

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя
04 февраля 2021 г.

Учредитель
ЧОУ ДПО "Центр подготовки
водителей"

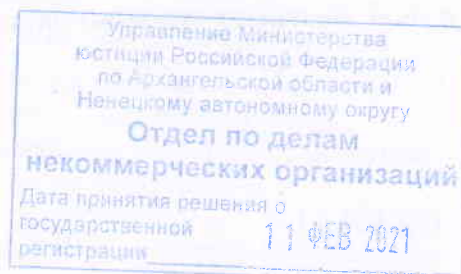

Р. А. Алевохин

УСТАВ

частного образовательного Учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр подготовки водителей»

г. Новодвинск

2021 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное Учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки водителей», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано по решению учредителя в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли.

Организационно – правовая форма Учреждения – частное учреждение.

Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки водителей».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «Центр подготовки водителей».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 164900, Архангельская область, г. Новодвинск, ул. Ударников, д. 12, кв. 113. Место нахождения Учреждения может быть изменено по решению учредителя.

1.5. Учредителем Учреждения является Алевохин Руслан Альбертович.

1.6. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

Учреждение является юридическим лицом, обладающим обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных Учреждениях, печать со своим наименованием.

Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

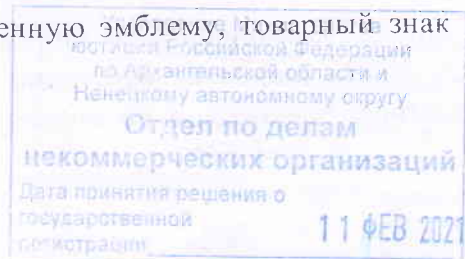
1.7. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и в Арбитражном суде.

1.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем или являющимися собственностью Учреждения, используются по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности указанных средств учредитель Учреждения несет субсидиарную ответственность.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.

1.11. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированные в установленном порядке собственную эмблему, товарный знак и другие средства визуальной идентификации.



1.12. Учреждение может в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения. Создание филиалов и открытие представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей филиалов и представительств относится к компетенции учредителя. На момент государственной регистрации Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является эффективная реализация образовательного процесса.

2.2. Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам.

2.3. Типы и виды деятельности:

- Учреждение реализует программы дополнительного профессионального образования по профессиональной подготовке (переподготовке) водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «М», «ВЕ», «СЕ» и «Д», водителей внедорожной техники, погрузчиков, машинистов тракторов и самоходных машин категорий «АI», «АII», «АIII», «АIV», «В», «С», «D», «Е», «F»;

- Учреждение вправе осуществлять обучение по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения;

- Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

- Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей;

- Техническое обслуживание и ремонт внедорожной техники, погрузчиков, машинистов тракторов и самоходных машин;

- Осуществляет деятельность и оказывает услуги (платные на договорной основе) в области обслуживания, диагностики и ремонта автотранспортных средств, замены запчастей.

2.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, календарным графиком, расписанием занятий, а также программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных программ, рекомендуемых федеральным органом управления образования.

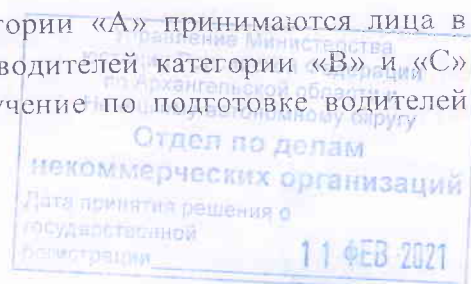
2.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер взимаемой платы устанавливается учредителем в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, а так же с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием образовательного процесса.

3.3. На обучение по подготовке водителей категории «А» принимаются лица в возрасте старше 14 лет. На обучение по подготовке водителей категории «В» и «С» принимаются лица в возрасте старше 17 лет. На обучение по подготовке водителей



категории «Д» принимаются лица в возрасте старше 20 лет. На обучение по другим образовательным программам принимаются лица с 16 лет, имеющие основное общее образование.

3.4. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в Учреждение на основании заявления родителей(законных представителей) и заключения трехстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.5. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.6. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, осуществляющих деятельность в сфере обеспечения занятости населения.

3.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ. К обучению допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

3.9. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

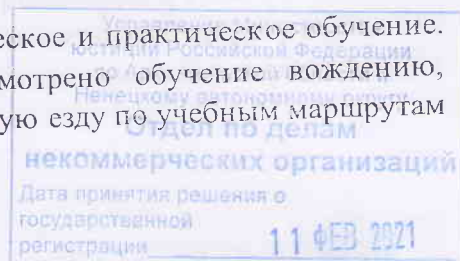
3.10. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки с учетом государственных стандартов и требований законодательства РФ, при этом учебная нагрузка обучаемых при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно. Общая продолжительность обучения может составлять от 1,5 до 6 месяцев.

3.11. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно – заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства.

3.12. Расписание занятий по каждой из реализуемых образовательных программ утверждает директор Учреждения. Продолжительность занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Начало и окончание работы Учреждения определяется расписанием занятий и правилами внутреннего трудового распорядка, установленных в Учреждении.

3.13. Образовательный процесс, включает теоретическое и практическое обучение. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам



и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовки предусматривается производственная практика на базе Учреждения или по договорам на базах иных предприятий, Учреждений, организаций.

3.14. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговых занятий и экзаменов в соответствии с учебным планом.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего (промежуточного) контроля (аттестации) знаний и итоговой аттестации, проводимыми комиссиями, составы которых утверждаются директором. Оценка знаний обучающихся проводится по балловой системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

3.15. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие итоговые такие отметки как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» по всем предметам.

3.16. Обучающиеся, получившие отметку «неудовлетворительно» могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.17. Лицам, сдавшим экзамены с отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», выдается документ собственного образца с подписью директора и членов комиссии и заверенный печатью Учреждения, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

3.18. Слушатели Учреждения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению Директора при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

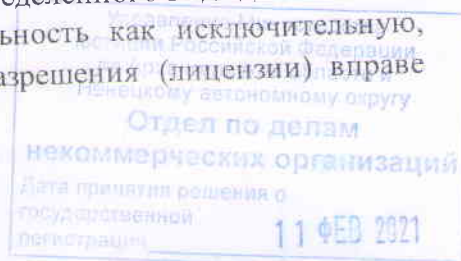
Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

4.2. Учреждение имеет право:

- с согласия учредителя реализовать и сдавать в аренду основные фонды и иное имущество Учреждения;
- оказывать посреднические услуги по направлению деятельности Учреждения;
- принимать участие в деятельности других учреждений, организаций;
- вести иные внереализационные операции, приносящие доход.

4.3. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виду деятельности, которыми вправе заниматься Учреждение.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации. Если условиями предоставления специального разрешения (лицензия) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требованием осуществлять такую деятельность как исключительную, Учреждение в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе



осуществлять только виду деятельности, предусмотренные специальными разрешениями (лицензиями).

4.4. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и учредителем.

4.5. Учреждению запрещено совершать сделки возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

4.6. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется учредителем.

4.7. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущества и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.8 Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

Учреждение имеет право с согласия учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организация и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать инвентарь, сырье и другие материальные ценности, и ресурсы, также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность.

4.9. Источники формирования имущества Учреждения:

- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, от выполнения его договорных обязательств по оказанию образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные и имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (проценты, доходы), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, незапрещенные законом поступления.

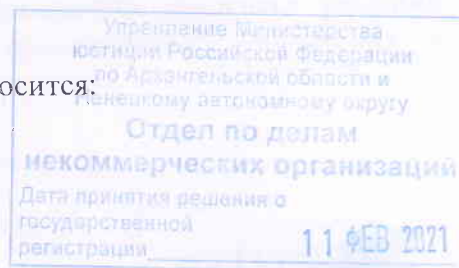
5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждение осуществляется:

- учредителем;
- директором.

5.2. К исключительной компетенции учредителя относится:

5.2.1. изменение и утверждение устава;



5.2.2. определение приоритетных направлений Учреждения, принципов формирования и использования имущества;

5.2.3. назначение и досрочное прекращение полномочий директора Учреждения;

5.2.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

5.2.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

5.2.6. изменение структуры органов управления Учреждением;

5.2.7. принятие решения о создании юридических лиц, об участии в других юридических лицах и выходе из их состава, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

5.2.8. утверждение штатного расписания;

5.2.9. утверждение положения об оплате труда;

5.2.10. установление социальных льгот и гарантий работников Учреждений;

5.2.11. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.2.12. определение порядка приема и исключения учащихся из Учреждения;

5.2.13. назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

5.3. текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый приказом учредителя на три года и действующего на основании срочного трудового договора.

5.4. Единоличный исполнительный орган - Директор:

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- представляет интересы Учреждения в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- выдает доверенности;

- открывает расчетные и другие счета в банках;

- разрабатывает условия договоров и трудовых соглашений и заключает их от имени Учреждения с работниками Учреждения;

- определяет обязанности работников Учреждения;

- принимает решения (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Учреждения;

- утверждает дополнительные инструкции работников Учреждения;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

- утверждает график работы и расписание;

- зачисляет и отчисляет обучающихся;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

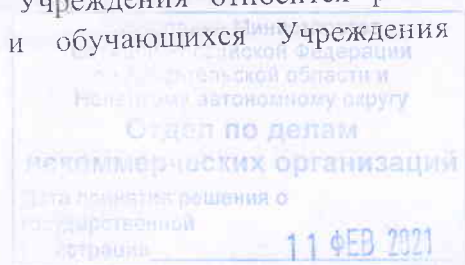
5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников и обучающихся Учреждения;

- педагогический совет.

Данные органы управления собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение принимается простым большинством голосов членов данных органов управления, присутствующих на заседании.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится решение вопросов взаимодействия трудового коллектива и обучающихся Учреждения с Учреждением как работодателем.



К компетенции педагогического совета относится решение текущих вопросов образовательной деятельности.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации: создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и работников образовательной организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим уставом;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, устав Учреждения, договор;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;

- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируется договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучения, иные условия по усмотрению сторон.

6.4. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок договорами, а также соответствующими должностными инструкциями.

Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства РФ.

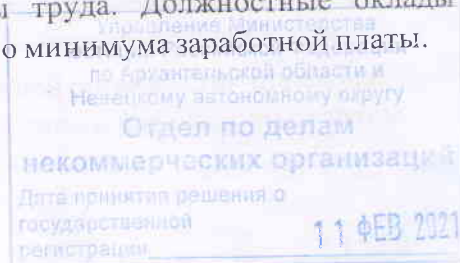
Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтвержденную соответствующими квалификационными документами.

6.5. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантированного минимума заработной платы.

6.6. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;



- на свободу выбора исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительностью, установленный ТК РФ;
- иные права, предоставляемые работникам образовательных Учреждений и действующим законодательством РФ.

6.7. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

6.8. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, локальными актами Учреждения, графиками;
- заключать, расторгать договор, заключенный с Учреждением на оказание образовательных услуг;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.10. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные уставом Учреждения, договором и локальными актами Учреждения;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия, заключенного с Учреждением договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Вопросы изменения устава решаются учредителем и после государственной регистрации в установленном порядке вступают в законную силу.

7.2. Порядок изменения устава:

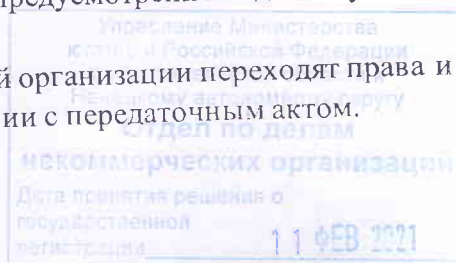
Решение о внесении изменений в настоящий устав принимаются учредителем. Решение и заявление о внесении изменений в устав Учреждения подаются в орган, осуществляющий государственную регистрацию таких изменений. После регистрации изменений и дополнений в устав Учреждения эти дополнения вступают в силу, а устав, считается измененным или дополненным.

7.3. Порядок реорганизации и ликвидации:

7.3.1. Решение о реорганизации принимает учредитель.

Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.



7.3.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его учредителя;
- по решению суда в случаях, установленных действующего законодательства РФ.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения. Документы в установленном порядке направляются в архив. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

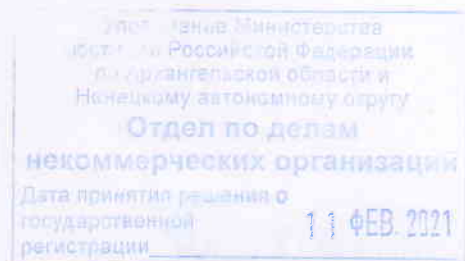
8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. органы управления Учреждением, в соответствии со своей компетенцией издают или принимают локальные акты.

8.2. локальными актами являются:

- приказы директоры;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании и оплате труда;
- графики работы;
- планы работы;
- положения об учебных филиалах;
- положение о платных услугах;
- положение о предпринимательской деятельности;
- учебные планы и программы.

Учредитель Р. А. Алевохин.



Запись о государственной регистрации внесена в единый
государственный реестр юридических лиц «19» февраля 2021 г.,
ОГРН 1212900001060 (учетный номер 2914040166).

Скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу



С.А. Михайловский

«26» февраля 2021 г.

