и представители организаций с правом совещательного голоса.

Директор

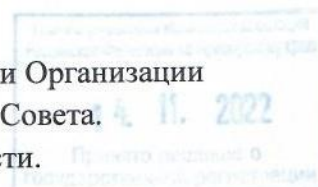
4.8. Директор Организации является единоличным исполнительным органом и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Совету.

4.9. Директор организации избирается и отзывается с должности по решению Совета. Директор избирается на срок 5 лет. Директор должен иметь высшее образование, соответствующее профилю Организации, и опыт руководящей работы;

4.10. Директор Организации:

- подписывает от имени Организации необходимые документы;
- выдает доверенности от имени Организации;
- открывает в банках расчетные, валютные и другие счета, с правом первой подписи на всех финансово-распорядительных документах;
- заключает и расторгает от имени организации трудовые договоры с сотрудниками Организации;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом Организации;
- издает в пределах своей компетенции, приказы, распоряжения, инструкции по Организации;
- осуществляет по согласованию с Советом поощрения и взыскания в установленном порядке работников Организации, прием на работу и увольнение их от занимаемой должности;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Советом правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание;
- руководит работой педагогического совета;
- осуществляет выполнение основных направлений деятельности Организации
- решает иные вопросы, которые не составляют компетенцию Совета.

4.11. Директор действует от имени Организации без доверенности.



4.12. Заместитель Директора осуществляет:

- замещение Директора в его отсутствие;
- руководство учебно-производственной и методической работой;
- составлением расписания учебных занятий и контроль за их проведением;
- анализ качества, объемных и финансовых показателей учебной деятельности, разработку предложений по повышению её эффективности;
- проведение мероприятий по повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;
- подготовку вопросов для рассмотрения на педагогическом совете;
- обеспечение учебной литературой, учебно-наглядными пособиями, оборудованием для нормального ведения учебного процесса;
- организацию технического обслуживания транспортных средств, работу вспомогательных производств.

4.13. Педагогический совет формируется распоряжением Директора Организации и возглавляется им.

В состав педагогического совета включаются: Заместитель Директора, Главный бухгалтер, наиболее опытные преподаватели и мастера производственного обучения (количественный состав педагогического совета может меняться в зависимости от объемов подготовки и переподготовки водителей).

В компетенцию педагогического совета входит рассмотрение комплекса вопросов учебной деятельности, вносимых по инициативе Заместителя Директора или не менее трех членов педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом и его решения являются обязательными для всех работников Организации. В случае, когда позиция Директора не совпадает с решением большинства членов педагогического совета, вопрос передается на рассмотрение Совета.

4.14. Общее собрание работников является одним из коллегиальных органов управления Организацией, действует в целях расширения демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении деятельностью Организации, развития и совершенствования образовательной деятельности Организации, обеспечения учета мнения работников при решении общих вопросов образовательной деятельности Организации.

К компетенции Общего собрания работников относятся вопросы деятельности Организации, не входящие в компетенцию Попечительского Совета, Директора Организации, в том числе:

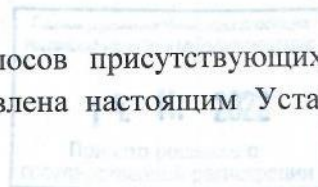
- контроль за исполнением Устава и локальных актов Организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками Организации;
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права работников Организации.

В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется настоящим Уставом, локальными актами Организации и действующим законодательством.

В состав Общего собрания работников могут входить все работники Организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола.

Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Организации.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, если необходимость большего числа голосов не обусловлена настоящим Уставом,



локальными актами Организации или Федеральным законом.

6. Имущество Организации

6.1. Организация может иметь в собственности земельные участки здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в Уставе.

В собственности организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

6.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных мероприятий, проведение лотерей и аукционов в соответствии с их пожеланиями);

- поступления из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Собственником имущества является Организация.

6.4. Организация использует имущество для целей, указанных в уставе.

7. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в устав вносятся по решению Совета и оформляются в виде Устава в новой редакции.

7.2. Новая редакция устава утверждается на заседании Совета единогласно.

7.3. Изменения и дополнения в устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

8. Финансовая деятельность, средства и отчетность Организации.

Директор Организации:

- разрабатывает, в пределах действующего законодательства РФ, сметно-финансовые расчеты затрат, связанных с проведением учебного процесса и расчеты окупаемости этих затрат (цены);

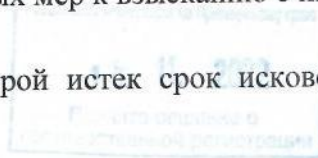
- устанавливает, в соответствии с действующим законодательством РФ, стоимость за оказание платных образовательных услуг по повышению квалификации, по подготовке водителей в соответствии с договором, заключенным с обучающимися и тарифами на проведение других видов работ и услуг;

- представляет в установленные сроки отчеты и балансы в местные налоговые инспекции и органы статистической отчетности, а также Совету;

- имеет право списывать с баланса или продавать прошедшие нормативный срок эксплуатации учебные автомобили, изношенное или непригодное для дальнейшего использования оборудование, инструмент, инвентарь, когда восстановление этого имущества невозможно, экономически нецелесообразно. При этом соответствующие акты согласовываются с Советом;

- имеет право списывать убытки с сообщением об этом Совету, после тщательной проверки причин убытков, выявления виновных в этом лиц и принятия необходимых мер к взысканию с них утраченных в связи с убытками сумм;

- имеет право списывать дебиторскую задолженность, по которой истек срок исковой



давности, а также прочие долги, признанные безнадежными к получению, в случаях установленных законодательством.

9. Локальные акты Организации.

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Организация издает локальные акты. Локальные акты Организации не могут противоречить её Уставу.

9.2. Общее собрание трудового коллектива Организации утверждает правила внутреннего трудового распорядка для работников Организации, имеет право выносить на рассмотрение Совета изменения и дополнения к Уставу Организации.

9.3. Педагогический совет Организации принимает Решения.

9.4. Директор Организации издает:

- Приказы и Распоряжения;
- Положение о структурных подразделениях Организации;
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Должностные инструкции

10. Реорганизация и ликвидация Организации

10.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Совета.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

10.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Решение о ликвидации Организации принимает Совет. Организация может быть ликвидирована также по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Совет либо орган, принявший решение о ликвидации организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации организации.

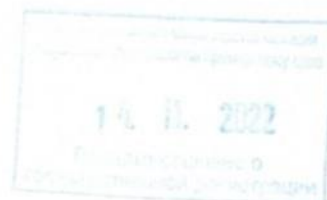
10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

10.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть возвращено учредителю.

10.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация, или на благотворительные цели в соответствии с решением Совета.

10.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации принято Управлением Федеральной регистрационной службы по Приморскому краю 20 февраля 2008 г., учётный номер 2514050278.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 04 марта 2008 г., ОГРН 1082500000461.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 23 ноября 2022 г. за № 2222500965520.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью восемь листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Приморскому краю

«05» декабря 2022 года



В.А. Храбров