

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
Учебный центр «Клаксон»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме, отчислении, восстановлении, переводе
обучающихся
в образовательное учреждение
ЧОУ ДПО УЦ «Клаксон»**

г. Артём

1. Общие положения

1.1. Согласно ст. 16 Закона Российской Федерации "Об образовании", и Устава ЧОУ ДПО УЦ «Клаксон» директор определяет порядок приема обучающихся в ЧОУ ДПО УЦ «Клаксон»

1.2. Порядок приема обучающихся в ЧОУ ДПО УЦ «Клаксон» в дальнейшем (учреждение) разработан на основе Закона РФ "Об образовании", и призван обеспечить реализацию прав граждан на образование в условиях дифференцированной многовариативной и многоуровневой системы образования.

1.3. При приеме обучающихся в учреждение последний обязан ознакомить их и родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Порядок приема

2.1. В соответствии с п.1 ст.55 Закона РФ «Об образовании» прием обучающихся в учреждение осуществляется на основе договора между учреждением и обучающимся или законными представителями обучающегося.

2.2. В учреждение принимаются лица от 16 лет вне зависимости от их места проживания. Формирование основного контингента обучающихся осуществляется ежемесячно.

2.3. Обучающимся может быть отказано в приеме в группу на обучение, если они не явились во время основного приема, и на момент их поступления в учреждение отсутствуют свободные места в группах (или предложено зачисление в следующую группу обучения).

2.4. Обучающиеся имеют право на выбор другого образовательного учреждения, имеющего лицензию на реализацию образовательных программ по профессиональной подготовке учащихся.

2.6. Для зачисления в учреждение предоставляются следующие документы:

паспорт (копия);

СНИЛС;

заявление на обучение по установленной форме;

медицинское заключение (копия).

водительское удостоверение (копия),

3. Права обучающихся

3.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» обучающийся имеет право обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Восстановление для получения образования, в учреждении реализующие дополнительные профессиональные образовательные программы, ознакомление с учебной документацией, бесплатное пользование учебной производственной, научной базой учреждения, (пользование учебниками, пособиями, средствами обучения, компьютерами).

4. Обязанности и ответственность обучающихся

4.1 В соответствии с Законом РФ "Об образовании" добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками.

4.2. В соответствии с Законом РФ "Об образовании" уважать честь достоинство

других обучающихся и работников учреждения.

4.3. В соответствии с Законом РФ " Об образовании " бережно относиться к имуществу учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Соблюдать внутренний распорядок, требования техники безопасности и пожарной безопасности на теоретических и практических занятиях.

5. Организация работы по профессиональной подготовке

На основании Устава, лицензии, локальных актов учреждение осуществляет профессиональную подготовку, переподготовку обучающихся.

5.1. Обучение ведется без отрыва от производства.

5.2. Обучающиеся зачисляются в группу приказом директора учреждения численностью до 23 человек.

5.3. В ГИБДД списки обучающихся предоставляются за один месяц до экзамена. К экзамену в ГИБДД допускаются обучающиеся, успешно закончившие обучения, успешно сдавшие внутренний экзамен в учреждении. Экзамен в ГИБДД сдают обучающиеся, достигшие на момент сдачи экзамена 17 лет.

5.4. Обучающимся, не достигшим 17-ти лет, выдается пакет документов под роспись об окончании обучения, с правом дальнейшей сдачи экзаменов в ГИБДД самостоятельно.

5.5. Свидетельства согласно Закона РФ «Об образовании» выдаются учреждением, в соответствии с экзаменационным протоколом.

5.6. Оплата за обучение может быть проведена частями.

6. Отчисление обучающихся

6.1. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

6.2. Определяющим условием восстановления, зачисления или перевода является возможность успешно продолжить обучение.

6.3. Обучение в ЧОУ ДПО УЦ «КЛАКСОН» может быть прервано по уважительным и неуважительным причинам. Наличие у обучающегося объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в ЧОУ ДПО УЦ «КЛАКСОН», является уважительной причиной, позволяющей отчислить обучающегося по его собственному желанию.

6.4. К неуважительным причинам отчисления относятся:

6.5. Отчисление по собственному желанию без указания причин отчисления.

6.6. Систематическая неуспеваемость по итогам промежуточной аттестации.

6.7. Нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утере связи с ЧОУ ДПО УЦ «КЛАКСОН», или систематические прогулы занятий без уважительных причин.

6.8. Неявка обучающегося в ЧОУ ДПО УЦ «КЛАКСОН» на выпускной экзамен без уважительной причины.

6.9. Совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение правил внутреннего распорядка ЧОУ ДПО УЦ «КЛАКСОН», влекущих за собой административное или уголовное наказание.

6.10. Появление курсанта на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.11. Отсутствие своевременной оплаты за обучение.

6.12. Нарушение иных условий договора.

7. Порядок оформления документов при отчислении обучающихся

7.1. При отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя директора ЧОУ ДПО УЦ «КЛАКСОН», получает на заявлении визу директора. После этого заявление поступает в учебную часть. При отчислении по уважительной причине необходимо к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления. Отчисление по собственному желанию производится при условии, что обучающийся на момент подачи заявления не имеет задолженности.

7.2. При отчислении методист подает на имя директора представление, в котором он предлагает отчислить обучающегося, указывая при этом причину отчисления. Не рекомендуется представлять обучающегося к отчислению по нескольким причинам. Следует указать основную, а при изложении конкретных фактов приводить и другие причины, если таковые имеются.

Документы передаются в учебный отдел для подготовки проекта приказа.

Примечание: При отчислении из ЧОУ ДПО УЦ «КЛАКСОН» обучающемуся по его требованию выдаются подлинники и копии документов, находящиеся в личном деле группы, в которой обучался.

8. Перевод обучающихся

8.1. Перевод в другую группу осуществляется по приказу директора с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из ЧОУ ДПО УЦ «КЛАКСОН».

Примечание: Обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение при условии, что ЧОУ ДПО УЦ «Клаксон» прекращает свою деятельность, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии.

9. Восстановление в число обучающихся ЧОУ ДПО УЦ «КЛАКСОН» и зачисление в порядке перевода из другого образовательного учреждения.

5.1. Восстановление в число обучающихся ЧОУ ДПО УЦ «КЛАКСОН» и перевод из другого образовательного учреждения производится на основании заявления обучающегося, с учетом наличия вакантных мест по данной образовательной программе, и при условии сдачи задолженностей по учебному плану за предыдущий период обучения или разницы в учебных планах.

5.2. Восстановление и перевод рассматриваются строго в индивидуальном порядке.