

11.21.Сроки действия членов коллегиальных органов управления Организации регламентируются в пределах действия трудового договора.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Организации.

11.22. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

11.23. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директору Образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

11.24. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 12. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1.Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее учредитель, путем проверки документации Организации, при необходимости учредитель вправе привлекать специалистов.

12.2.Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

12.3.Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества.

12.4.Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

## 13. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

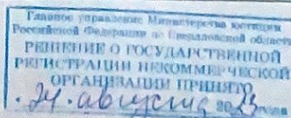
13.1. Организация обязана вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

13.2. Учетная политика, организация документооборота в Организации, в её филиалах и представительствах устанавливается приказом Директора.

13.3. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

## 14. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

14. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Организации. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в



пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

14.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- 14.1.1. приказы и распоряжения Директора;
- 14.1.2. правила внутреннего трудового распорядка;
- 14.1.3. должностные инструкции;
- 14.1.4. учебные и учебно-методические планы;
- 14.1.5. правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- 14.1.6. иные, предусмотренные действующим законодательством.

14.2. Локальные акты по своему содержанию не должны противоречить настоящему Уставу.

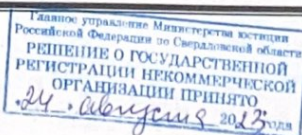
14.3. Организация хранит документы по месту нахождения её единоличного исполнительного органа.

14.4. Организация обеспечивает учет и сохранность документов личному составу, а также иных документов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

14.5. Организация обязана хранить следующие документы:

- 14.5.1. учредительные документы Организации;
- 14.5.2. решения Учредителя, содержащие решение о создании Организации, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Организации;
- 14.5.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- 14.5.4. документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на её балансе;
- 14.5.5. внутренние документы Организации;
- 14.5.6. документы о филиалах и представительствах Организации;
- 14.5.7. заключения аудитора, государственных и муниципальных органов государственного контроля;
- 14.5.8. иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

14.6. По требованию Учредителя Организации или любого заинтересованного лица Организация обязана предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами Организации. Организация обязана по требованию Учредителя предоставить копии действующих учредительных документов Организации. Плата, взимаемая за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление.



## 15. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

15.1. Взаимоотношения между Организацией и трудовым коллективом строятся в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством.

15.2. Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

15.3. К работникам Организации относятся: администрация, осуществляющая руководство образовательным процессом, педагогические работники, методисты и другие члены коллектива, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

15.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые и специалисты, руководители предприятий на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

15.5. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и отпусков, минимум трудового участия в производстве и другие вопросы трудовой деятельности регулируются самостоятельно Организацией с учетом действующего законодательства.

15.7. Все виды работ в Организации осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требований санитарии.

15.8. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации основаниям увольнения сотрудников Организации по инициативе администрации до истечения срока действия договора являются:

- а) грубое нарушение Устава Организации;
- б) применение, в том числе однократное, физического или психического насилия над личностью другого сотрудника или обучающегося;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

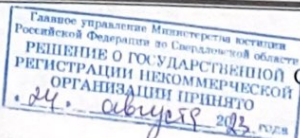
15.9. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом Организации, правилами внутреннего распорядка Организации и должностными инструкциями.

## 16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

16.1. Основания и порядок реорганизации Организации определяются Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами.

16.2. Организация может быть преобразована в соответствии с действующим законодательством РФ в Фонд по решению Учредителя. К вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

16.3. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.



16.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации и другими действующими федеральными законами РФ.

16.5. Учредитель Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральными законами порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

16.6. Ликвидационная комиссия проводит мероприятия по опубликованию сведений о ликвидации Организации, составлению ликвидационного баланса и проведению расчетов с кредиторами Организации в порядке, определенном действующим законодательством.

16.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана.

16.8. Ликвидация Организации считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 17. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

17.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем Организации и подлежат государственной регистрации.

17.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Главное управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Свердловской области  
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО  
24. августа 2022 года

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации Автошкола «Светофор» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 24 августа 2023 года, учетный номер 6614051527

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации Автошкола «Светофор» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 04 сентября 2023 года, ОГРН 1236600053997

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 20 (двадцать) листов

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«06» сентября 2023 года

