

Частное учреждение профессионального образования Автошкола
«Форвард»

ЧУ ПО Автошкола «Форвард»


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Г.В.Кантаев
25.09.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении промежуточной аттестации (зачета)

1. Общие положения.

- 1.1. Промежуточная аттестация (зачет) обучающихся является важнейшей частью профессиональной подготовки водителей транспортных средств.
- 1.2. Положение о промежуточной аттестации (зачете) разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами по подготовке водителей, в целях реализации требований образовательных стандартов профессиональной подготовки к качеству подготовки водителей транспортных средств.
- 1.3. Положение является локальным актом ЧУ ПО Автошколы «Форвард», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в автошколе.
- 1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения учащихся.
- 1.5. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения промежуточной аттестации (зачета) возлагается на заместителя руководителя.

2. Подготовка и организация итогового контроля (зачета)

- 2.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.
Промежуточная аттестация проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение предмета.
- 2.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации:
 - после изучения учебного предмета за счет времени отведенного на изучение предмета;
- 2.4. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:
 - журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;
 - зачетные билеты по правилам дорожного движения, тесты (или билеты);
 - мониторинг качества знаний учащихся;
 - сводная ведомость оценок обучающихся;
 - бланк протокола промежуточной аттестации (зачета).
- 2.7. Преподаватель:
 - организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
 - обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию (зачета).

3. Допуск обучающихся к итоговому контролю (зачету)

3.1. К промежуточной аттестации (зачету) допускаются учащиеся, имеющие положительные промежуточные оценки по теоретическому обучению по предмету, не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий.

4. Проведение аттестации

4.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится согласно утвержденного руководителем учебного плана и расписания.

4.2. Начало и место проведения промежуточной аттестации (зачета) определяются согласно расписанию.

4.4. Формы проведения аттестации:

- зачет по билетам (или тестам), подготовленным в пределах программы;

- выполнение упражнений. (практическое обучение)

4.5. При проведении промежуточной аттестации преподаватель вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся.

4.6. Оценка выставляется в форме «зачет – не зачет» и объявляется обучающемуся.

5. Оформление результатов итогового контроля (зачета)

5.1. Результаты промежуточной аттестации (зачета) оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии (председатель и 2 члена комиссии), а также выставляются в журнал группы.

5.2. Форма протокола промежуточной аттестации утверждаются руководителем.

5.3. Протоколы промежуточной аттестации (зачета) подлежат хранению в течение всего срока обучения учащихся группы.

5.4. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки водителей транспортных средств

6. Проведение повторной аттестации

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.